



Pravidla pro tvůrce obsahu pro týmy v JOBka BackOffice

Tvůrci obsahu jsou všichni vedoucí zaměstnanci, HRBP a případně komunikační administrátoři, kteří byli do této role nominováni vedoucím daného oddělení (např. Asistentky) a po schválení manažerem jim byla tato role přidělena oddělením HRIS.

Tvůrci obsahu mohou ve webové administraci aplikace JOBka, tzv. JOBka BackOffice na stránce app.jobka.cz, vytvářet sdělení a ankety pouze pro svoje podřízené do celé hloubky z pohledu organizační struktury. Svoje skupiny pro komunikaci si mohou nastavit v nástroji Group Manager.

Tvůrci obsahu pro týmy v JOBka BackOffice mají odpovědnost za dodržování pravidel pro vkládání informací, aby byla zajištěna relevantnost, správnost a vhodnost obsahu v souladu s interními předpisy společnosti, zejména pak Směrnicí o interní komunikaci (ZGOO-0521-Internal communication), s Etickým kodexem společnosti a v souladu s pravidly GDPR.

Pravidla dle jednotlivých modulů:

1. MŮJ TÝM - Týmové zprávy

Modul slouží ke sdílení informací firemního charakteru, které mají provozní povahu.

Příklady přípustného obsahu:

- Firemní a provozní informace a novinky, které se týkají týmu.
- Pozvánky na firemní akce, týmové večírky, školení nebo jiné události.
- Aktuality týkající se zaměstnanců.
- Vzdělávání a rozvoj, inspirace.
- Motivační a pozitivní zprávy pro zaměstnance (např. úspěchy firmy, ocenění zaměstnanců).

Co nesmí být vkládáno:

- Osobní údaje zaměstnanců bez jejich souhlasu, který je možné doložit a který naplňuje podmínky právně uznatelného souhlasu.
- Obsah nesouvisející s prací nebo firemním prostředím.
- Neověřené nebo zavádějící informace.
- Diskriminační, urážlivý nebo jinak nevhodný obsah, který není v souladu s etickým kodexem společnosti.

2. MŮJ TÝM - Týmové ankety

Modul slouží ke zjišťování názorů zaměstnanců na pracovní prostředí, pravidla, spokojenost a další interní firemní témata.

Příklady přípustného obsahu:

- Pracovní dotazy a ankety zaměřené na spokojenost zaměstnanců, zlepšení pracovního prostředí, sběr zpětné vazby.
- Ankety týkající se preferencí zaměstnanců (např. přihlašování na směny, výběr termínů týmové akce).
- Krátké průzkumy související s pracovními procesy a efektivitou.

Co nesmí být vkládáno:

- Otázky obsahující osobní nebo citlivé údaje nebo dotazující se na ně.
- Ankety, které mohou zaměstnance diskriminovat nebo znevýhodňovat.
- Otázky týkající se politických nebo náboženských názorů.
- Zavádějící nebo manipulativní otázky.