

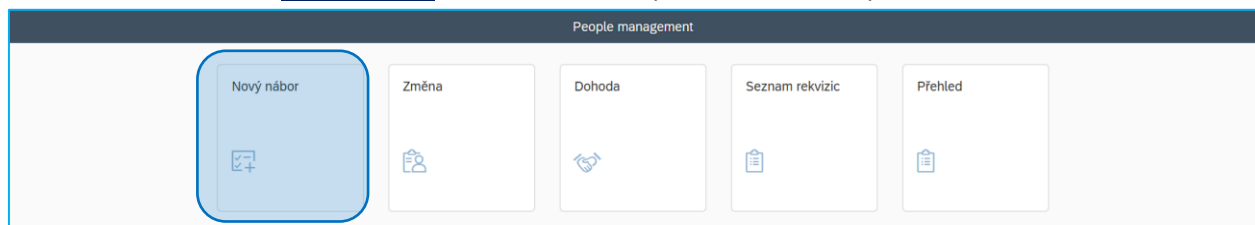
Obsah

Jak požádat o spuštění náboru.	2
Požadavek na nábor (bez vzorového zaměstnance).....	5
Jak ověřit správnost profese?	5
Kde najít kód kalendáře?	10
Jak požádat o hromadný nábor?	13
Kde najít kód kalendáře?	13

Jak požádat o spuštění náboru.

Zde nám dovolte zdůraznit, že před zadáním do systému je potřeba mít nábor schválený dle aktuálních pravidel vaší divize a obchodní jednotky (groupy) . Toto platí pro nový HC i pro případ náboru náhrady za odcházejícího zaměstnance.

Po kliknutí na možnost **Nový nábor** můžete zadat váš požadavek na nový nábor.



Ne všechna pole jsou zde povinná. Ta povinná poznáte dle červeného orámování.

The image shows a form titled 'Informace o profesi' (Professional information) within the 'People management' system. The form is divided into two main sections: 'Hlavní' (Main) and 'Struktura společnosti' (Company structure). In the 'Hlavní' section, there are several input fields: 'Vyplnit dle zaměstnance:' (Fill in according to employee:), 'Profese:' (Profession:), 'Počet lidí:' (Number of people:), 'Rozdělení dle možnosti zvedání břemen:' (Distribution according to lifting capacity:), and 'Nákladové středisko:' (Cost center:). The 'Profese:' field is highlighted with a red border. To the right of the 'Profese:' field are two buttons: 'CZ' and 'EN'. In the 'Struktura společnosti' section, there are four dropdown menus: 'Oddělení:' (Department:), 'Divize:' (Division:), 'Business unit:', and 'Legal entity:'. The 'Informace o profesi' tab is selected at the top.

První pole **Vyplnit dle zaměstnance** vám umožní vybrat vzorového zaměstnance, podle kterého systém převezme základní data a automaticky je za vás předvyplní.

Pokud vám například odchází člen týmu a hledáte náhradu, začněte psát jméno odcházejícího kolegy nebo jeho ID do tohoto pole.

The image shows the same 'Informace o profesi' form as before, but with a dropdown menu open for the 'Vyplnit dle zaměstnance:' field. The dropdown menu displays two options: 'Martin Zelený - 56777' and 'Zdeněk Zelený - 701045'. The 'Profese:' field is still highlighted with a red border. The 'Struktura společnosti' section remains unchanged. The 'Informace o profesi' tab is selected at the top.

Poté, co vyberete vzorového zaměstnance, se automaticky doplní základní údaje.

People management

Přehled Informace o profesi

Hlavní

Vyplnit dle zaměstnance: Martin Zelený - 56777 X

Profese: Produktový inženýr - 21000270 (IL) CZ EN

Počet lidí:

Rozdělení dle možnosti zvedání břemen: Břemena nad 20 Kg Břemena do 20 Kg

Nákladové středisko: NZC165

Struktura společnosti

Oddělení: Engineering - 10002888
Divize: CNSBG/Divize L5 NWE CZ - 10002881
Business unit: G Group - 10003430
Legal entity: FOXCONN CZ s.r.o. - 10002875

Informace o profesi

Vyplňte požadovaný počet **Počet zaměstnanců.**

People management

Přehled Informace o profesi

Hlavní

Vyplnit dle zaměstnance: Martin Zelený - 56777 X

Profese: Produktový inženýr - 21000270 (IL) CZ EN

Počet lidí: 1

Rozdělení dle možnosti zvedání břemen: Břemena nad 20 Kg Břemena do 20 Kg

Nákladové středisko: NZC165

Struktura společnosti

Oddělení: Engineering - 10002888
Divize: CNSBG/Divize L5 NWE CZ - 10002881
Business unit: G Group - 10003430
Legal entity: FOXCONN CZ s.r.o. - 10002875

Informace o profesi

Druh smlouvy: Doba neurčitá

Dále volíte, zda bude mít nováček **Možnost práce z domu.**

People management

Přehled Informace o profesi

Informace o profesi

Druh smlouvy: Doba neurčitá

Zkušební doba: 3

FTE v %: 100.00

Místo výkonu práce: Kutná Hora

Kód kalendáře: JSRRPD

Kalendář: Jednosměrný rovnoměrný 8

Číslo směny: Žádná směna

Příplatek za flexibilitu: ☐

Homeoffice: Neplatné zadání

Očekávaný datum nástupu: Ne

HRBP: Kamil Fialový - 59613 X

Nově je zavedené pole **Důvod nábory**. Toto pole nabízí na výběr z hodnot “Nový headcount” nebo “Náhrada”.

