



Jak na změny v People Managementu

Obsah

Jak na změny v People Managementu	1
Obecně platné informace ke změnám	2
Datum změny – datum účinnosti změny.....	2
Změny, kdy nedochází ke změně profese	2
Jak postupovat, pokud potřebujete požádat o změnu u stávajících zaměstnanců ve vašem týmu?	3
Změna kompetenčního příplatku nebo příplatku za flexibilitu.....	3
Změna pracovního úvazku.....	5
Změny bez nutnosti schválení (Směnnost / Místo výkonu práce / Nákladové středisko).	6
Kde najít kód kalendáře?	7
Jak postupovat, pokud potřebujete přesunout zaměstnance z jiného týmu k vám (řízení transfer)?	9
Základní popis a pravidla procesu	9
Kde najdu přehled požadavků na změny.....	11
Moje simulace	11
Požadavky čekající na moji akci	11
Co dělat, pokud mě systém upozorní na více simulací pro toho samého zaměstnance?	13

Obecně platné informace ke změnám

Na začátek nám dovoluete zdůraznit, že před zadáním do systému je potřeba mít změny s dopadem na náklady týmu schválené dle aktuálních pravidel vaší divize a obchodní jednotky (Groupy). Toto platí především pro změny profesí, řízené transfery či změny nákladových středisek.

Zároveň nezapomínejme na komunikaci s dotčenými zaměstnanci, především v situaci, kdy změna souvisí se změnou pracovní smlouvy a zaměstnanec tedy následně podepisuje dodatek k pracovní smlouvě.

Datum změny – datum účinnosti změny

Upozornění: Při zadávání požadavků na změny je nutné vyplnit pole „Datum změny“. Je to datum, od kterého bude změna platná neboli nabude účinnost (tj. bude aktivována v systému nebo zanesena do pracovněprávní dokumentace příslušného zaměstnance).

Ve Foxconnu je obvyklým datem účinnosti změn 1. den příslušného měsíce.

- Změny zadané a schválené do 20. dne v měsíci včetně nabývají účinnosti od 1. dne následujícího měsíce.
- Změny zadané a schválené po 20. dni se posouvají a nabývají účinnosti od 1. dne dalšího měsíce.

Změna zadána a schválená	Datum účinnosti změny
1. - 20.4.(včetně)	1.5.
po 20.4	1.6.

Změny, kdy nedochází ke změně profese

Ne u všech změn u stávajícího zaměstnance dochází ke změně profese.

Pokud realizujete takovéto změny, po odznačení možnosti **Změna profese** již od Vás systém nebude požadovat tento údaj a ulehčíte si tak zadávání požadavku na změnu.

Vytvořit novou simulaci - Změna

Jméno nebo ID zaměstnance:
Zdeněk Zelený - 701045 x

Vyplnit dle zaměstnance:

Datum změny:
1. dubna 2025

Profese:
 CZ EN

Změna profese:
☒

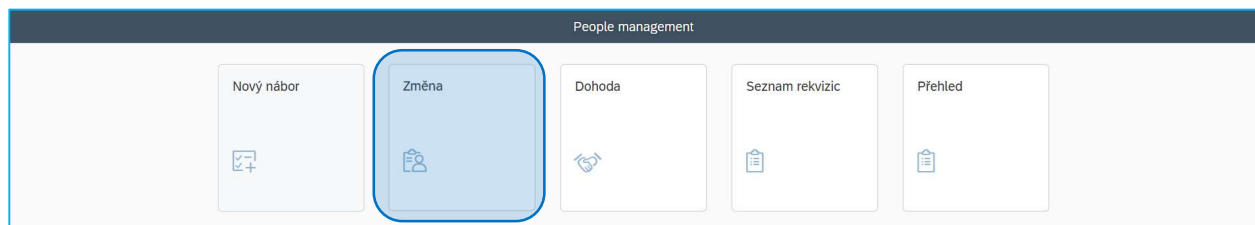
Změna profese: ☒ → Změna profese: ☐

Změna profese: ☐

Změna auta:
☐

Jak postupovat, pokud potřebujete požádat o změnu u stávajících zaměstnanců ve vašem týmu?

