

Obsah

Princip a určení TRM IL.....	2
Jak se dozvím, že mám nový trénink v TRM IL?.....	2
Přihlášení do TRM IL.....	3
Karta domů.....	4
Domů – Zaměstnanecké informace.....	4
Domů – dokumenty.....	5
EISOD dokumenty.....	5
Non EISOD dokumenty.....	5
Domů – Aktivní trénink.....	6
Domů – Aktivní trénink – Info.....	6
Domů – Aktivní trénink - Link	8
Domů – Aktivní trénink – Link do EISODu	8
Domů – Aktivní trénink – Link do EISODu – seznámení s novější verzí dokumentu.....	10
Domů – Aktivní trénink – Link do EISODu – EISOD přístup a oprávnění na složky	10
Domů – Aktivní trénink – Samostudium.....	10
Domů – historie tréninku.....	10

Princip a určení TRM IL

TRM IL je modul sloužící pro správu **tréninkových matic** pro **IL** zaměstnance. Obecná školení a kurzy, které jsou společné pro group či celou společnost Foxconn (např. cyber security kurzy, etický kodex, ESD školení, pracovní řád a mnohé další) jsou pro IL vedena v myFoxu. Tento systém ale není vhodný pro administraci školení v granularitě až na jednotlivé profese, kterým odpovídají tzv. tréninkové matice (= soupis specifických školení a tréninků pro jednotlivé profese, které má absolvovat a znát každý, kdo na danou profesi nastoupí). TRM IL modul narozdíl od myFoxu disponuje automatickou integrací na systém EISOD, což je jediný zdroj řízené dokumentace ve Foxconnu. A TRM IL tak díky tomu může využívat jako tréninkový obsah všechny dokumenty umístěné v EISODu.

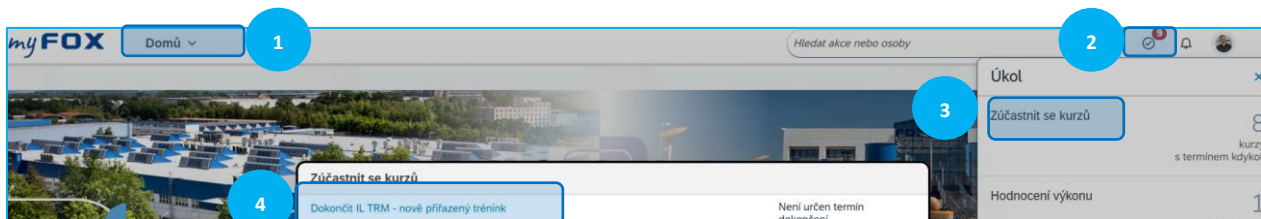
V TRM IL vedoucí zodpovídá za to, že definuje specifická školení nutná k výkonu každé z profesí, které má ve své přímé podřízené struktuře. Poté, co jsou definována a přidělena (alokována) požadovaná školení, tak se zobrazí zaměstnanci v aktivním tréninku v TRM. A je zodpovědností zaměstnance, aby se s přiděleným školicím obsahem seznámil a potvrdil zaškolení v systému.

Vedle specifických školení na pozici v TRM IL vytváří (Tým tréninku a rozvoje) i prezenční listiny s nutností elektronického podpisu, tedy záznamy o proškolení ze vstupního a zákonných školení (např. školení první pomoci, požárních hlídek a řada dalších). Tyto záznamy o proškolení lze tedy nalézt v TRM modulu rovněž. A stejně tak pokud v myFoxu splníme nějaký obecný kurz vycházející z nějaké procedury (např. etický kodex, GDPR a mnohé další), převádí se informace o splnění daného kurzu v myFoxu i do TRM IL jako záznam o splnění příslušné procedury. Tato synchronizace historie mezi oběma systémy není automatická a probíhá 1x měsíčně zpětně za uplynulý měsíc.