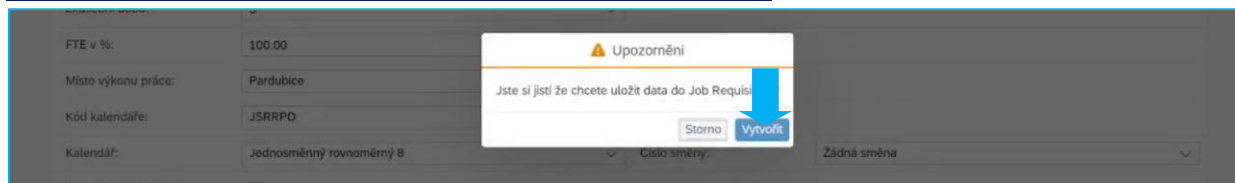
The screenshot shows the 'Informace o profesi' form. The 'Důvod nábory' field is highlighted with a blue box, and its dropdown menu is open, showing three options: 'Nový headcount', 'Náhrada', and 'Nový headcount'. The 'HRBP' field is also visible, showing 'Milena Azurová - T10000013 X'.

The screenshot shows the 'Informace o profesi' form. The 'Náhrada za' field is highlighted with a blue box, and its dropdown menu is open, showing three options: 'Náhrada za', 'Martha Zelený - T10000010', and 'Náhrada za'. The 'HRBP' field is also visible, showing 'Milena Azurová - T10000013 X'.

Po důkladné kontrole všech údajů klikněte na možnost **Odeslat ke schválení**.

The screenshot shows the 'Informace o profesi' form. The 'Odeslat ke schválení' button is highlighted with a blue box. The form contains the following data: Druh smlouvy: Doba neurčitá; Zkušební doba: 3; FTE v %: 100.00; Místo výkonu práce: Kutná Hora; Kód kalendáře: JSRRPD; Kalendář: Jednosměnný rovnoměrný 8; Číslo směny: Žádná směna; Příplatek za flexibilitu: Ne; Homeoffice: Ne; Očekávaný datum nástupu: 27. 3. 2025; HRBP: Milena Azurová - 10005032 X; Nadřízený: Kamil Fialový - 59613 X.

Jakmile toto odeslání potvrdíte tlačítkem **Vytvořit**, váš nový požadavek automaticky **odchází na schválení manažera střediska neboli Head of Department.**

A screenshot of a web application interface for creating a job requisition. On the left, there is a form with fields: 'FTE v %:' (100.00), 'Místo výkonu práce:' (Pardubice), 'Kód kalendáře:' (JSRRPD), and 'Kalendář:' (Jednosměrný rovnoměrný 8). In the center, a white confirmation dialog box is displayed with a yellow warning icon and the text 'Upozornění' and 'Jste si jisti že chcete uložit data do Job Requisition?'. Below the text are two buttons: 'Storno' and 'Vytvořit'. A blue arrow points to the 'Vytvořit' button. On the right, there is a dropdown menu labeled 'Cílová směna:' with the option 'Žádná směna' selected.

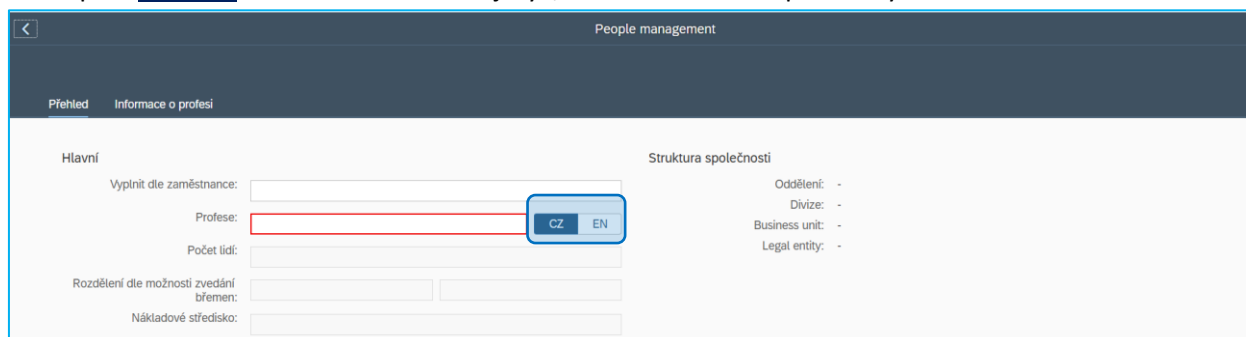
Po jeho schválení požadavek přebírá tým nábory.