Pro vytváření požadavků na změny použijte možnost **Změna**.



Změna kompetenčního příplatku nebo příplatku za flexibilitu.

Zadejte **Osobní číslo nebo příjmení a jméno** zaměstnance, u kterého chcete provést změnu a odznačte možnost pro změnu profese.

Vytvořit novou simulaci - Změna

Jméno nebo ID zaměstnance:
Zdeněk Zelený - 701045 x

Vyplnit dle zaměstnance:

Datum změny:
1. dubna 2025

Profese:

Změna profese:
☒

Změna FTE:
☐

Změna auta:
☐

Pokud Vámi požadovaná změna není spojená se změnou profese možnost Změna profese odznačte.

Vytvořit Storno

Uvedte **Datum** platnosti **změny** a potvrzením tlačítka **Vytvořit** se posunete do dalšího kroku.

Vytvořit novou simulaci - Změna

Jméno nebo ID zaměstnance:
Zdeněk Zelený - 701045 x

Datum změny:
1. dubna 2025

Změna profese:
☐

Změna FTE:
☐

Změna auta:
☐

Vytvořit Storno

V horní části vidíte Jméno zaměstnance, datum platnosti změny a stav simulace. Můžete také vidět profesi a organizační zařazení zaměstnance.

Marie Červená (56755)

Datum změny: 1. dubna 2025
Status: Rozpracováno
OAMP: Ne
Finální kalkulace: Ne

⚠ CZ: Změny pro následující měsíc musí být zpracovány vždy do 20 dne tohoto měsíce
EN: Changes for the following month must always be processed by the 20th day of this month

Přehled Výpočet Komentář Historie

Přehled profese

Současná profese

Profese: Operátor montáže
Firma: FOXCONN CZ s.r.o. 10002875
Job Family: Řízení výroby 50020008
Nákladové středisko: USC617
Třída zaměstnance: DL
Konec smlouvy: 30.10.2025

Nová profese

Profese: Operátor montáže
Firma: FOXCONN CZ s.r.o. 10002875
Job Family: Řízení výroby 50020008
Nákladové středisko: USC617
Třída zaměstnance: DL
Konec smlouvy: například 31. prosince 2025

V okně požadavků pro změny jsou na obrazovce vždy v levé části aktuální údaje a vpravo je prostor pro zadávání změn.

Můžete upravit úvazek (**FTE v %**), **Kompetenční příplatek** nebo **Flexibilitu**.

Marie Červená (56755)

Přehled profese

Seniorita

FTE v %: 100.00

Základní mzda: 25 300,00 CZK

Příplatky / detaily smlouvy

Příplatek za druh práce: 0,00 CZK CZK

Příplatek za flexibilitu: ☐

Kompetenční příplatek: ☐

Aktuální údaje

Prostor pro změnu údajů

Příplatek za druh práce nelze editovat, je pevně svázán s profesí.

Pro změnu **Kompetenčního příplatku** zaškrtnete možnost přidání a zvolíte požadovanou hodnotu a odešlete na schválení.

Marie Červená (56755)

Přehled Výpočet Komentář Historie

Příplatek za druh práce: 0,00 CZK CZK

Příplatek za flexibilitu: ☐

Kompetenční příplatek: ☒

Hodnota kompetenčního příplatku: 0,00 CZK
0,00 CZK
500,00 CZK
1 000,00 CZK

Homeoffice: ☐

Kód kalendáře: VSRRPD

Kalendář: Vícesměnný rov... Číslo směny: Žádná směna

Nákladové středisko: USC617

Kód profese: 21000059

Místo výkonu práce: Pardubice

HRBP: Nadřízený: Petr Běžový - 44472

HRBP: Milena Azurová - 100... Nadřízený: Petr Běžový - 44472

Ostatní údaje jsou předvyplněné tak, jak je můžete vidět aktuálně na profilu zaměstnance. Pokud byste chtěli, můžete změnit některé z těchto údajů.

Schválení - odeslat

Po kliknutí na tlačítko **Schválení – odeslat** se zobrazí dialogové okno, kde uvidíte schvalovatele Vašeho požadavku.

