

Rozvojové plány



Obsah prezentace

Co zvažovat při plánování

Časová osa plánování rozvoje (slide 7)

Nový katalog rozvoje

Nový systémový nástroj pro plánování rozvoje (slide 10 – 24)

Další kroky



Lepší obsah ve vzdělávání a rozvoji

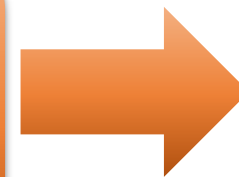
Relevantní a efektivní schvalování

Hezký a návodný katalog kurzů

Skladba T&D aktivit v myFOXu

Automatické přiřazení v myFOXu (BOZP, ESD, GDPR...) či na základě náplně práce – nominace vedoucím (řidiči VZV, První pomoc...)

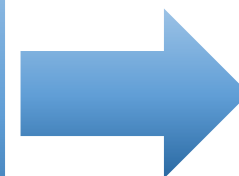
Zákonná školení
Audity či zaměstnavatelem
vyžadovaná školení



Přiřazení přímo v/do vzdělávání v myFOX

Elearningy k samostudiu či interní školení a kurzy „zdarma“ do 4h trvání – mohou si sám přiřadit v případě zájmu

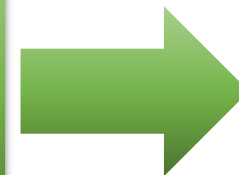
Volně dostupné kurzy pro
samostudium a rozvojové
kurzy



Přiřazení přímo v/do vzdělávání v myFOX

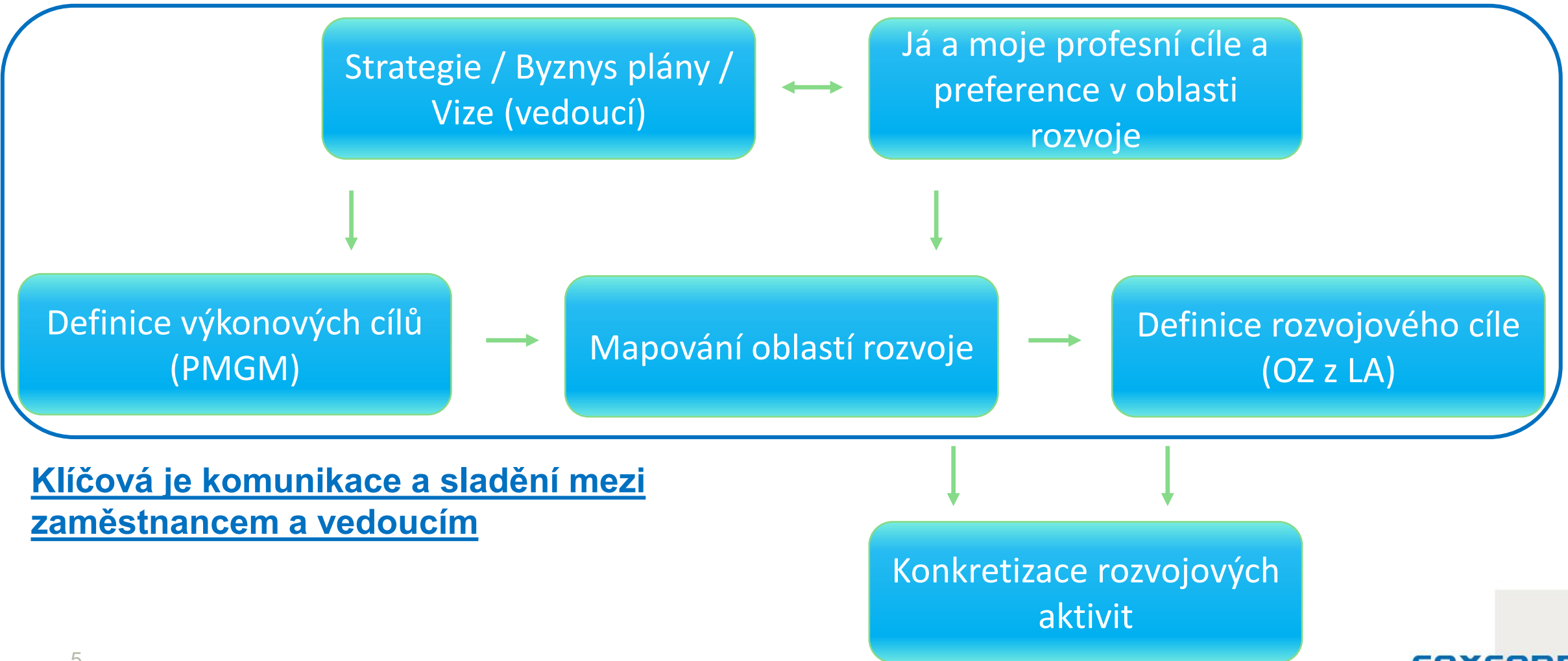
Vzdělávací a rozvojové aktivity, kde je nějaký náklad či interní kurzy s dobou trvání nad 4h

Rozvojové aktivity
podléhající schválení



Zaměstnanec si zadává do rozvojového plánu.
Po schválení přiřazení do vzdělávání v myFOX

Co zvažovat při plánování rozvoje?