Detailní podmínky nástupu jsou součástí jednání během výběrového řízení. Dodatečné úpravy, jako např. posunutí termínu nástupu či možnost práce z domu, lze provést.

Požadavek na nábor (bez vzorového zaměstnance).

Pokud nemáte možnost zadat požadavek podle vzorového zaměstnance, je zapotřebí vyplnit jednotlivá pole manuálně. První, co je potřeba vyplnit, je profese.

Vedle pole **Profese** vidíte možnost zvolit jazyk, ve kterém budete profesi vyhledávat.

A screenshot of the 'People management' interface. The top bar shows a back arrow and the title 'People management'. Below it, there are two tabs: 'Přehled' and 'Informace o profesi'. The 'Informace o profesi' tab is active. The main content area is divided into two sections: 'Hlavní' and 'Struktura společnosti'. In the 'Hlavní' section, there are several input fields: 'Vyplnit dle zaměstnance:', 'Profese:' (highlighted with a red border), 'Počet lidí:', 'Rozdělení dle možnosti zvedání břemen:', and 'Nákladové středisko:'. To the right of the 'Profese' field is a language selection dropdown with 'CZ' and 'EN' options. The 'Struktura společnosti' section on the right contains a list of dropdown menus: 'Oddělení:', 'Divize:', 'Business unit:', and 'Legal entity:'.

Jak ověřit správnost profese?

Názvy pozic, které běžně používáte, se mohou lišit od názvů profesí v systému/pracovní smlouvě. Doporučujeme si proto ověřit správný název na domovské stránce přes *Správu mého týmu*, kde naleznete oficiální názvy již využitých profesí.

Během ověřování názvu **nezavírejte okno People Management, ve kterém vytváříte náborový požadavek. Stačí se pouze na pásu karet prohlížeče přepnout do okna myFOXu**

People management

Přehled Informace o profesi

Hlavní

Vyplnit dle zaměstnance:

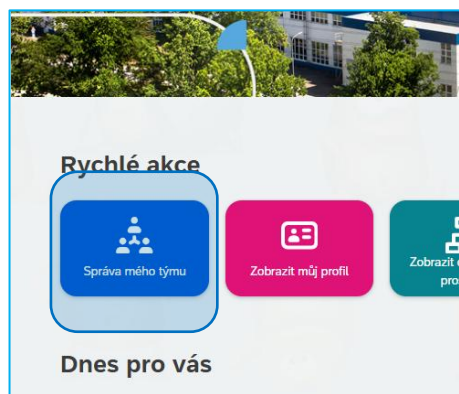
Profese: Logistik - 21000197 (IL) CZ EN

Počet lidí: 1

Struktura společnosti

Oddělení: Purchasing and Sourcing - 10003903
Divize: CNSBG/Divize L5 NWE CZ - 10002881
Business unit: G Group - 10003430
Legal entity: FOXCONN CZ s.r.o. - 10002875

a dle postupu níže **zkontrolujte správný název profese.**



Správa mého týmu

Jméno a příjmení Profese

Jméno a příjmení profese

Jméno a příjmení Profese

Jméno a příjmení Profese

Jméno a příjmení profese

Jméno a příjmení profese

Jméno a příjmení profese

Jméno a příjmení Profese

Informace Akce Odkazy

Osobní informace

Mzdové informace

Benefity

Talent Profile

2024 Performance

Plán rozvoje

Aktivity

Informace o zaměstnání

Měsíční DL bonus

Sodexo

Rozvoj

Plán cíle

Organizační struktura nástupnictví

Vzdělávání

Pro pokračování ve vytváření náborového požadavku se vraťte do okna aplikace People Management a pokračujte s vyplňováním polí.

People management

Přehled Informace o profesi

Hlavní

Vyplnit dle zaměstnance:

Profese: Logistik - 21000197 (IL) CZ EN

Počet lidí: 1

Struktura společnosti

Oddělení: Purchasing and Sourcing - 10003903
Divize: CNSBG/Divize L5 NWE CZ - 10002881
Business unit: G Group - 10003430
Legal entity: FOXCONN CZ s.r.o. - 10002875

Jakmile začnete psát název profese, našeptávač vám nabídne dostupné profese z katalogu. V závorce uvidíte, jestli se jedná o DL, IL, nebo manažerskou profesi.

People management

Přehled Informace o profesi

Hlavní

Vypnit dle zaměstnance: zelený

Profese: logist CZ EN

Počet lidí: Neplatné zadání

Rozdělení dle možnosti zvedání břemen: Koordínátor logistiky - 21000180 (IL)
Logistik - 21000197 (IL)
Logistik, plánovač - 21000198 (IL)
Manažer logistiky - 21000208 (MNG)
Manažer logistiky a skladu - 21000209 (MNG)
Manažer výroby, skladu a logistiky - 21000243 (M)
Specialista logistických procesů - 21000312 (IL)

Informace o profesi

Druh smlouvy:

Jakmile vyberete profesi, je potřeba doplnit, kolik zaměstnanců budete nabírat. (Nyní pro ukázkou zvolíme jednoho.)

