

Rozvojové plány



Obsah školení

Co zvažovat při plánování rozvoje v týmech

Časová osa plánování rozvoje pro r. 2023 ([slide 7](#))

Nový katalog rozvoje

Nový systémový nástroj pro plánování rozvoje ([slide 12](#) – 30)

Další kroky



Spolehlivý přehled o čerpání budgetu

Uživatelská přívětivost

Lepší obsah ve vzdělávání a rozvoji

Relevantní a efektivní schvalování

Posílení role vedoucího při rozvoji týmů

Přehled o plnění tréninkového plánu

Hezký a návodný katalog kurzů



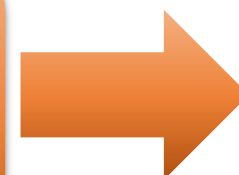
Posílit T&D consulting

Agilita / flexibilita v plánování

Skladba T&D aktivit v myFOXu

Automatické přiřazení v myFOXu (BOZP, ESD, GDPR...) či na základě náplně práce – nominace vedoucím (řidiči VZV, První pomoc...)

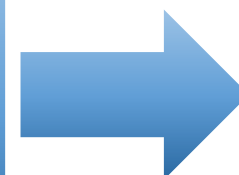
Zákonná školení
Audity či zaměstnavatelem
vyžadovaná školení



Přiřazení přímo v/do
vzdělávání v
myFOX

Elearningy k samostudiu či
interní školení a kurzy
„zdarma“ do 4h trvání

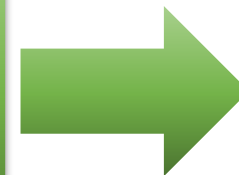
Volně dostupné kurzy pro
samostudium a rozvojové
kurzy



Přiřazení přímo v/do
vzdělávání
v myFOX

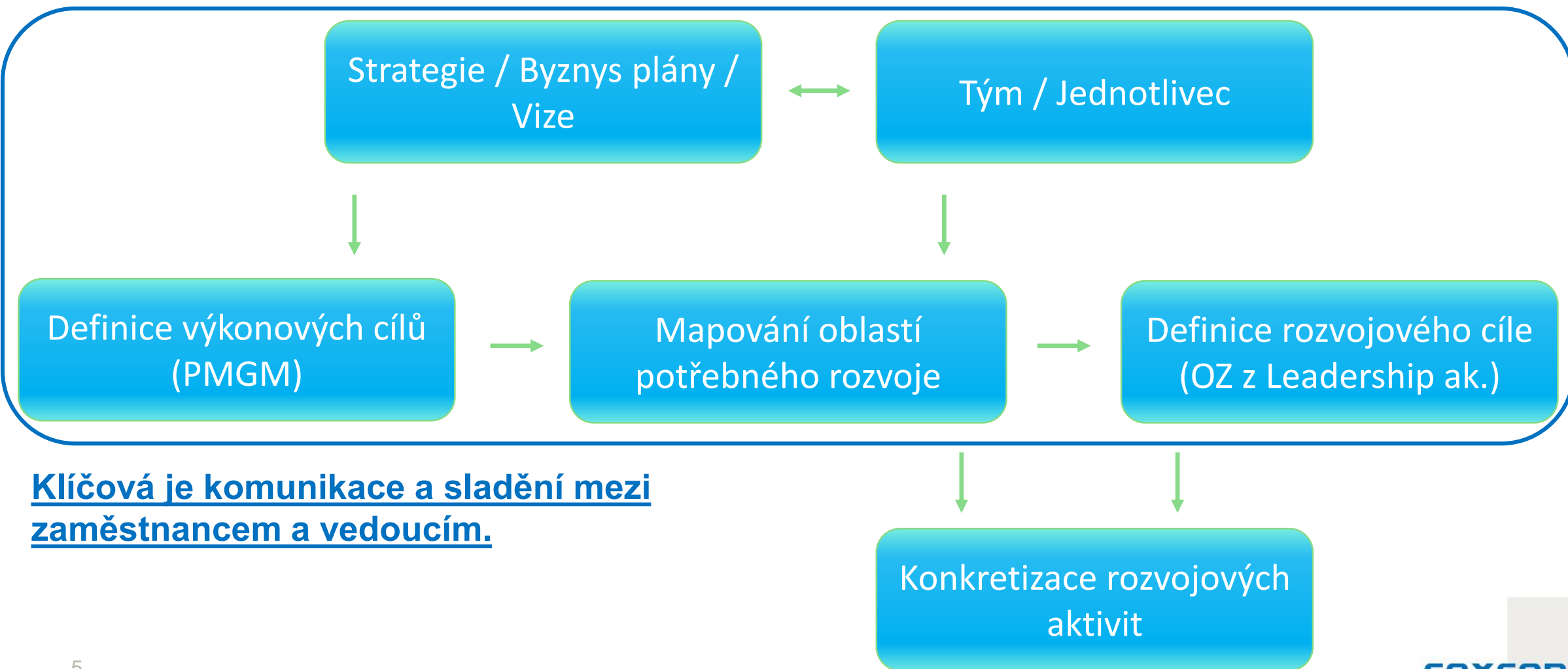
Vzdělávací a rozvojové
aktivity, kde je nějaký náklad
či interní kurzy s dobou
trvání nad 4h