V případě kompetenčního příplatku se po potvrzení Váš požadavek zasílá na schválení Vašemu HR Business Partnerovi. Než požadavek potvrdíte, můžete uvést komentář.

Odeslání simulace

Aktuální simulace bude odeslána uživateli HRBP ke schválení. Chcete pokračovat?

Potvrdit Storno

Po potvrzení budete automaticky přesměrováni na přehled vašich požadavků. Novou **Změnu** můžete zadávat i odsud.

Nový nábor Změna Dohoda

ID simulace	Jméno	Příjmení	Datum nástupu	Typ	Profese	Nákladové středisko	Status	Aktuální zpracovatel	Vytvořil/a	Firma	Tržba	OAMP
1743079424025	Vojtěch	Žlutý	1.4.2025	Dohoda	Logistik (21000197)	NZC165	Příprava	Milena Azurová	Petr Běžov...	FOXCONN CZ s.r.o. (10002875)	...	X Ne

Změna pracovního úvazku

Pro změnu pracovního úvazku zaškrtněte možnost **Změna FTE** a odznačte možnost **Změna profese**.

Vytvořit novou simulaci - Změna

Jméno nebo ID zaměstnance:
Zdeněk Zelený - 701045 x

Datum změny:
1. dubna 2025

Změna profese: ☐

Změna FTE: ☒

Vytvořit Storno

Uveďte **Datum** platnosti **změny** a potvrzením tlačítka **Vytvořit** se posunete do dalšího kroku.

Vytvořit novou simulaci - Změna

Jméno nebo ID zaměstnance:
Zdeněk Zelený - 701045 x

Datum změny:
1. dubna 2025

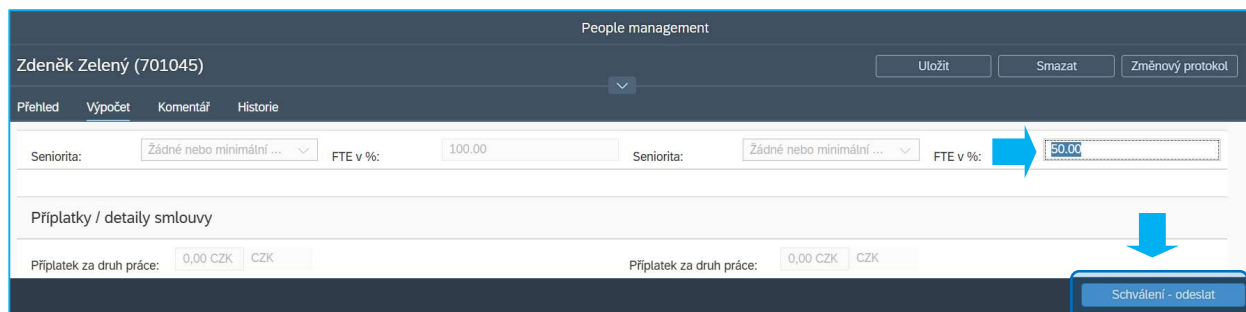
Změna profese: ☐

Změna FTE: ☒

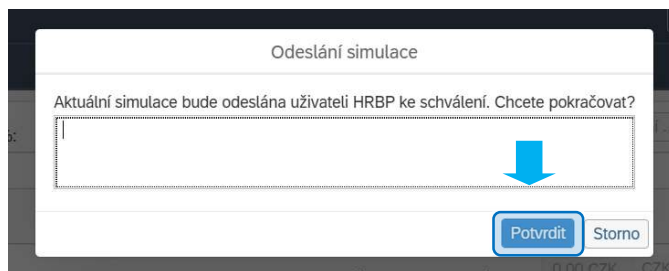
Změna auta: ☐

Vytvořit Storno

Upravte úvazek (**FTE v %**) - jednoduše přepište požadovanou hodnotu a odešlete na schválení.