People management

Přehled Informace o profesi

Hlavní

Vypnit dle zaměstnance: zelený

Profese: Logistik - 21000197 (IL) CZ EN

Počet lidí: 1

Rozdělení dle možnosti zvedání břemen: Břemena nad 20 Kg Břemena do 20 Kg

Nákladové středisko:

Informace o profesi

Struktura společnosti

Oddělení: -
Divize: -
Business unit: -
Legal entity: -

Další údaj, který je nutné doplnit, je Nákladové středisko. Jakmile zvolíte středisko, doplní se vám údaje o společnosti/divizi na pravé straně.

People management

Přehled Informace o profesi

Hlavní

Vypnit dle zaměstnance:

Profese: Logistik - 21000197 (IL) CZ EN

Počet lidí: 1

Rozdělení dle možnosti zvedání břemen: Břemena nad 20 Kg Břemena do 20 Kg

Nákladové středisko: NZC114

Informace o profesi

Struktura společnosti

Oddělení: Stamping HT - 10003635
Divize: CNSBG/Divize L5 NWE CZ - 10002881
Business unit: G Group - 10003430
Legal entity: FOXCONN CZ s.r.o. - 10002875

Následně vyberte, zda chcete nabírat na **dobu určitou nebo neurčitou**.

Vyplnit dle zaměstnance: _____

Profese: **Logistik - 21000197 (IL)** **CZ** EN

Počet lidí: **1**

Rozdělení dle možnosti zvedání břemen: **Břemena nad 20 Kg** **Břemena do 20 Kg**

Nákladové středisko: **NZC114**

Oddělení: **Stamping HT - 10003635**

Divize: **CNSBG/Divize L5 NWE CZ - 10002881**

Informace o profesi

Druh smlouvy: **Doba neurčitá**

Zkušební doba: **Doba neurčitá**

FTE v %: _____

Ve Foxconnu pracovní úvazky sjednáváme primárně na dobu neurčitou. Dobu určitou volte pouze jen po předchozí dohodě s Vaším HR BP.

Pokud zvolíte dobu určitou, je potřeba doplnit termín jejího ukončení, prostřednictvím ikony kalendáře.

Hlavní

Vyplnit dle zaměstnance: _____

Profese: **Logistik - 21000197 (IL)** **CZ** EN

Počet lidí: **1**

Rozdělení dle možnosti zvedání břemen: **Břemena nad 20 Kg** **Břemena do 20 Kg**

Nákladové středisko: **NZC114**

Struktura společnosti

Oddělení: **Stamping HT - 10003635**

Divize: **březen 2025**

Business unit: **po út st čt pá so ne**

Legal entity: **9 24 25 26 27 28 1 2**

Informace o profesi

Druh smlouvy: **Doba určitá**

Zkušební doba: **3**

Končí: **například 31.12.25**

Hodnota v poli zkušební doba je automaticky předvyplněna na 3 měsíce.

Hodnota v poli zkušební doba je **automaticky předvyplněna na 3 měsíce**.

Počet lidí: **1**

Rozdělení dle možnosti zvedání břemen: **Břemena nad 20 Kg** **Břemena do 20 Kg**

Nákladové středisko: **NZC114**

Legal entity: **FOXCONN CZ s.r.o. - 10002875**

Informace o profesi

Druh smlouvy: **Doba neurčitá**

Zkušební doba: **3**

FTE v %: **100.00**

Místo výkonu práce: _____

Ve Foxconnu je délka zkušební doby standardně sjednávána na 3 nebo 6 měsíců (pro vedoucí zaměstnance). Jinou délku volte pouze po předchozí dohodě s Vaším HR BP.

Pole pro **pracovní úvazek (FTE v %)** je automaticky předvyplněno na hodnotu 100.00 = plný úvazek. Pokud potřebujete hodnotu upravit, můžete ji přepsat.

Počet lidí: **1**

Rozdělení dle možnosti zvedání břemen: **Břemena nad 20 Kg** **Břemena do 20 Kg**

Nákladové středisko: **NZC114**

Legal entity: **FOXCONN CZ s.r.o. - 10002875**

Informace o profesi

Druh smlouvy: **Doba neurčitá**

Zkušební doba: **3**

FTE v %: **100.00**

Místo výkonu práce: _____

Další údaj, který vybíráte z nabídky, je **Místo výkonu práce**.

The screenshot shows the 'Informace o profesi' section of a web form. A blue box highlights the 'Místo výkonu práce' field, which has a dropdown menu open. The menu lists several options: Kutná Hora, Pardubice, Praha, Kutná Hora, Pardubice a Kutná Hora, Pardubice a Praha, Kutná Hora a Praha, Česká republika, and Místo trvalého bydliště. Other fields in the form include 'Druh smlouvy' (Doba neurčitá), 'Zkušební doba' (3), 'FTE v %' (100.00), 'Kód kalendáře', 'Kalendář', 'Příplatek za flexibilitu', 'Homeoffice', 'Očekávaný datum nástupu', 'HRBP', 'Číslo směny', and 'Nadřazený' (Ladislav Matašovič - 10000227 x).