Rozvojové aktivity
podléhající schválení



Zaměstnanec si
zadáva do
rozvojového plánu.
Po schválení
přiřazení do
vzdělávání v myFOX

Co zvažovat při plánování rozvoje?



Klíčová je komunikace a sladění mezi zaměstnancem a vedoucím.

Konkretizace rozvojových potřeb



Možnost konzultace s T&D specialistou.

Rozvojové oblasti dávají dohromady vedoucí a zaměstnanec na základě průniku oboustranných potřeb/představ. Vyhledání a zadání konkrétních rozvojových aktivit je již spíše zodpovědností kompetentního zaměstnance.

Rozvojové plány 2024 - timeline

NOV

DEC

JAN 2024

FEB

20. 11. –
24. 11.

27. 11. –
1. 12.

4. 12. –
8. 12.

11. 12. –
15. 12.

18. 12. –
22. 12.

25. – 12.
29. 12.

1. 1. – 5.
1.

8. 1. –
12. 1.

15. 1. –
19. 1.

22. 1. –
26. 1.

29. 1. –
2. 2.

**Zaměstnanci žádají
o rozvojové aktivity**

20.11. – 8. 12. 2024

Vedoucí revidují žádosti svých týmů

20. 11. 2023 – 5. 1. 2024

**Všechny žádosti v myFOX musí být
schválené do 5. 1. 2024**