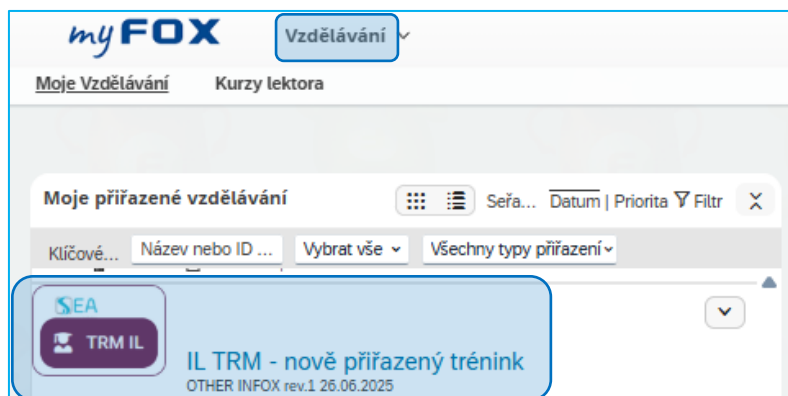
Jak se dozvím, že mám nový trénink v TRM IL?

Není třeba, aby zaměstnanec do TRM vstupoval a hlídal, zda zde nemá něco ke splnění. Pokud dojde k přidělení nového aktivního tréninku v TRM, zaměstnanci se v myFoxu do To-Do a přiřazeného vzdělávání zobrazí upozornění, že má v TRM přiřazeno něco nového k přetrénování.

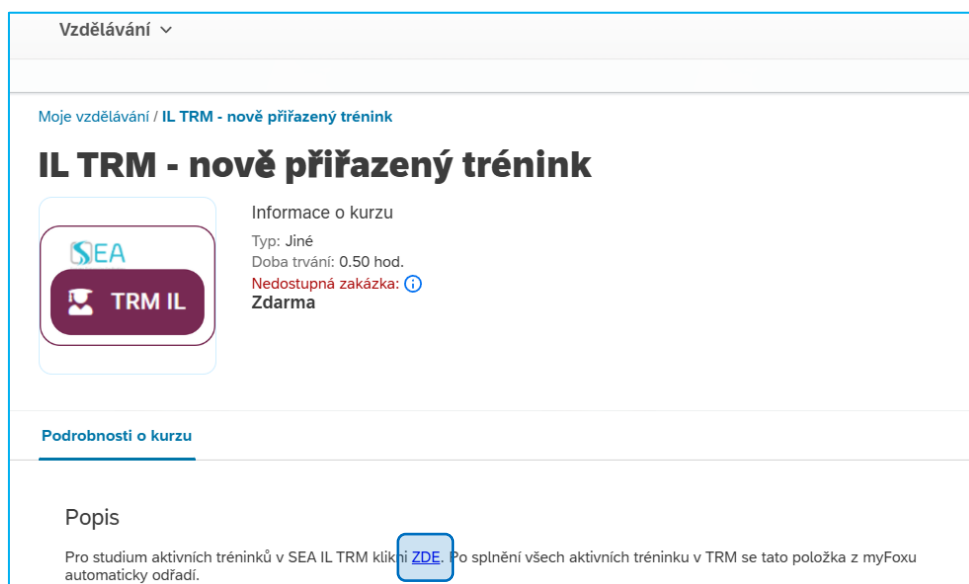
To-Do nalezneme na domovské stránce v myFoxu, viz níže vyznačené.



Či když budeme přímo v modulu Vzdělávání, tak zde rovněž mezi přiřazenými kurzy uvidíme informaci o novém tréninku v TRM IL:



Oběma cestami se kliknutím na název kurzu dostaneme k popisu „kurzu“, kde nalezneme link do SEA TRM IL.



I když má zaměstnanec v TRM IL přiřazeno více tréninků, bude mít v myFoxu přiřazené upozornění na nový trénink v TRM pouze jednou. A přiřazení upozornění v myFoxu bude trvat až do doby, než v TRM IL nebudou žádné aktivní tréninky ke splnění. Až poté se upozornění v myFoxu odebere.

Přihlášení do TRM IL

K přihlášení do SEA se dostaneme buď přes link z myFoxu, nebo přímo přes aplikaci SEA:

<https://sea.foxconn.cz/dashboard/>

Pro obě cesty vyberte přihlášení přes ADFS.



Pro přihlášení použijte stejné údaje jako do PC účtu.



A nakonec, nebudete-li přímo přesměrování, zvolte dlaždici [TRM IL](#).



Karta domů

Veškeré akce a informace dostupné nevedoucímu zaměstnanci se nachází na kartě. Obdobným způsobem funguje i pro vedoucí, kteří se též zaškolují stejným způsobem na své vlastní tréninkové matice.

Domů – Zaměstnanecké informace

Na kartě [Zaměstnanecké informace](#) uvidíme své základní zaměstnanecké údaje. Případně si můžeme zkontrolovat, jakými rolemi (oprávněními) v systému disponujeme.