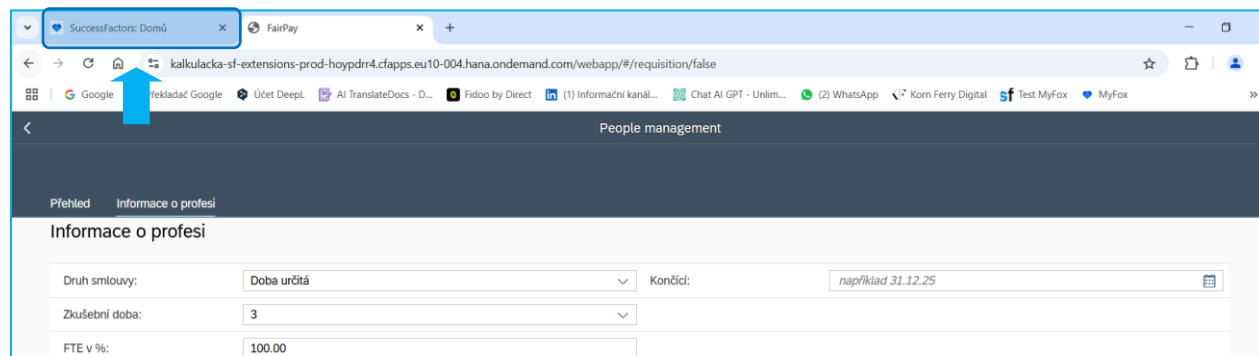
Dostáváme se k polím, která se týkají směnnosti: **Kód kalendáře**, **Kalendář** a **Číslo směny**.

The screenshot shows the 'Informace o profesi' section of a web form. Three fields are highlighted with blue boxes and numbered 1, 2, and 3: 'Kód kalendáře' (1), 'Kalendář' (2), and 'Číslo směny' (3). The 'Místo výkonu práce' field is set to 'Kutná Hora'. Other fields include 'Druh smlouvy' (Doba neurčitá), 'Zkušební doba' (3), 'FTE v %' (100.00), 'Příplatek za flexibilitu' (checkbox), and 'Nadřazený' (Ladislav Matašovič - 10000227 x).

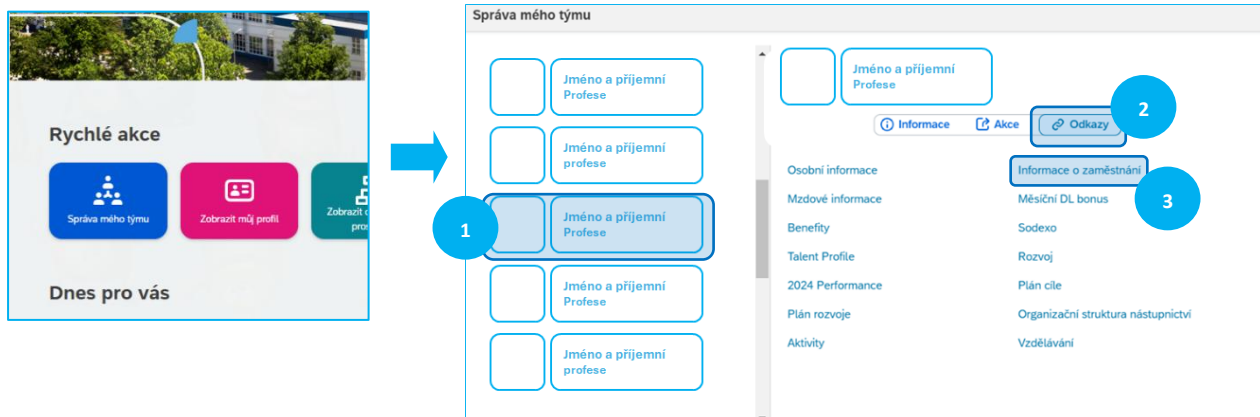
The screenshot shows the 'Informace o profesi' section of a web form. A callout box with a blue border and a blue arrow pointing to the 'Kód kalendáře' field contains the text: 'Ideální varianta je zadat rovnou **Kód kalendáře**. Pokud vyberete kód kalendáře, automaticky se vyplní zbylá pole **Kalendář** a **Číslo směny**.' The 'Kód kalendáře' field is set to 'VSNRPD', the 'Kalendář' field is set to 'Vícesměnný nerovnoměrný 7,5', and the 'Číslo směny' field is set to '1.'. Other fields include 'Druh smlouvy' (Doba neurčitá), 'Zkušební doba' (3), 'FTE v %' (100.00), 'Místo výkonu práce' (Pardubice), 'Příplatek za flexibilitu' (checkbox), and 'Nadřazený' (Ladislav Matašovič - 10000227 x).

Kde najít kód kalendáře?