Klíčová je komunikace a sladění mezi zaměstnancem a vedoucím

Konkretizace rozvojových potřeb



Možnost konzultace s T&D specialistou

Rozvojové oblasti dávají dohromady vedoucí a zaměstnanec na základě průniku oboustranných potřeb/představ. Vyhledání a zadání konkrétních rozvojových aktivit je již spíše zodpovědností zaměstnance.

Rozvojové plány - timeline



**Zaměstnanci žádají
o rozvojové aktivity**

Vedoucí revidují žádosti svých týmů

**Všechny žádosti v myFOX musí být
schválené.**

T&D revize, schval. s MNG/BUH

Realizace

**Agilní
plánování**

Online manual na myfoxconn.cz

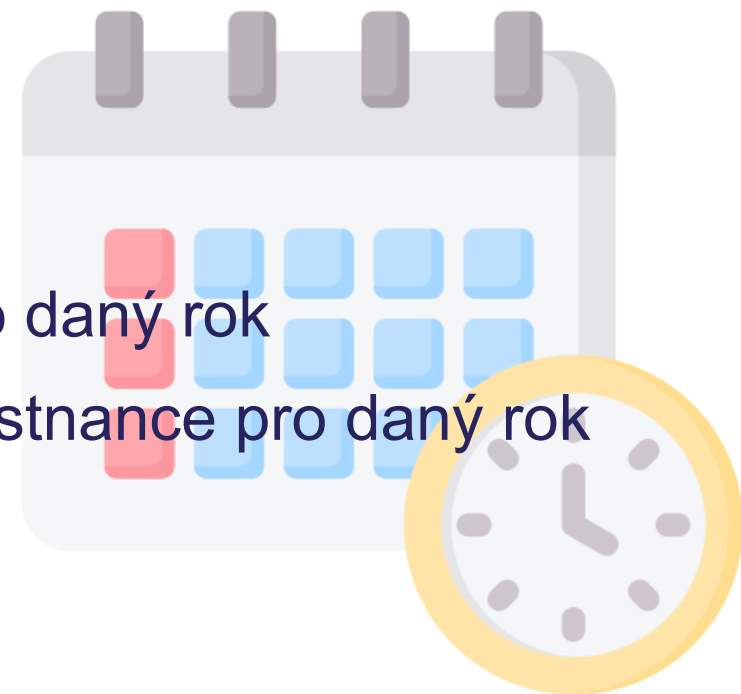
Dostupné průběžně



Plánovací období

Standardní plánovací období

- Možnost zaplánovat si vzdělávací a rozvojové aktivity pro daný rok
- Schválené aktivity pak tvoří rozvojový plán daného zaměstnance pro daný rok