SEEA TEST Domů

IL Training / Domů

Zaměstnanecké informace [Moje role](#)

Osobní číslo: 10000564 Jméno: Josef Příjmení: Douda

Email: jdouda@cz.foxconn.com

Profese: Training Processes Specialist (Special) Nákladové středisko: DCH604

Směna: jednosmenny 8 RRPD Skupina zaměstnanců: IL

Zaměstnavatel: FOXCONN CZ s.r.o. Foxconn skupina: FOX HR

Vedoucí: Nevolová Nikola (10006245)

Lokace:

Domů – dokumenty

V TRM jsou jednotlivé položky k zaškolení reprezentovány přes dokumenty, které se dělí na tzv. EISOD a non-EISOD. Z těchto jednotlivých položek (dokumentů) se skládá tréninková matice.

EISOD dokumenty

EISOD je DMS (document management system), který pracuje dle náležitostí řízené dokumentace. Díky tomu splňuje všechny auditní normy jako je verzování, dohledatelnost změn a mnohé další.

Mezi EISODem a TRM je automatická integrace, která zajišťuje, že každý v EISODu vytvořený dokument se do 24 hodin od svého zaktivnění propadne do TRM. Pokud v EISODu dojde ke změně dokumentu = vyjde nová verze dokumentu. To se opět v rámci integrace propíše do TRM, kde vydání nové verze dokumentu, na který jsem zaškolen z minulosti, vygeneruje nový aktivní trénink. Což nám umožňuje držet aktuálnost zaškolení zaměstnance po celou dobu působení ve firmě.

Non EISOD dokumenty

Jak napovídá název, tak tento typ tréninkových položek (= dokumentů), nevychází z EISODu a vytváří se přímo v TRM. Jde primárně o typ tréninku, který nemá základ v žádném psaném podkladu. K non EISOD dokumentu může být v TRM připojen odkaz na nějakou webovou stránku, různá uložení atp., kde budou uvedeny další doplňující či užitečné informace.

Domů – Aktivní trénink

Jde o nejdůležitější kartu z pohledu proškolení se na dokumenty z tréninkových matic. V této kartě totiž nalezneme všechny tréninky, které máme aktuálně splnit.

Osobní číslo	Jméno zaměstnance	Trenér	Dokument	Verze	Opakovaný	Datum tréninku	Stav	Akce
10000564	Douda Josef		ZG00-0143 - Performance appraisal of IL employees .docx	11	Nic nebylo vybráno		Nový	
10000564	Douda Josef		ZMOO-0037 - Vstupní školení.docx	13	Nic nebylo vybráno		Nový	
10000564	Douda Josef		Seznámení s HR týmy a procesy	1	Nic nebylo vybráno		Nový	

Zobrazeno 1 - 3 z 3 záznamů | Zobrazit 20 záznamů

Přes si lze upravit sloupce, které se budou zobrazovat v náhledu na aktivní trénink.

Vysvětlení některých polí ze sloupců v aktivním tréninku:

Dokument – název tréninkové položky

Verze – číslo aktuální verze daného dokumentu

Opakovaný – informace, zda jde o dokument s pravidelným přeškolením či nikoliv

Nejdůležitějšími ikonami jsou Akce na konci každého řádku, které se pojí k danému dokumentu.

Domů – Aktivní trénink – Info

Osobní číslo	Jméno zaměstnance	Trenér	Dokument	Verze	Opakovaný	Datum tréninku	Stav	Akce
10000564	Douda Josef		ZG00-0143 - Performance appraisal of IL employees .docx	11	Nic nebylo vybráno		Nový	

Přes symbol získáme náhled na daný dokument, to bude důležité zejména v u non EISOD dokumentů:

Dokument

Název *

Seznámení s HR týmy a procesy

Dokument ID

99949312

Verze

1

Typ

non-eisod-il

Doba tréninku

360

Samostudium *

☐ Ne
☒ Ano

e-learning

☒ Ne
☐ Ano

Aktivní

☐ Ne
☒ Ano

Odkaz

https://myfoxconn.cz/navody/

Validní do

☐ Opakovatelný

Rok

Měsíc

Den

Počet dní upozornění

Poznámka

Setkat se s jednotlivými manažery HR týmů.
Probrat hlavní procesy a systémy jednotlivých týmů.
Prostudovat návody na odkazu.