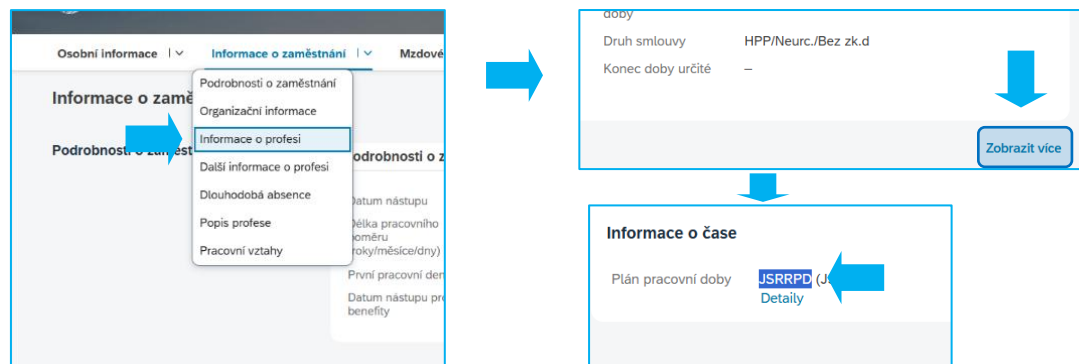
Doporučení: Nezavírejte okno People Management a na pásu karet prohlížeče přepněte do okna myFOXu.



Dle postupu níže vyhledejte a zkopírujte kód kalendáře.



Vyberte **Informace o profesi**, zobrazte si skryté položky a zkopírujte kód kalendáře.



Pokud kód kalendáře nepotřebujete využít, protože znáte **Kalendář i Číslo směny**, vyplňte tyto údaje.

Přehled Informace o profesi

Informace o profesi

Druh smlouvy: Doba neurčitá

Zkušební doba: 3

FTE v %: 100.00

Místo výkonu práce: Pardubice

Kód kalendáře:

Kalendář: Vicesměnný nerovnoměrný 7,5

Číslo směny: 1.

Pokud je na vašem oddělení využíván **Příplatek za flexibilitu**, můžete ho zde zaškrtnout.

Přehled Informace o profesi

Informace o profesi

Druh smlouvy: Doba neurčitá

Zkušební doba: 3

FTE v %: 100.00

Místo výkonu práce: Pardubice

Kód kalendáře: VSNRPD

Kalendář: Vicesměnný nerovnoměrný 7,5

Číslo směny: Žádná směna

Příplatek za flexibilitu: ☒

Hodnota příplatku za flexibilitu: 2 000,00 CZK

Dále vyberte, zda bude mít nový zaměstnanec **Možnost práce z domu**.

Zkušební doba: 3

FTE v %: 100.00

Místo výkonu práce: Pardubice

Kód kalendáře: VSNRPD

Kalendář: Vicesměnný nerovnoměrný 7,5

Číslo směny: Žádná směna

Příplatek za flexibilitu: ☒

Hodnota příplatku za flexibilitu: 2 000,00 CZK

Homeoffice:

Očekávaný datum nástupu: Ne

HRBP: Ano

Nadřízený: Ladislav Matásovič - 10000227 x

Dalším údajem je **Očekávané datum nástupu**. Automaticky je předvyplněno aktuální datum, protože předpokládáme, že nového kolegu potřebujete do týmu co nejdříve. Pokud však zadáváte požadavek v předstihu, můžete toto datum posunout na pozdější.

Přehled Informace o profesi

Informace o profesi

Druh smlouvy: Doba neurčitá

Zkušební doba:

FTE v %:

Místo výkonu práce:

Kód kalendáře:

Kalendář:

Příplatek za flexibilitu:

Homeoffice:

Očekávaný datum nástupu: 28. 3. 2025

Číslo směny:

Hodnota:

Nadřízený:

V případě nábory třetizemců je nutné počítat s prodloužením termínu požadovaného nástupu o minimálně 30 dnů z důvodu zařízení potřebných dokumentů ze strany Odboru azylové a migrační politiky, můžete znát pod zkratkou OAMP.

Nově je zavedené pole **Důvod nábory**. Toto pole nabízí na výběr z hodnot “Nový headcount” nebo “Náhrada”.

Informace o profesi

Druh smlouvy:	Doba určitá	Končí:	napřítel 31.12.26
Zkušební doba:	3		
FTE v %:	100.00		
Místo výkonu práce:	Pardubice		
Kód kalendáře:	JSRPD		
Kalendář:	Jednosměnný rovnoměrný 8	Číslo směny:	Žádná směna
Příplatek za flexibilitu:	☐		
Homeoffice:	Ano		
Očekávaný datum nástupu:	11. 6. 2026		
Důvod nábory:	Nový headcount Náhrada Nový headcount		
HRBP:		Nadřízený:	Petr Bážov - T10000001 x

Informace o profesi

Druh smlouvy:	Doba určitá	Končí:	napřítel 31.12.26
Zkušební doba:	3		
FTE v %:	100.00		
Místo výkonu práce:	Pardubice		
Kód kalendáře:	JSRPD		
Kalendář:	Jednosměnný rovnoměrný 8	Číslo směny:	Žádná směna
Příplatek za flexibilitu:	☐		
Homeoffice:	Ano		
Očekávaný datum nástupu:	11. 6. 2026		
Důvod nábory:	Náhrada	Náhrada za:	Martin Zelenský - T100000010
HRBP:	Milena Azurová - T100000013 x	Nadřízený:	Petr Bážov - T100000001 x

Poslední dvě pole jsou vyplněna automaticky, a to vždy podle toho, pod jakým účtem jste přihlášení v myFOXu. (Prosíme, věnujte tomuto pozornost při využívání sdílených PC ve výrobě.) V poli **Nadřízený** bude vždy vaše jméno a automaticky se doplní váš **HR Business Partner**.