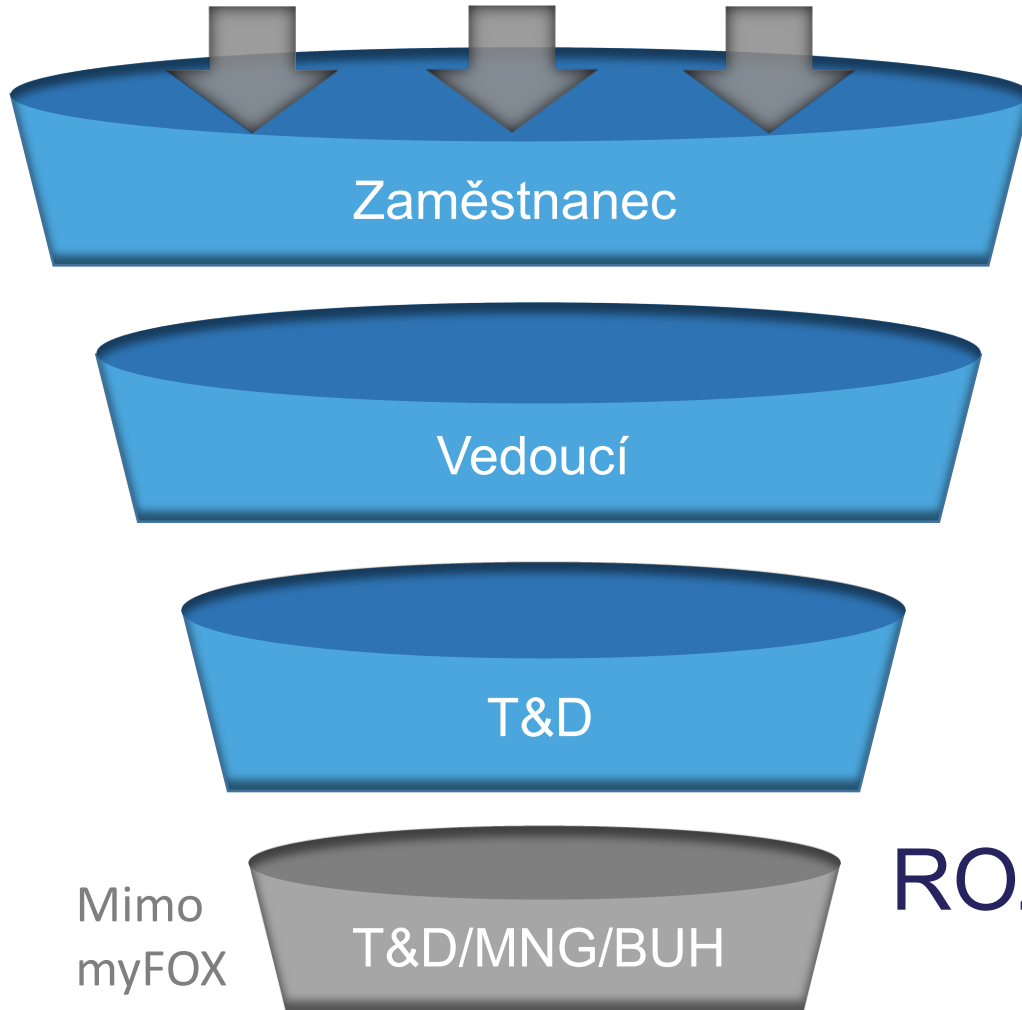


Agilní plánování

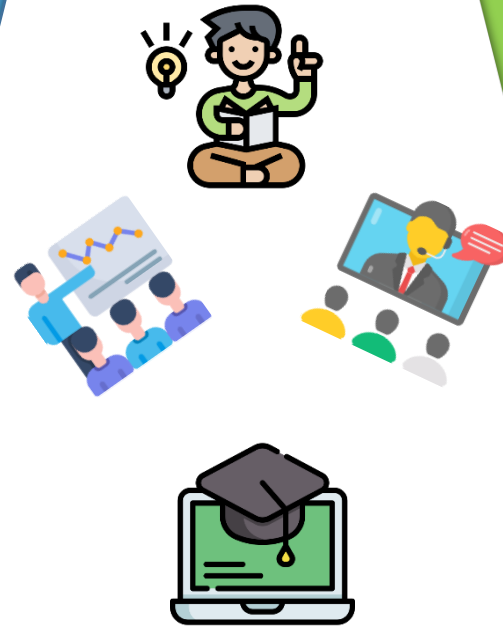
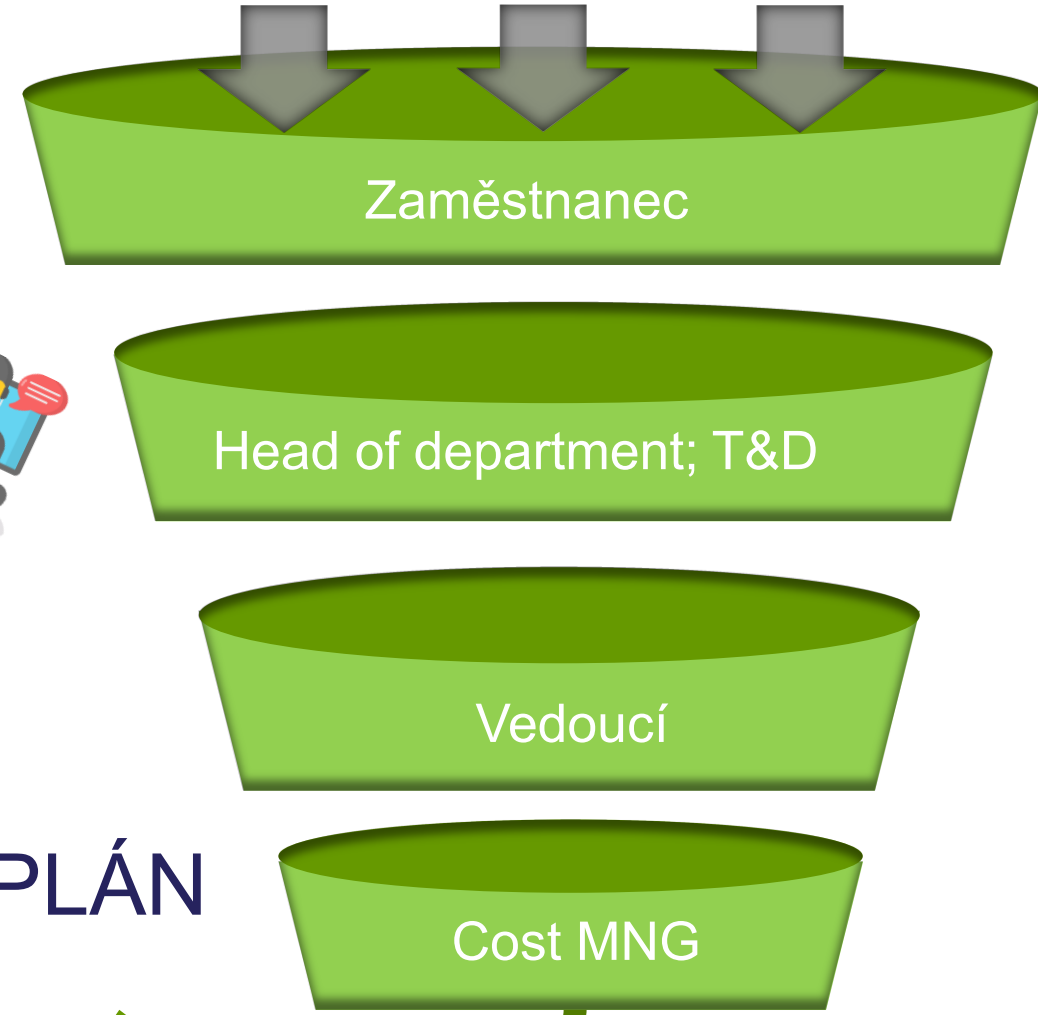
- Začíná se po dokončení schvalování standardního rozvojového plánu
- Možnost přidat si vzdělávací a rozvojové aktivity v průběhu roku, slouží pro situace jako – změna pozice; změna cílů, projektů či priorit ➡ vyšší flexibilita umožňující zohlednit změny i v rozvojovém plánu