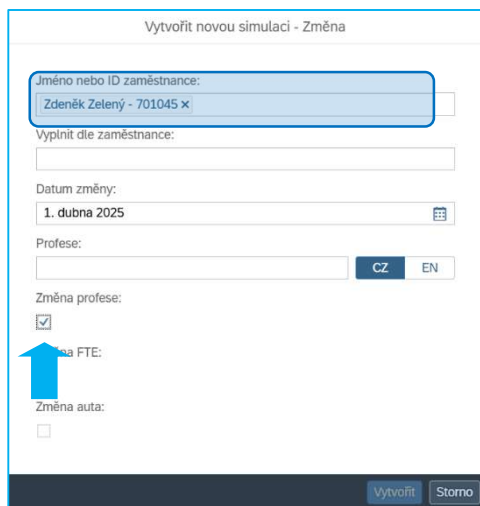
Po potvrzení tlačítkem **Potvrdit** odešlete na schválení Vašemu HR Business Partnerovi. Dle potřeby můžete zadat poznámku pro zdůvodnění požadované změny.



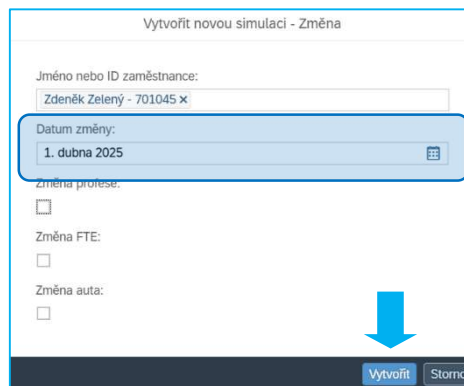
Změny bez nutnosti schválení (Směnnost / Místo výkonu práce / Nákladové středisko).

Ne u všech změn je nutné systémové schválení. Jedná se například o změnu směny, místa výkonu práce nebo nákladového středisko.

Zadejte **Osobní číslo, nebo příjmení a jméno** zaměstnance, u kterého chcete provést změnu a odznačte možnost **Změna profese**.



Uveďte **Datum** platnosti **změny** a potvrzením tlačítka **Vytvořit** se posunete do dalšího kroku.

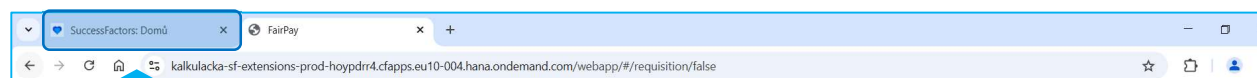


Pro změnu směnnosti je zapotřebí uvést buď **Kód kalendáře** nebo **Kalendář a Číslo směny**.

Ideální varianta je zadat rovnou **Kód kalendáře**. Pokud vyberete **kód kalendáře**, automaticky se vyplní zbylá pole **Kalendář** a **Číslo směny**.

Kde najít kód kalendáře?

Doporučení: Nezavírejte okno People Management a na pásu karet prohlížeče přepněte do okna myFOXu.



Dle postupu níže vyhledejte a zkopírujte kód kalendáře.

1. Klikněte na tlačítko **Správa mého týmu** v sekci **Rychlé akce**.

2. V seznamu týmu klikněte na **Informace** u konkrétního zaměstnance.

3. V rozbalené nabídce klikněte na **Informace o zaměstnání**.

Vyberte **Informace o profesi**, zobrazte si skryté položky a zkopírujte kód kalendáře.

1. V rozbalené nabídce klikněte na **Informace o profesi**.

2. Klikněte na **Zobrazit více** u konkrétní profese.

3. V rozbalené nabídce klikněte na **Informace o čase**.

Pokud kód kalendáře nepotřebujete využít, protože znáte **Kalendář i Číslo směny**, tyto údaje vyplňte.