T&D revize, schval. s MNG/BUH Realizace

8. 1. – 2/2024

2-12/2024

**Agilní
plánování**

2-12/2024

Online manuály na myfoxconn.cz

Dostupné průběžně

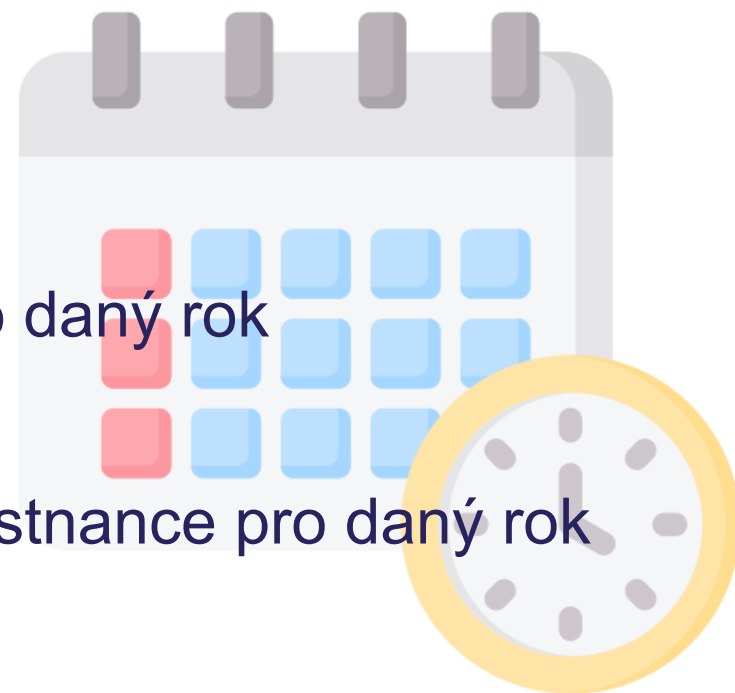
Plánovací období

Standardní plánovací období

- Možnost zaplánovat si vzdělávací a rozvojové aktivity pro daný rok
- Realizace započne v průběhu února
- Schválené aktivity pak tvoří rozvojový plán daného zaměstnance pro daný rok

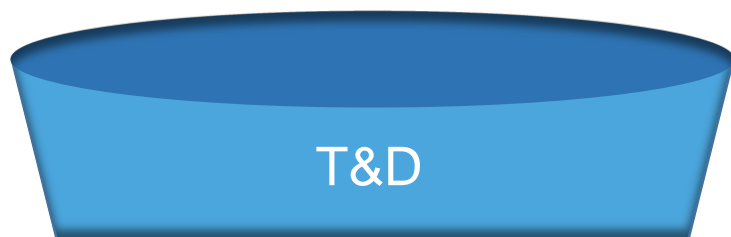
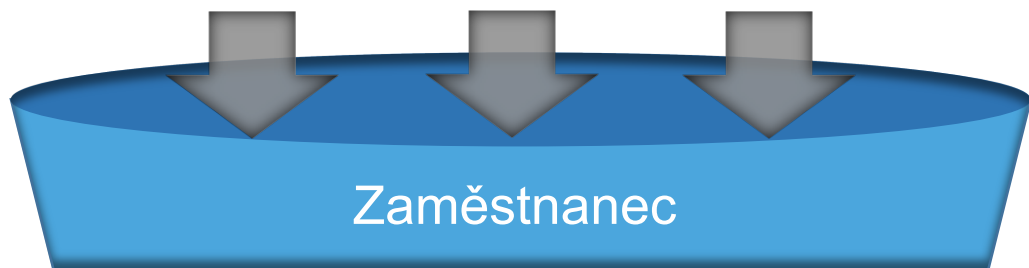
Agilní plánování

- Otevírá se po dokončení schvalování standardního rozvojového plánu
 - Možnost přidat si vzdělávací a rozvojové aktivity v průběhu roku, slouží pro situace jako: nový nástup; změna pozice; změna cílů, projektů, priorit
- vyšší flexibilita umožňující zohlednit změny i v rozvojovém plánu



Schvalovací proces

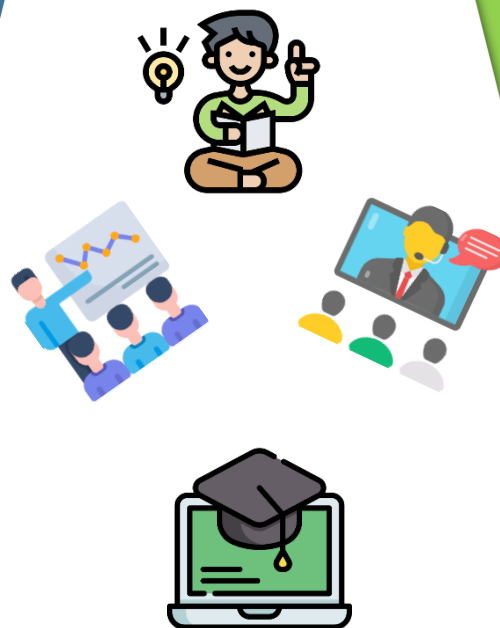
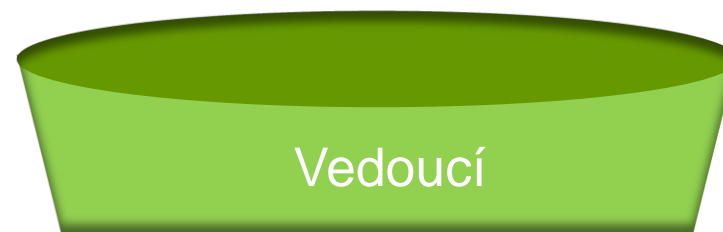
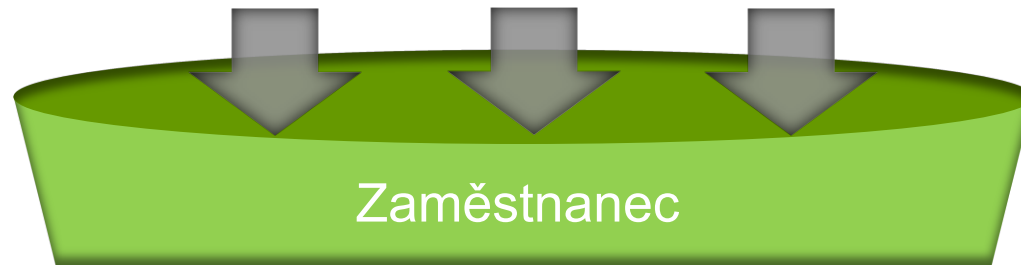
Standardní plánování