Schvalovací proces

Standardní plánování



Agilní plánování (v průběhu roku)



ROZVOJOVÝ PLÁN

Ukázka systému v **myFOX**

Rozvojový plán

Plánovat je možné do 24.3.2023 / Vedoucí schvaluje do 7.4. 2023

Katalog

*Novou žádost lze podat až po dokončení předešlého schvalovacího procesu. Stav žádosti můžete ověřit **ZDE**

☒ Rozvoj z katalogu 

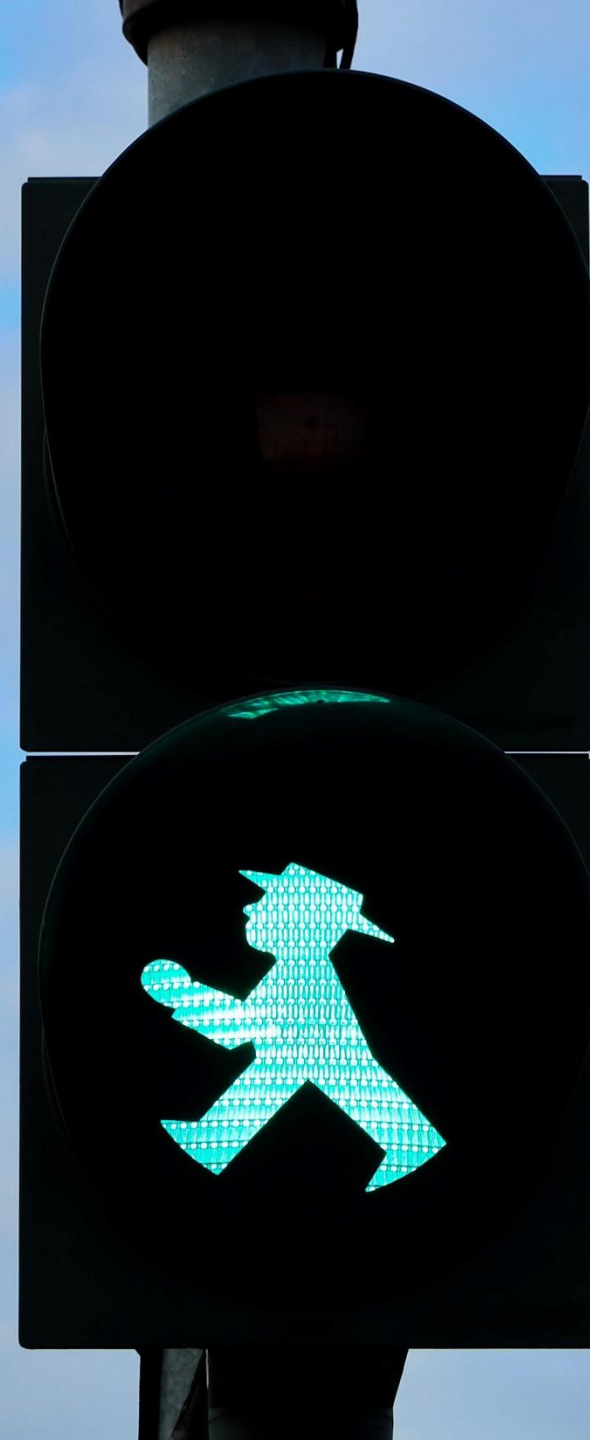
Schváleno

Název*

Cena v Kč bez DPH **Kategorie** **Dodavatel**

Potřebuji absolvovat do* **Účel rozvoje*** **Zdůvodnění žádosti***

Registrace termínu **Dokončeno**



Jak si zažádat o rozvojové aktivity

Moje složka zaměstnance

Hledat akce nebo osoby

 Ben Brook  Accounting Specialist

OSOBNÍ INFORMACE  INFORMACE O ZAMĚSTNÁNÍ  MZDOVÉ INFORMACE  DOKUMENTY SODEXO ROZV... 

Plán

Plánovat je možné do 24.3.2023 / Vedoucí schvaluje do 7.4. 2023



Katalog
ZDE

*Novou žádost lze podat až po dokončení předešlého schvalovacího procesu. Stav žádosti můžete ověřit

Rozvoj z katalogu

Žádná data

Rozvoj mimo katalog

Žádná data

Rozvojový plán 

Žádná data

2. Možnost zažádat si o různá školení, kurzy atd. se zobrazí po kliknutí na ikonu „tužky“. Jak vypadá následná editace, uvidíš na dalším slide...

1. Nový nástroj pro plánování vzdělávacích a rozvojových aktivit nalezneš na svém profilu zaměstnance (**Moje složka zaměstnance**) v části **Rozvoj**

Rozvoj z katalogu / mimo katalog:

Pro přidání aktivit je třeba si zvolit, zda budeš chtít zaplánovat rozvoj z katalogu či mimo katalog. Jaké kurzy, školení atd. patří do jaké sekce se dozvíš na dalších dvou slide..