People management

Marie Červená (56755)

Uložit Smazat Změnový protokol

Přehled Výpočet Komentář Historie

Homeoffice: ☐

Kód kalendáře: VSRRPD Kód kalendáře: VSRRPD ⓘ

Kalendář: Vicesměnný rovnom... Číslo směny: Žádná směna Kalendář: Vicesměnný rov... Číslo směny: Žádná směna

Nákladové středisko: USC617

Kód profese: 21000059 Kód profese: 21000059

Místo výkonu práce: Pardubice Místo výkonu práce: Pardubice

HRBP: Milena Azurová - 100... Nadřízený: Petr Běžový - 44472 HRBP: Milena Azurová - 100... Nadřízený: Petr Běžový - 44472

V případě, že chcete změnit **Nákladové středisko** a/nebo **Místo výkonu práce** upravte hodnoty a odešlete na schválení. **Poznámka: při změně Nákladového střediska je zapotřebí projednat tuto změnu s příslušným Head of Department.**

People management

Marie Červená (56755)

Uložit Smazat Změnový protokol

Přehled Výpočet Komentář Historie

Homeoffice: ☐

Kód kalendáře: VSRRPD Kód kalendáře: VSRRPD ⓘ

Kalendář: Vicesměnný rovnom... Číslo směny: Žádná směna Kalendář: Vicesměnný rov... Číslo směny: Žádná směna

Nákladové středisko: USC617

Kód profese: 21000059 Kód profese: 21000059

Místo výkonu práce: Pardubice Místo výkonu práce: Pardubice

HRBP: Milena Azurová - 100... Nadřízený: Petr Běžový - 44472 HRBP: Milena Azurová - 100... Nadřízený: Petr Běžový - 44472

Po kliknutí na tlačítko **Schválení – odeslat** se zobrazí dialogové okno, kde vidíte, že v případě směnnosti, nákladového střediska nebo místa výkonu práce bude požadavek rovnou schválen bez zapojení dalšího schvalovatele. Notifikace o požadavku na změnu však bude zaslána Manažerovi střediska.

Po stisknutí tlačítka **Schválit** požadavek odešlete na zpracování HR administrativě a budete automaticky přesměrováni na Přehled Vašich požadavků.

Schválení simulace

Aktuální simulace bude schválena. Chcete pokračovat?

Schválit Storno

Jak postupovat, pokud potřebujete přesunout zaměstnance z jiného týmu k vám (řízení transfer)?

Základní popis a pravidla procesu

Řízený transfer je proces, který obvykle vzniká v důsledku organizačních změn a neprobíhá prostřednictvím náborového modulu. Jde o předem domluvený přesun stávajícího zaměstnance, resp. jeho pracovní pozice, z jiného týmu k vám.

Tento proces nenahrazuje transparentní výběrové řízení v případech, kdy obsazujete volnou pracovní pozici!

V People managementu můžete tento přesun realizovat jak v rámci jedné skupiny (Group), tak i mezi různými skupinami (Groups) v rámci Foxconnu.

Tento typ přesunu zaměstnance je nutné předem projednat s vaším HR Business Partnerem, který v procesu vystupuje jako schvalovatel a nastavuje mzdové podmínky pro přesouvaného zaměstnance a také zasílá požadavek na potvrzení stávajícímu vedoucímu zaměstnanci.

Pokaždé, když se mění nadřízený, resp. iniciujete změnu u zaměstnance z jiného týmu, stávající vedoucí takovouto změnu v aplikaci People Management potvrzuje. Pokud by stávající vedoucí tuto změnu nepotvrdil/a, bude automaticky provedena po 30 dnech. V takové situaci bude aplikována standardní lhůta pro převod zaměstnanců mezi týmy, tedy 2 měsíce od iniciování požadavku na převod.

Vyplňte **Jméno nebo osobní číslo zaměstnance**, kterého chcete převést do svého týmu.

Vytvořit novou simulaci - Změna

Jméno nebo ID zaměstnance: Marie Červená - 56755 x

Vyplnit dle zaměstnance: Martin Zelený - 56777 x

Datum změny: 1. dubna 2025

Profese:

Změna ☒

Změna ☐

Toto pole vám umožní vybrat **vzorového zaměstnance, podle kterého systém automaticky předvyplní základní údaje** pro přesouvaného zaměstnance.

Vytvořit Storno

Pokud má přesouvaný zaměstnanec vykonávat pozici, která už ve vašem týmu existuje, můžete pro snadnější zpracování požadavku využít pole **Vyplnit dle zaměstnance**.

Pomocí ikony kalendář zadejte **Datum** účinnosti **změny, které je předjednáno a dohodnuto se stávajícím vedoucím přesouvaného zaměstnance.**

Potvrzením tlačítka **Vytvořit** se posunete do dalšího kroku pro realizaci změny.