Mimo
myFOX



Agilní plánování (2/2024 – 12/2024)



Hodnocení účastníků – interní soft skills kurzy z katalogu:

PREZentační dovednosti

*Super prezentace a praktická cvičení.
Výborná organizace celého kurzu.*

ČAS – TIME MANAGEMENT JINAK

Děkuji za příjemný projev a za obsahově velmi zajímavé školení - obzvláště že poznatky a informace obsáhnou celý život ne jen ten pracovní. Takže ještě jednou děkuji za fajn školení.

EFEKTIVNÍ KOMUNIKACE

Oceňuji, že kurz byl vedený volnější formou - žádné poučky, dlouhé definice, ale naopak příklady z praxe, vlastní zkušenosti a lidský přístup.

NÁVYKY – JAK SE ZMĚNIT

Kurz jsem si moc užil a myslím, že jsem si z něj dost odnesl (i když něco jsem již znal, ale jen mi to pomohlo osvěžit paměť).

Hodnocení účastníků – interní hard skills kurzy z katalogu:

OUTLOOK – VYUŽIJ HO NAPLNO

Oceňuji profesionální přístup lektora, protože i přes to, že účastníci měli jiné verze outlooku se jim maximálně věnoval a naučil všechny spoustu novým věcem.

PREZENTAČNÍ DESIGN

Moc děkuji za skvěle vedené školení velmi příjemnou formou. Získali jsme hodně tipů a mohli vše vyzkoušet v praxi.

PRACOVNÍ PRÁVO PRO VEDOUCÍ

Výborná lektorka, věci perfektně rozumí a v průběhu školení dává spoustu příkladů ze své letité praxe. Školení je tím pádem zajímavé a není to jen suchá teorie. Rozhodně se mi to dost líbilo.

ROZVRŽENÍ PRACOVNÍ DOBY

Děkuji lektorce za příjemně vedené školení a odpovědi i nad rámec obsahu školení.


Ukázka systému v **myFOX**

Rozvojový plán

Plánovat je možné do 24.3.2023 / Vedoucí schvaluje do 7.4. 2023

Katalog

*Novou žádost lze podat až po dokončení předešlého schvalovacího procesu. Stav žádosti můžete ověřit **ZDE**