Rozvojový plán

Plánovat je možné do 24.3.2023 / Vedoucí schvaluje do 7.4. 2023

Katalog

*Novou žádost lze podat až po skončení předchozího plánovacího procesu. Stav žádosti můžete ověřit ZDE

☒ Rozvoj z katalogu

Schváleno

Název*

Cena v Kč bez DPH **Kategorie** **Dodavatel**

Potřebuji absolvovat do* **Účel rozvoje*** **Zdůvodnění žádosti***

Registrace termínu **Dokončeno**

☒ Rozvoj mimo katalog

Schváleno

Název*

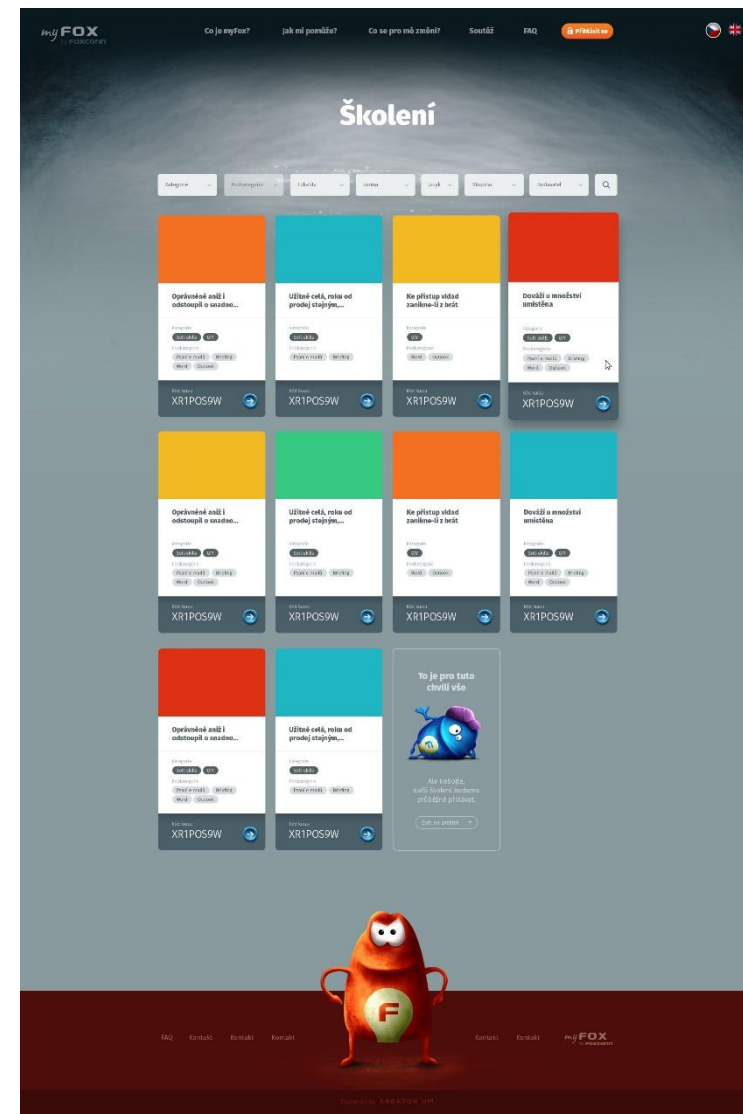
Odkazy na **Katalog** rozvoje a **Nevyřízené žádosti** – pokud už odešleš nějakou žádost o rozvoj, tak zde pak můžeš ověřit průběh schvalování. Současně můžeš mít zadánu pouze jednu žádost o rozvoj (která může obsahovat více dílčích rozvojových aktivit).



Katalog rozvoje

Usnadnění výběru rozvojových aktivit přes katalog, který je k dispozici na www.myfoxconn.cz a obsahuje:

- Interní školení („zdarma“ + sdílení interního know how), např. *Yellow belt, Prezentační dovednosti, Finanční gramotnost...*
- Často pořádaná externí školení (finanční úspora díky hromadné organizaci, možnost realizovat ve FX...), např. *BI Qlik, Projektové řízení...*



Možnosti plánování rozvoje v systému

Rozvoj z katalogu

- V katalogu na myfoxconn.cz si najdu školení, zkopíruju např. ID/název kurzu a zadám žádost do systému přes část Rozvoj z katalogu
- Dodavatel, cena atp. se dopňují automaticky



Rozvoj mimo katalog

- Veškerá externí školení, která nenajdu v katalogu
- V systému zadávám do části Rozvoj mimo katalog + doplňuji název kurzu, dodavatele, cenu atp.

Vyplnění žádosti o rozvojovou aktivitu:

Rozvojový plán

Plánovat je možné do 24.3.2023 / Vedoucí schvaluje do 7.4. 2023

Katalog

*Novou žádost lze podat až po dokončení předešlého schvalovacího procesu. Stav žádosti můžete ověřit [ZDE](#)

▼ Rozvoj z katalogu

Schváleno

Název *

Cena v Kč bez DPH **Kategorie** **Dodavatel**

Potřebuji absolvovat do * **Účel rozvoje *** **Zdůvodnění žádosti ***

Registrace termínu **Dokončení ***

Přidat

▼ Rozvoj mimo katalog

Schváleno

Název *

Kurz či školení, co sis vybral/a v katalogu, si zde najdi dle názvu, další pole jako cena atp. se dotáhnou automaticky.