V dalším kroku můžete upravit a doplnit dle potřeby základní údaje, jelikož většinu polí můžete editovat, a požadavek odešlete na schválení.

Uložit Smazat Změnový protokol

Seniorita: Žádné nebo minimální zkušeno... FTE v %: 100.00

Příplatek za druh práce: 0,00 CZK CZK

Příplatek za flexibilitu: ☐

Homeoffice: ☐

Kód kalendáře: JSRRPD

Kalendář: Jednosměnný rovn... Číslo směny: Žádná směna

Nákladové středisko: NZC165

Kód profese: 21000270

Místo výkonu práce:

Běžový - 44472 HRBP: Milena Azurová - 10005... Nadřizený: Petr Běžový - 44472

Schválení - odeslat

Po kliknutí na tlačítko **Schválení – odeslat** v předešlém kroku, se Vám zobrazí dialogové okno, kde vidíte, že požadavek na přesun mezi týmy bude odeslán ke schválení na HR Business Partnera.

Pomocí tlačítka **Potvrdit** odešlete požadavek na HR Business Partnera, který zkontroluje Vámi doplněné údaje a zadá mzdové podmínky pro přesouvaného zaměstnance. V dalším kroku HR Business Partner odešle požadavek na potvrzení přesunu současnému vedoucímu zaměstnanci.

Odeslání simulace

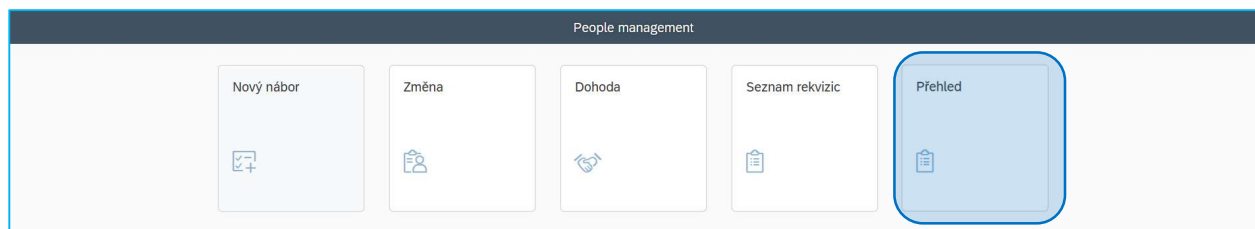
Aktuální simulace bude odeslána uživateli HRBP ke schválení. Chcete pokračovat?

Uvedený datum změny byl dojednaný se současným vedoucím. Děkuji Běžový

Potvrdit Storno

Kde najdu přehled požadavků na změny

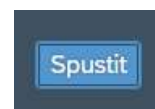
Pro zobrazení přehledu požadavků na změny kliknete na možnost **Přehled**.



V přehledu můžete najít:

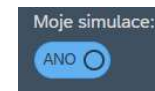
- Vámi zadané požadavky na změny a sledovat jejich status nebo u koho se požadavek nachází v rámci schvalovacího procesu.
- Požadavky na změny zadané Vedoucími zaměstnanci z nákladových středisek, za které zodpovídají
- Požadavky na změny, které čekají na Vaše schválení.

V horní části přehledu můžete nastavovat různé filtry, například podle jména a příjmení nebo nákladového střediska. Zároveň můžete vyhledávat simulace podle statusů. Potvrzením tlačítka **Spustit** si požadavky zobrazíte.



Moje simulace

Požadavky, které jste vytvořili jsou v přehledu automaticky zobrazeny (je aktivní možnost **Moje simulace**)



ID simulace:

ID zaměstnance:

Jméno:

Příjmení:

Datum nástupu:

Typ:

Status:

8 polož.