Upravit

Upraveno

jdouda

27.06.2025

Vysvětlení jednotlivých polí:

Název – pojmenování tréninkové položky (dokumentu) či název dokumentu z EISODu (u EISOD dokumentu)

Dokument ID – unikátní označení dokumentu

Verze – aktuální číslo verze daného dokumentu

Typ – non-eisod-il = vytvořeno v TRM IL, EISOD = vytvořeno a obsah je k dispozici v EISODu

Doba tréninku – orientační doba samostudia v minutách

Samostudium – **Ano** znamená, že zaměstnanec může své zaškolení na tuto tréninkovou položku potvrdit sám formou samostudia. Volba **Ne** znamená, že tréninkový záznam může být potvrzen jen elektronickým podpisem zaměstnance a lektora prostřednictvím signpadu (např. některá zákonná školení).

e-learning – netýká se non EISOD dokumentů, zde bude vždy defaultně ne. U EISOD dokumentů to značí, zda má daný dokument ekvivalentní kurz v myFoxu (tzn. nemusí být nutné dokument mít ještě v TRM).

Aktivní – V aktivních trénincích se zobrazují pouze aktivní dokumenty

Odkaz – Zde může být odkaz na nějaký web, uložení atp., kde budou další užitečné či doplňující informace.

Validní do - pokud má mít dokument nastavenou pouze omezenou platnost (zneaktivnit se k nějakému datu), může zde být uvedeno koncové datum platnosti

Opakovatelný – má-li docházet k opakovanému přeškolení po nějaké době, bude zde tato kolonka označena + uvedena doba retréninku. Pokud není vyplněno, jde o jednorázově školený dokument (do případného vydání nové – vyšší verze dokumentu).

Poznámka – zde by zejména u non EISOD dokumentů měly být uvedeny užitečné či upřesňující informace podporující efektivní zaškolení. U EISOD dokumentů zde může být uvedeno v případě nových verzí, co se změnilo – tzn. abychom věděli, na co je konkrétně třeba se přeškolit oproti předchozí verzi, máme-li ji už zaškolenou.

Vlastník – tvůrce dokumentu

Domů – Aktivní trénink - Link

Prostřednictvím ikony  se můžeme prokliknout na odkaz uvedený v dokumentu. Zobrazuje se pouze u dokumentů, které jej mají vyplněný. Což se týká všech EISOD dokumentů a může se to týkat některých non EISOD dokumentu. **Vždy je třeba si případný link otevřít a seznámit se s obsahem, než dojde k potvrzení proškolení. V případě nefunkčního linku se obraťte na vlastníka dokumentu (u non EISOD dokumentu) či na .HR Training (EISOD dokumenty).**

Domů – Aktivní trénink – Link do EISODu

U EISOD dokumentů probíhá seznámení s obsahem této školící položky z tréninkové matice v systému EISOD. Ke konkrétnímu dokumentu v EISODu se dostaneme jednoduše přes ikonu [Link](#).

Aktivní trénink								Stáhnout 	
Osobní číslo	Jméno zaměstnance	Trenér	Dokument	Verze	Opakovaný	Datum tréninku	Stav	Akce	
					Nic nebylo vybráno		Nic nebylo vybráno		
10000564	Douda Josef		ZG00-0143 - Performance appraisal of IL employees .docx	11			Nový		

Poté mohou následovat dvě varianty. Buď se budeme muset ještě zalogovat do EISODu. Pro přihlášení použijte stejné údaje jako do PC účtu, obdobně jako při přihlášení do SEA.