Pak ještě vyplň povinná pole označená * (**Účel rozvoje** najdeš více vysvětlený na dalším slide). Do **Zdůvodnění žádosti** uveď, v čem ti daný rozvoj pomůže, s jakými projekty či cíli souvisí atp. – zkrátka proč daný rozvoj potřebuješ a proč by měl být schválen.

Účel rozvoje - členění

Zákonné školení – bez něj nejsem způsobilý vykonávat svou práci (většina zákonných školení jako jeřábníci a vazači, první pomoc, školení řidičů VZV atp. je přidělována přes vzdělávací modul – viz slide 4. Do plánovače rozvoje patří pouze specifická zákonná školení např. spjatá s profesní certifikací pro revizní techniky atp.)

Požadavek zaměstnavatele – zaměstnavatel na základě byznys strategie či požadavku na danou pozici vyžaduje, abych měl tuto znalost, dovednost atp. (např. LEAN školení pro některé pozice, seznámení s legislativními novinkami ze zákoníku práce pro mzdové účetní atp.)

Účel rozvoje - členění

Profesní rozvoj – hard skills rozvoj, který mi umožní pracovat efektivněji, produktivěji, s větší přidanou hodnotou atp. Např. školení BI Qlik, Excelu atd.

Osobní rozvoj soft skills rozvoj, který mi umožní pracovat efektivněji, produktivěji, s větší přidanou hodnotou, zlepšit work-life balance atp. Např. školení různých komunikačních dovedností jako Asertivita, Vyjednávání, Facilitace

Mimoprofesní rozvoj – rozvoj nesouvisející s mou profesí, ale spíše s mými zájmy – např. pro personalistu školení zaměřená na JAVA programování atp.

Nelze 100% univerzálně říci, že některá školení patří jen do 1 účelu rozvoje. Vždy je to nutno zvážit vůči konkrétní profesi a její náplni práce. Např. školení na různé programovací jazyky může být pro vývojáře v rovině požadavku zaměstnavatele / profesního rozvoje, zatímco pro zaměstnance HR by to byl mimoprofesní rozvoj.

Vyplnění žádosti o rozvojovou aktivitu:

U plánování rozvoje mimo katalog musíš doplnit všechna vyznačená pole (*) + přidej i webový odkaz na zvolené školení/kurz, aby si i další schvalovatelé mohli zjistit případně další informace.

Možnost smazat tuto část žádosti.

▼ Rozvoj mimo katalog

Schváleno

Název*

Cena v Kč bez DPH* **Kategorie*** **Dodavatel***

Potřebuji absolvovat do* **Účel rozvoje*** **Zdůvodnění žádosti*** **Link na školení***

Registrace termínu **Dokončeno**

Zde můžeš přidat další rozvojovou aktivitu.

Pokud nenajdeš „svého“ dodavatele, využij možnost „Jiný dodavatel“.

Odeslání žádosti o rozvojovou aktivitu:

Rozvojový plán

Název *
BI QLIK: Data Analy... 

Cena v Kč bez DPH
3 800

Kategorie
Digitální dovednosti (DIGITAL_SKILLS)

Dodavatel

Potřebuji absolvovat do *
dd. MMM. yyyy 

Účel rozvoje *
Žádná volba

Zdůvodnění žádosti *

Registrace termínu
No

Dokončeno
No

Přidat

▼ Rozvoj mimo katalog 

Schváleno

Název *

Cena v Kč bez DPH *

Kategorie *
Žádná volba
Kategorie je požadovaný údaj

Dodavatel *
Žádná volba

Potřebuji absolvovat do *
dd. MMM. yyyy 

Účel rozvoje *
Žádná volba

Zdůvodnění žádosti *

Link na školení *

Registrace termínu
No

Dokončeno
No

Přidat

Uložit **Zrušit**

Uložením odešleš svou žádost o zvolené rozvojové aktivity. Odeslání ještě potvrdíš v druhém kroku, který vyskočí po kliknutí na **Uložit** – zde pak můžeš ještě doplnit nějaký komentář pro další schvalovatele.

Odeslání žádosti o rozvojovou aktivitu:

Rozvojový plán

Název *
BI QLIK: Data Analysi... 

Cena v Kč bez DPH
3 800

Kategorie
Digitální dovednosti (DIGITAL_SKILLS)

Dodavatel

Potřebuji absolvovat do *
dd. MMM. yyyy 

Účel rozvoje *
Žádná volba

Zdůvodnění žádosti *

Registrace termínu
No

Dokončeno
No

Přidat

✖ Vyskytlo se 11 chyb.