Rozvoj z katalogu 

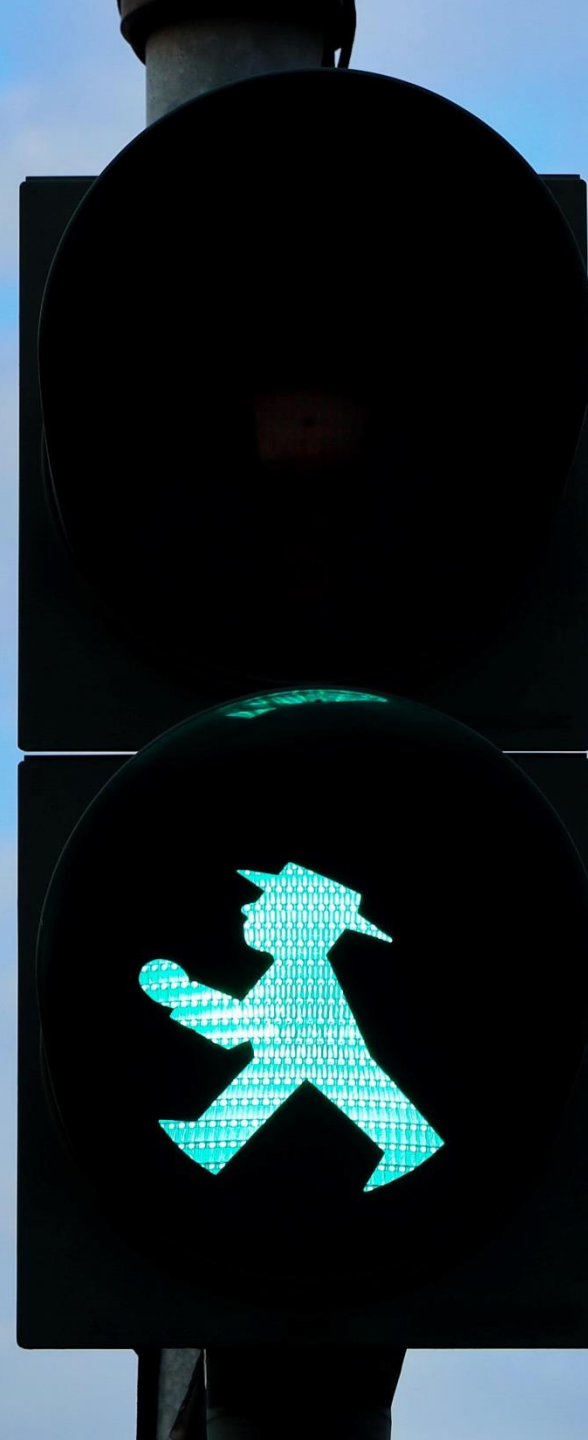
Schváleno

Název*

Cena v Kč bez DPH **Kategorie** **Dodavatel**

Potřebuji absolvovat do* **Účel rozvoje*** **Zdůvodnění žádosti***

Registrace termínu **Dokončeno**

Jak si zažádat o rozvojové aktivity

Moje složka zaměstnance

Hledat akce nebo osoby

Akce Záhloví K datu Dnes

Ben Brook Accounting Specialist

OSOBNÍ INFORMACE INFORMACE O ZAMĚSTNÁNÍ MZDOVÉ INFORMACE DOKUMENTY SODEXO ROZV...

Plán

Plánovat je možné do 24.3.2023 / Vedoucí schvaluje do 7.4. 2023

Rozvojový plán

Žádná data

Katalog
ZDE

*Novou žádost lze podat až po dokončení předešlého schvalovacího procesu. Stav žádosti můžete ověřit

Rozvoj z katalogu

Žádná data

Rozvoj mimo katalog

Žádná data

2. Možnost zažádat si o různá školení, kurzy atd. se zobrazí po kliknutí na ikonu „tužky“. Jak vypadá následná editace, uvidíš na dalším slide...

1. Nový nástroj pro plánování vzdělávacích a rozvojových aktivit nalezněš na svém profilu zaměstnance (**Moje složka zaměstnance**) v části **Rozvoj**

Rozvoj z katalogu / mimo katalog:

Pro přidání aktivit je třeba si zvolit, zda budeš chtít zaplánovat rozvoj z katalogu či mimo katalog. Jaké kurzy, školení atd. patří do jaké sekce se dozvíš na dalších dvou slide..