FOXCONN

Sign in with your Foxconn corporate account

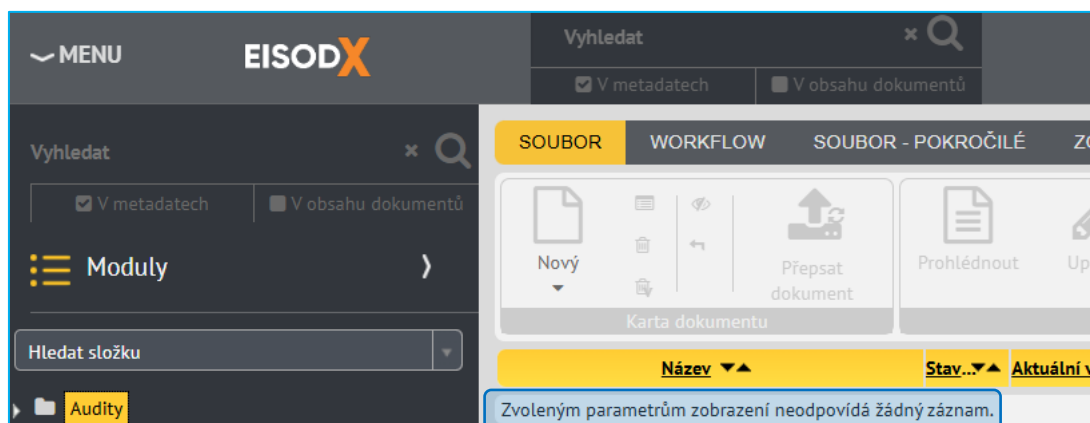
someone@example.com

Password

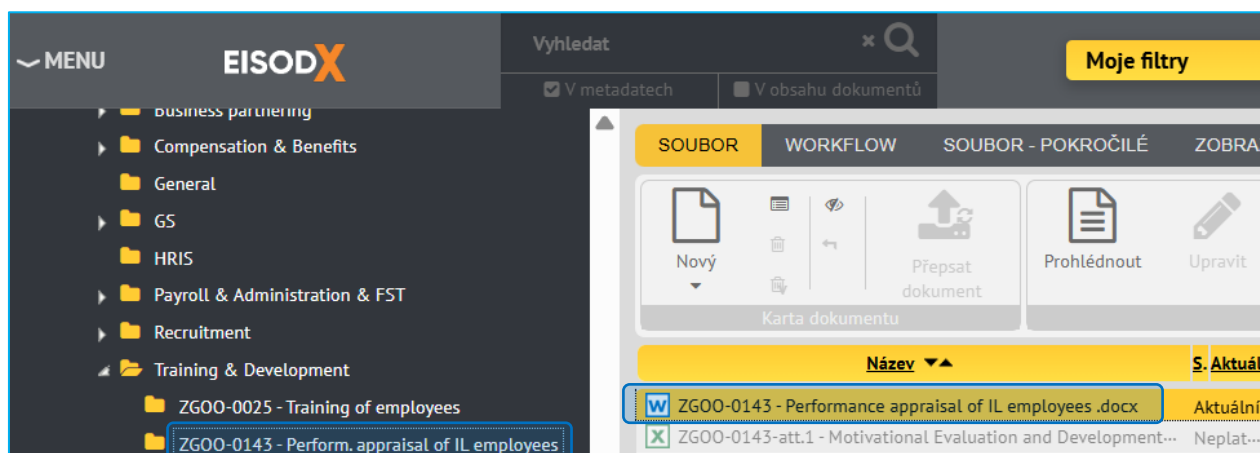
☐ Keep me signed in

Sign in

Následně se v tomto případě sice dostanete do EISODu, ale nezobrazí se konkrétní dokument:



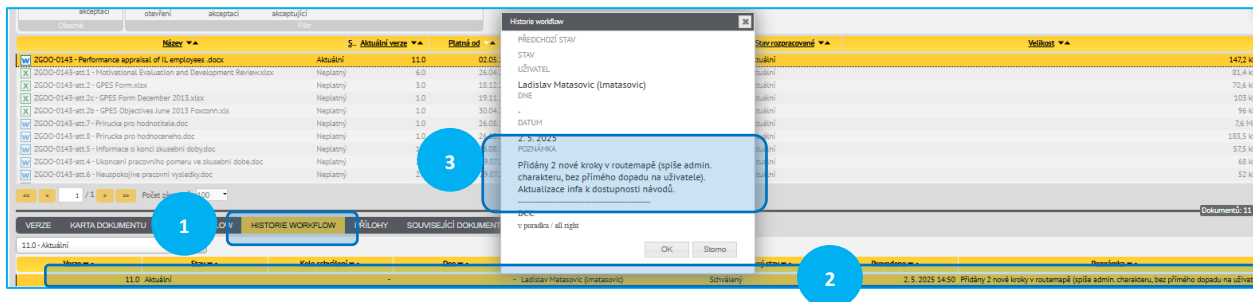
Stačí se vrátit do TRM IL a kliknout znovu na link u daného dokumentu. Nebo pokud již v rámci dne budete v EISODu zalogovaní, tak se vám takto už po prvotním prokliku z TRM zobrazí konkrétní dokument ve složce, kde je umístěn.