Informace o profesi

Druh smlouvy:	Doba neurčitá		
Zkušební doba:	3		
FTE v %:	100.00		
Místo výkonu práce:	Pardubice		
Kód kalendáře:	VSNRPD		
Kalendář:	Vícesměnný nerovnoměrný 7,5	Číslo směny:	Žádná směna
Příplatek za flexibilitu:	☒	Hodnota příplatku za flexibilitu:	2 000,00 C
Homeoffice:	Ne		
Očekávaný datum nástupu:	28. 3. 2025		
HRBP:	Karolína Ručová - 10000908 x	Nadřízený:	Ladislav Matásovič - 10000227 x

Pokud potřebujete **vyplnit požadavek v zastoupení** (například za vašeho podřízeného), **můžete jméno v poli nadřízený přepsat.**

Nyní už můžete žádost odeslat na **schválení manažera střediska neboli Head of Department**.

Informace o profesi

Druh smlouvy:	Doba neurčitá
Zkušební doba:	3
FTE v %:	100.00
Místo výkonu práce:	Pardubice
Kód kalendáře:	VSNRPD
Kalendář:	Vícesměnný nerovnoměrný 7,5
Číslo směny:	Žádná směna
Příplatek za flexibilitu:	☒
Hodnota příplatku za flexibilitu:	2 000,00 CZK
Homeoffice:	Ne
Očekávaný datum nástupu:	28. 3. 2025
HRBP:	Karolína Ručová - 10000908 x
Nadřízený:	Ladislav Mafašovič - 10000227 x

Odeslat ke schválení

Jak požádat o hromadný nábor?

V případě žádosti o hromadný nábor je povinných polí méně. Nejprve zadáváme název **profese** a **počet zaměstnanců**.

Hlavní

Vypínt dle zaměstnance:

Profese: Montážní dělník elektronického zařízení - 210000... CZ EN

Počet lidí: 10

Rozdělení dle možnosti zvedání břemen: 5 Břemena do 20 Kg

Nákladové středisko: NZC156

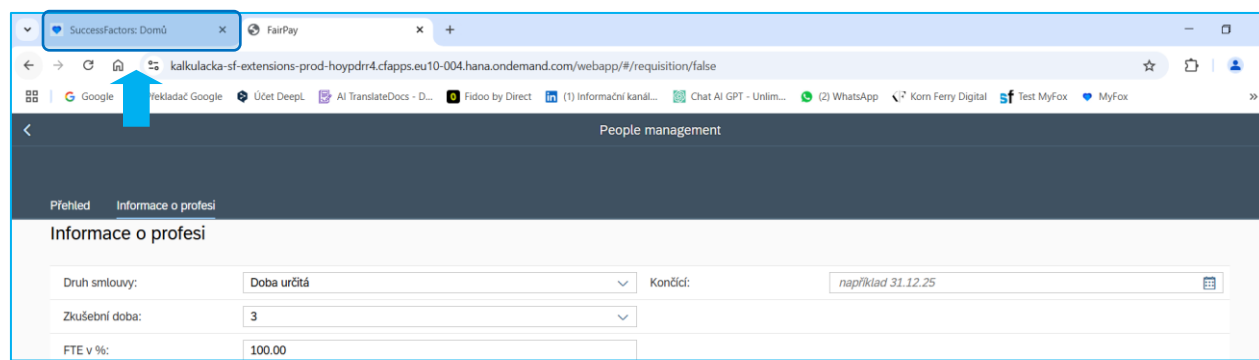
Máme zde možnost uvést požadovaný počet mužů a žen dle váhového limitu pro zvedání břemen. Například můžeme tímto způsobem zadat, že z celkového počtu 10 nováčků, potřebujeme 5 mužů.

Dále vyplňte povinná pole o směnnosti.