1. Potřebuji absolvovat do je požadovaný údaj
2. Účel rozvoje je požadovaný údaj
3. Zdůvodnění žádosti je požadovaný údaj
4. Název je požadovaný údaj
5. Cena v Kč bez DPH je požadovaný údaj
6. Kategorie je požadovaný údaj
7. Dodavatel je požadovaný údaj
8. Potřebuji absolvovat do je požadovaný údaj
9. Účel rozvoje je požadovaný údaj
10. Zdůvodnění žádosti je požadovaný údaj
11. Link na školení je požadovaný údaj

Zavřít

▼ Rozvoj mimo katalog

Schváleno

Název *

Cena v Kč bez DPH *

Kategorie *

Potřebuji absolvovat do *

Účel rozvoje *

Zdůvodnění žádosti *

Link na školení *

Registrace termínu

Dokončeno

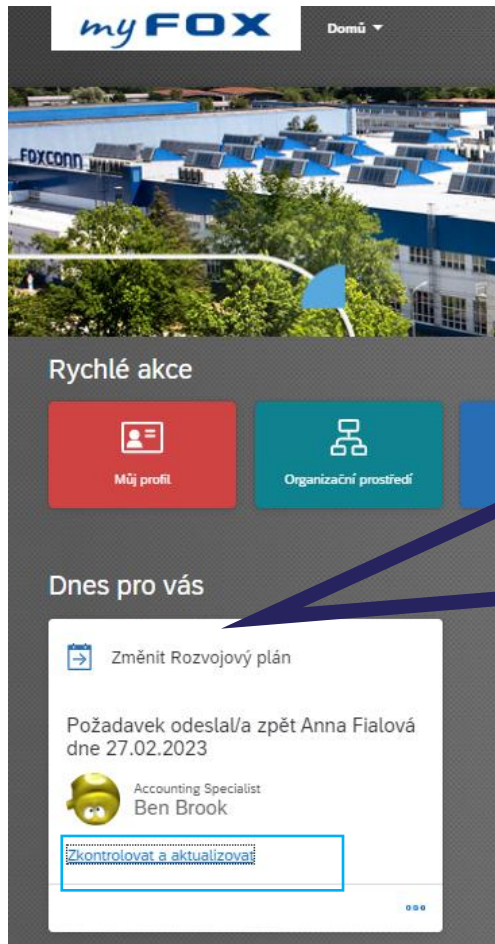
Přidat

Uložit Zrušit

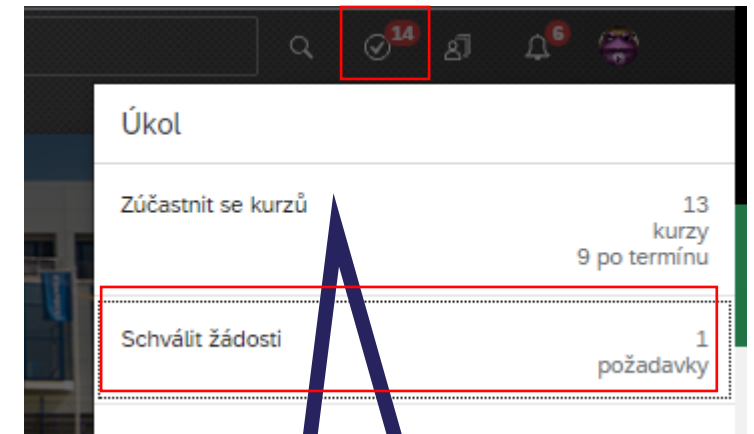
Pokud jako na příkladu zde budeš žádat pouze o Rozvoj z katalogu (či jen mimo katalog) a druhá část zůstane nevyplněna, je potřeba **nevyužitou část žádosti smazat přes ikonu popelnice**.

Úprava žádosti

Pokud tvůj vedoucí bude chtít udělat nějakou úpravu v tvé žádosti o rozvoj, vrátí ti ji zpět k přepracování.



Vrácenou žádost k úpravě uvidíš na dlaždici na své domovské obrazovce v myFOXu. Otevřít žádost můžeš přes [Zkontrolovat a schválit](#).



Rovněž ti požadavek přijde i do tvých **úkolů** v myFOXu.

Úprava žádosti

Zpět na: Rozšířená stránka úkolů

Detaily schvalovacího procesu

① Obsah zobrazený na této stránce je omezen na základě uživatelských oprávnění. Hledáte-li obsah, jenž na této stránce není zobrazen, nemáte pravděpodobně požadovaná oprávnění. Požádejte o pomoc správce, jenž vám sdělí více informací o obsahu, k němuž máte povolen přístup.

Chcete požadavek reinitializovat?



Změnit Rozvojový plán (221415) pro Ben Brook

Iniciaci provedl/a Ben Brook dne 27. února 2023

Rozvojový plán

Rozvoj z katalogu

Název	Cena v Kč bez DPH	Kategorie	Dodavatel	(6) Více
Asertivita (Asert_CI)	1 300	Osobní rozvoj (PERSONAL_DEVELOP)		Detaily

Rozvoj mimo katalog

Pro položku Rozvoj mimo katalog nejsou k dispozici žádná data nebo nemáte nezbytné oprávnění.

Aktualizovat

Stáhnout

Znovu odeslat



Ben Brook
Accounting Specialist
33 Supply Chain Management Without holidays
(SC00 0001)
Žádní přímí podřízení

Aktivita



Odeslal/a zpět Anna Chalová dne 27. února 2023.

"Uprav prosím účel rozvoje na...."



Iniciaci provedl/a Ben Brook dne 27. února 2023.

"Komentuji při odeslání žádosti..."