Spustit

Skryt lištu filtrů

ID aktuálního zpracovatele:

Nákladové středisko:

Moje čekajíc:

NE

Vytvořil/a:

Petr Běžov... x

Moje simulace:

ANO

Nový nábor

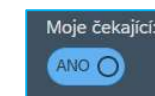
Změna

Dohoda

ID simulace	Jméno	Příjmení	Datum nástupu	Typ	Profese	Nákladové středisko	Status	Aktuální zpracovatel	Vytvořil/a	Firma	Třída zaměstnance	OAMP
1743079424025	Vojtěch	Žitný	1.4.2025	Dohoda	Logistik (21000197)	NZC165	Příprava	Milena Azurová	Petr Běžov	FOXCONN CZ s.r.o. (10002875)	THP	Ne

Požadavky čekající na moji akci

O požadavcích, které čekají na Vaši akci, budete notifikováni e-mailem a také si je můžete zobrazit zapnutím volby **Moje čekající** (poznámka: je zapotřebí vypnout volbu **Moje simulace**).



ID simulace:

ID zaměstnance:

Jméno:

Příjmení:

Datum nástupu:

Typ:

Status:

[Spustit](#)

[Skrýt listu filtrů](#)

ID aktuálního zpracovatele:

Nákladové středisko:

Moje čekající:

Vytvořil/a:

Moje simulace:

Petr Běžov... X

ANO

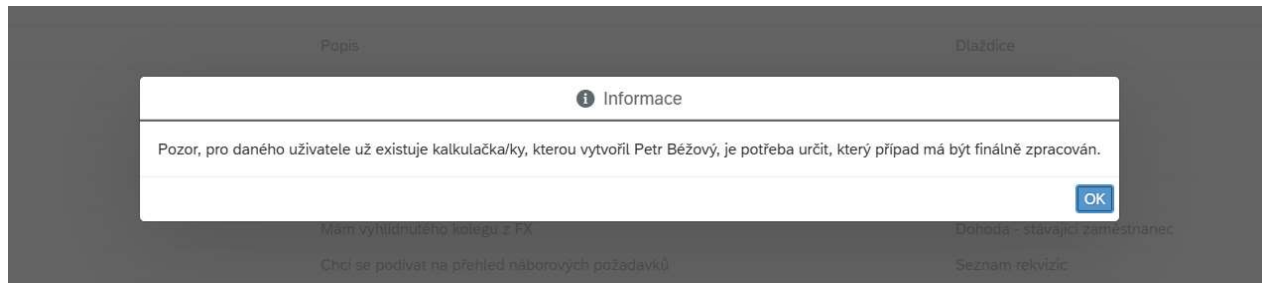
NE

ID simulace	Jméno	Příjmení	Datum nástupu	Typ	Profese	Nákladové středisko	Status	Aktuální zpracovatel	Vytvořil/a	Firma	Třída zaměstnance	OAMP
1743078988316	Miroslav	Hnědý	1.4.2025	Změna	Systémový inženýr (21000348)	NZC165	Rozpracováno	Petr Běžový	Petr Běžový	FOXCONN CZ s.r.o. (10002875)	THP	Ne
1743082073771	Miroslav	Hnědý	1.4.2025	Změna	Asistent(ka) (21000140)	NZC165	Potvrzení přestupu	Petr Běžový	Kamil Fialový	FOXCONN CZ s.r.o. (10002875)	THP	Ne
1743333325229	Zdeněk	Zelený	1.4.2025	Změna	Specialista řízení výroby (21000328)	LHA100	Rozpracováno	Petr Běžový	Petr Běžový	Foxconn European Manufacturing Services s.r.o. (10003081)	THP	Ne

[illegible]

Co dělat, pokud mě systém upozorní na více simulací pro toho samého zaměstnance?

Pokud budete vytvářet simulaci pro zaměstnance, u kterého je už o nějakou změnu požádáno, vás systém upozorní, že existuje více simulací a bude tedy potřeba určit, která z nich je platná.



Toto hlídání je nastaveno na simulace, které jsou vytvářeny na nadcházející měsíc, nebo po datu platnosti, které aktuálně zadáváte.

Může se stát, že vzniknou například 2 simulace a platné budou obě, třeba změna směny v jednom měsíci a zavedení příplatku v následujícím.

Pokud dojde ke schválení obou takových simulací, obdržíte emailovou notifikaci a je potřeba informovat personální administrativu, které změny platí a případně které simulace jsou ke zrušení.