Poté již jen stačí si dokument (dvouklikem levým tlačítkem myši) otevřít a prostudovat.

Domů – Aktivní trénink – Link do EISODu – seznámení s novější verzí dokumentu

Pokud se budu seznamovat již jen s novější verzí dokumentu, kde již mám z minulosti proškolenou předchozí verzi, stačí se seznámit jen s tím, co se aktuálně změnilo. To se dozvím na kartě HISTORIE WORKFLOW, rozkliknutím dané poznámky.

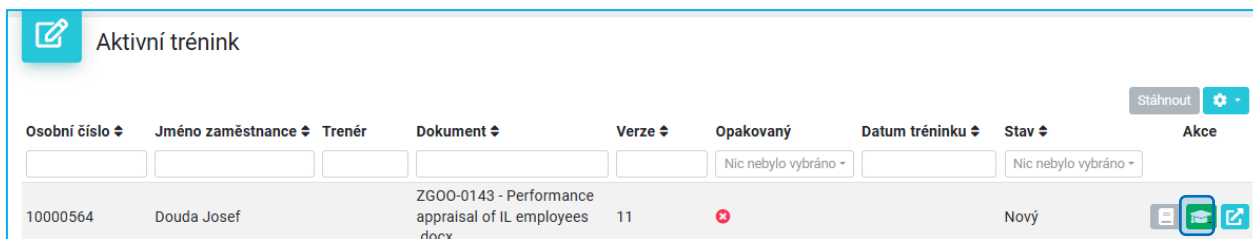


Domů – Aktivní trénink – Link do EISODu – EISOD přístup a oprávnění na složky

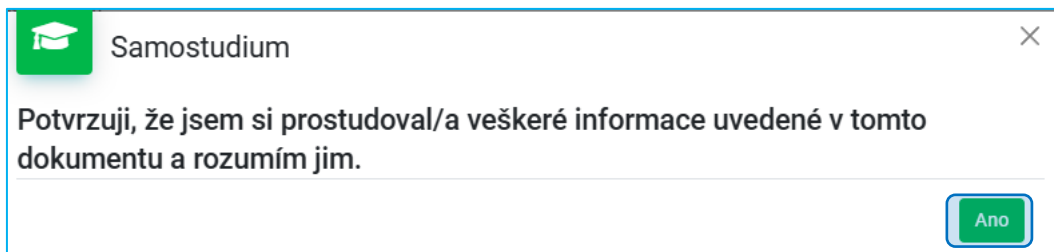
V případě, že vůbec nemáte přístup do EISOD či disponujete-li nedostatečným oprávněním (nemáte přístup do potřebné složky atp.), tak kontaktujte EISOD tým pro vaši group (E, F → Petr Kubelka, G → JIRA ticket na SWD).

Domů – Aktivní trénink – Samostudium

Jakmile se zaměstnanec seznámí s obsahem daného dokumentu, potvrdí zaškolení v TRM přes symbol .



Tím se zahájí potvrzení toho, že proběhlo seznámení se s definovaným tréninkovým obsahem daného dokumentu.



Proškolení potvrdíme kliknutím na [Ano](#), čímž dojde k tomu, že se trénink přesune z [Aktivní trénink](#) do [Historie tréninku](#).

Domů – historie tréninku

Poslední kartou na domovské stránce TRM modulu je historie tréninku. Zde získáme přehled o tom, jaké tréninky jsme kdy splnili, v jaké verzi dokumentu atp. Krom položek z tréninkových matic zde budou i

dokumenty zaškolené v rámci vstupního školení, zákonná školení či obecné kurzy z myFoxu, převedené na zaškolení odpovídajících EISOD směrnic.

Historie tréninku								
Osobní číslo	Jméno zaměstnance	Trenér	Dokument	Verze	Opakovaný	Datum tréninku	Stav	Akce
					Nic nebylo vybráno		Nic nebylo vybráno	
10000564	Douda Josef	Douda Josef	ZGOO-0387 - Processes in HR Administration .docx	17		03.07.2025	Dokončený	
10000564	Douda Josef	Douda Josef	ZSOO-0530-att.1 - Fire rules for hall SOUTH SO 02.2.doc	3		03.07.2025	Dokončený	
10000564	Douda Josef	Douda Josef	ZGOO-8506-att.1 Special training of preventive fire guards.doc	2		26.06.2025	Dokončený	