Zde uvidíš komentáře vedoucího

Zrušení celé žádosti lze provést přes **Stáhnout**.

Úpravu žádosti proved' přes Aktualizovat, co následuje poté uvidíš na dalším slide.

Úprava žádosti (Aktualizovat)

Detaily servátorského procesu

ⓘ Obsah zobrazený na této stránce je omezen na základě uživatelských oprávnění. Hledáte-li obsah, jenž na této stránce není zobrazen, nemáte pravděpodobně požadovaná oprávnění. Požádejte o pomoc správce, jenž vám sdělí více informací o obsahu, k němuž máte povolen přístup.

Chcete požadavek reinitializovat?

 **Změnit Rozvojový plán (221415) pro Ben Brook**
Iniciaci provedl/a Ben Brook dne 27. února 2023

Rozvojový plán: Ben Brook (221415)

Rozvoj z katalogu

Název *	Cena v Kč bez DPH	Kategorie	Dodavatel (6) Více akce
Asertivita (Asert_CI)	1 300	Osobní rozvoj (PERSONAL_DEVELOP)	Detaily 
Žádná volba			Detaily

Rozvoj mimo katalog

Název *	Cena v Kč bez DPH *	Kategorie *	Dodavatel *	(7) Více
Klepněte či zaměřte k pro	Klepněte či zaměřte k pro	Žádná volba	Žádná volba	Detaily

Aktualizaci provedl/a Ben Brook(221415) dne Pondělí, 27. února 2023 17:19:24 CET

[Stáhnout](#) [Zrušit změny](#) [Znovu odeslat](#)

Možnost změnit zvolenou rozvoj. aktivitu

Možnost přidat další aktivitu z katalogu

Možnost přidat další aktivitu mimo katalog

Možnost zobrazit a změnit další detaily žádosti jako Účel či zdůvodnění rozvoje a možnost **smazat** danou aktivitu.

Až dokončíš potřebné změny, odešli žádost zpět vedoucímu.

Schválený rozvojový plán

Poté, co bude dokončeno celé schvalování standardního rozvojového plánu, tak to, co bylo schváleno, se ti zobrazí v pravé části v tvém Rozvojovém plánu. V levé části budeš pak mít možnost v rámci agilního plánování si žádat o rozvoj i ve zbývající části roku.

Pokud nějaká rozvoj. aktivita ze schváleného plánu v průběhu roku nebude již pro tebe relevantní, můžeš požádat o její zrušení – přes **tužku** a následně přes ikonu popelnice.



Ben Brook ▾ Accounting Specialist

OSOBNÍ INFORMACE ▾

INFORMACE O ZAMĚSTNÁNÍ ▾

MZDOVÉ INFORMACE ▾

DOKUMENTY

SODEXO

ROZV... ▾

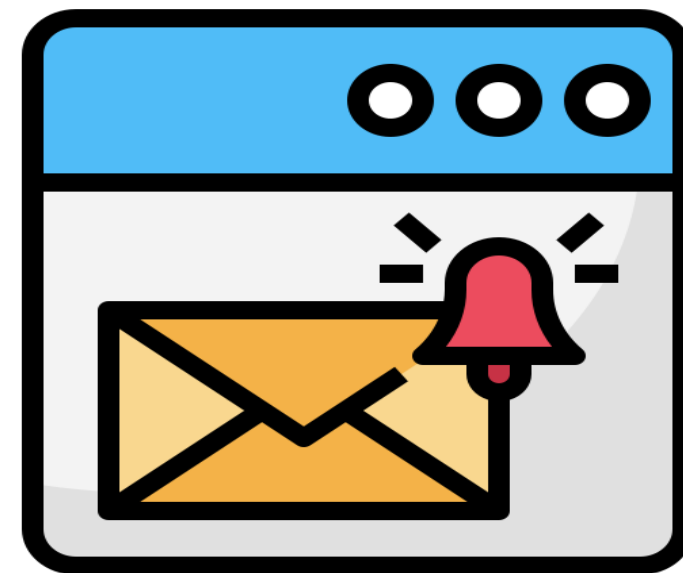
Rozvojový plán 

Název	BI QLIK: Qlik Sense Data Manager - Self-Service
Cena v Kč bez DPH	5 300
Kategorie	Digitální dovednosti (DIGITAL_SKILLS)
Dodavatel	EMARK s.r.o. (95573) 
Potřebuji absolvovat do	04. bře 2023
Účel rozvoje	Osobní rozvoj (4)
Zdůvodnění žádosti	jen tak a pro nic za nic
Odkaz na rozvoj	-
Registrace termínu	No
Dokončeno	No

Notifikace při plánování rozvoje

Notifikace obrží zaměstnanec, vedoucí či další schvalovatelé, když:

- Mám něco schválit
- Došlo ke zrušení žádosti (info na vedoucího)
- Došlo ke schválení žádosti (info iniciátorovi)
- Mi byla žádost vrácena k úpravě



Realizace rozvoje a využití v praxi





Další kroky



V únoru obdržíte informace:

- o schválení rozvojových plánů
- jak postupovat pro realizaci schválených aktivit a koho kontaktovat
- jak postupovat pro agilní doplňování rozvoje v průběhu roku

Všechny schválené rozvojové aktivity ➡ MyFOX – Přiřazené vzdělávání