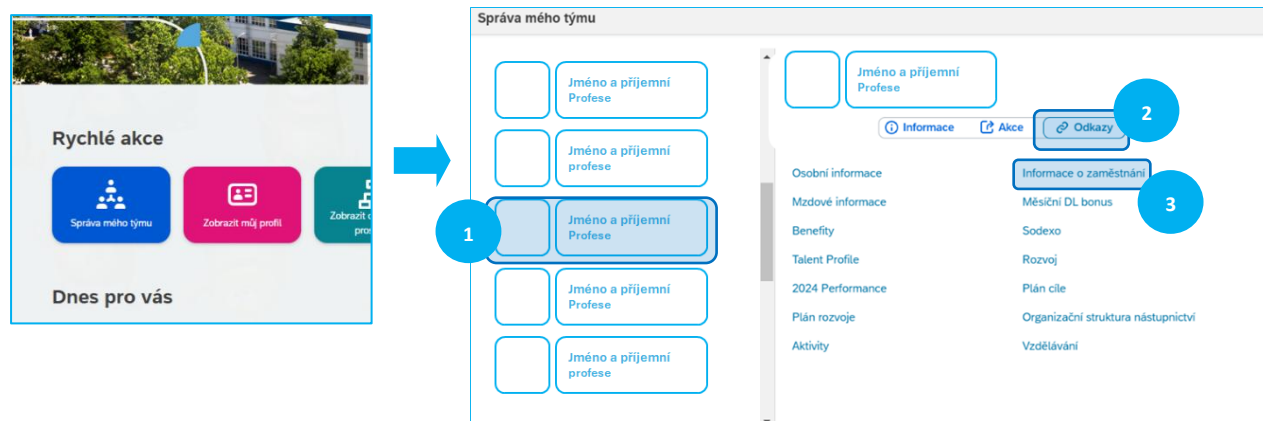
Buď můžete vyplnit **Kód kalendáře** nebo zadat pole **Kalendář a Číslo směny** ručně.

Kde najít kód kalendáře?

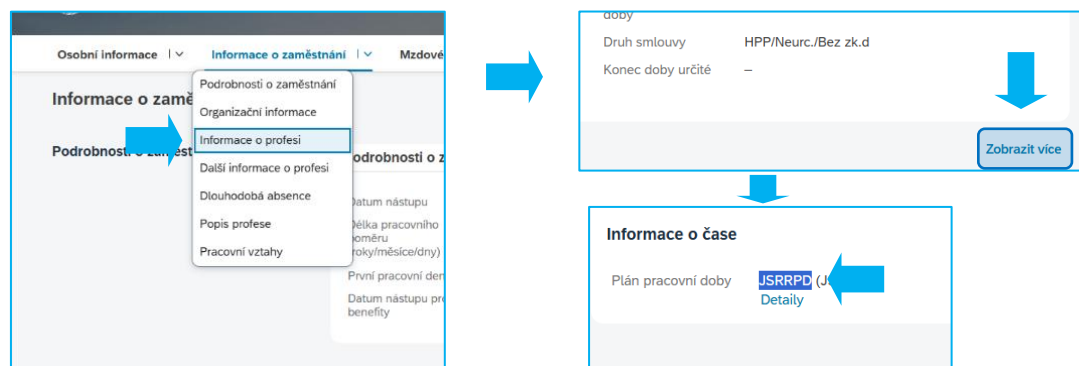
Doporučení: Nezavírejte okno People Management, jenom na pásu karet prohlížeče přepněte do okna myFOXu



a dle postupu níže vyhledejte a zkopírujte kód kalendáře.



Vyberte **Informace o profesi**, zobrazte si skryté položky a zkopírujte kód kalendáře.



Můžete tedy použít **Kód kalendáře**, nebo vybrat hodnotu z polí **Kalendář a Číslo směny**. Ostatní údaje jsou nepovinné, pokud je však již teď víte, můžete je doplnit také. Po kontrole požadovaného data nástupu opět požadavek odešlete na schválení.

Přehled Informace o profesi

Počet lidí: 10

Rozdělení dle možnosti zvedání břemen: 5 Břemena do 20 Kg

Nákladové středisko: NZC156

Pokud vyberete kód kalendáře, automaticky se vyplní zbylá pole Kalendář a Číslo směny.

Informace o profesi

Druh smlouvy: Doba neurčitá

Zkušební doba: 3

FTE v %: 100.00

Místo výkonu práce: Pardubice

Kód kalendáře: VSNRPD

Kalendář: Vicesměnný nerovnoměrný 7,5

Číslo směny: Žádná směna

Příplatek za flexibilitu: ☒ Hodnota příplatku za flexibilitu: 2 000,00 CZK

Homeoffice: Ne

Odeslat ke schválení

Ostatní údaje jsou nepovinné, pokud je však již teď víte, můžete je doplnit také. Po kontrole **Očekávaného data nástupu** opět požadavek odešlete na schválení **manažera střediska neboli Head of Department**.

Přehled Informace o profesi

Informace o profesi

Druh smlouvy: Doba neurčitá

Zkušební doba: 3

FTE v %: 100.00

Místo výkonu práce: Pardubice

Kód kalendáře: VSNRPD

Kalendář: Vicesměnný nerovnoměrný 7,5

Číslo směny: Žádná směna

Příplatek za flexibilitu: ☒ Hodnota příplatku za flexibilitu: 2 000,00 CZK

Homeoffice: Ne

Očekávaný datum nástupu: 28. 3. 2025

HRBP: Karolína Ručová - 10000908 x

Nadřízený: Ladislav Matěšovič - 10000227 x

Odeslat ke schválení