Rozvojový plán

Plánovat je možné do 24.3.2023 / Vedoucí schvaluje do 7.4. 2023

Katalog

*Novou žádost lze podat až po ukončení předchozího plánovacího procesu. Stav žádosti můžete ověřit [ZDE](#)

Rozvoj z katalogu

Schváleno

Název*

Cena v Kč bez DPH **Kategorie** **Dodavatel**

Potřebuji absolvovat do* **Účel rozvoje*** **Zdůvodnění žádosti***

Registrace termínu **Dokončeno**

Rozvoj mimo katalog

Schváleno

Název*

Uložit **Zrušit**

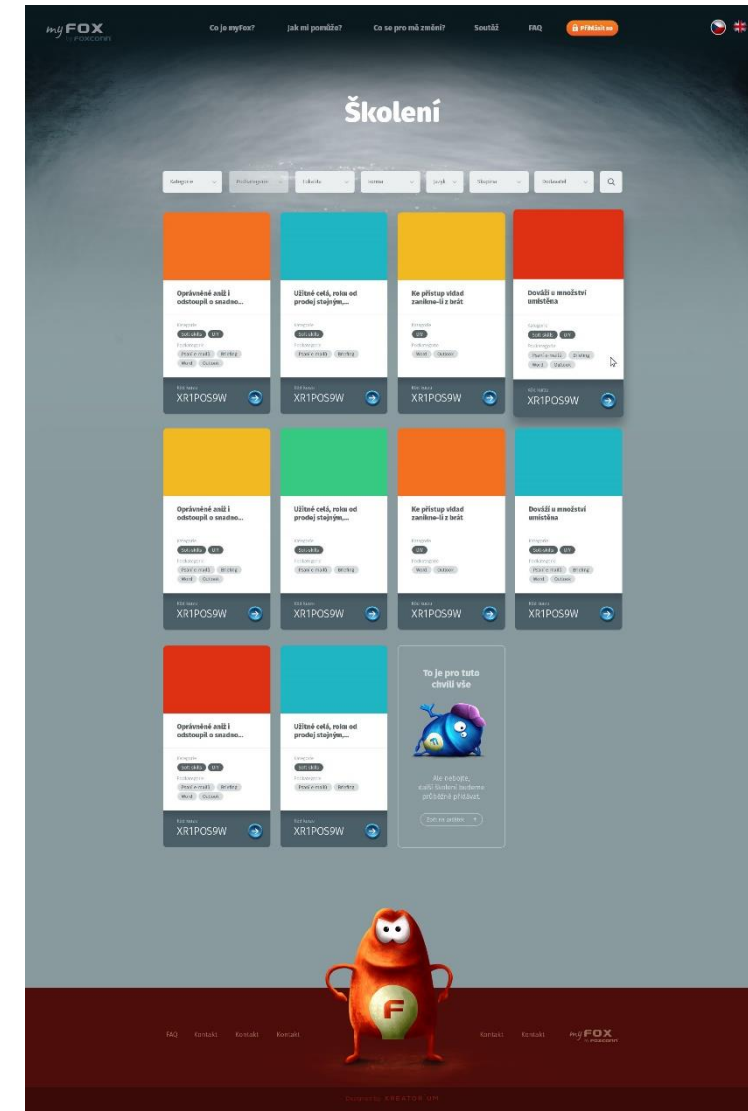
Odkazy na **Katalog** rozvoje a **Nevyřízené žádosti** – pokud už odešleš nějakou žádost o rozvoj, tak zde pak můžeš ověřit průběh schvalování. Současně můžeš mít zadánu pouze jednu žádost o rozvoj (která může obsahovat více dílčích rozvojových aktivit).



Katalog rozvoje

Usnadnění výběru rozvojových aktivit přes katalog, který je k dispozici na www.myfoxconn.cz a obsahuje:

- Interní školení („zdarma“ + sdílení interního know how), např. *Yellow belt, Prezentační dovednosti, Finanční gramotnost...*
- Často pořádaná externí školení (finanční úspora díky hromadné organizaci, možnost realizovat ve FX...), např. *BI Qlik, Asertivita, Projektové řízení...*



Možnosti plánování rozvoje v systému

Rozvoj z katalogu

- V katalogu na myfoxconn.cz si najdu školení, zkopíruju např. ID/název kurzu a zadám žádost do systému přes část Rozvoj z katalogu
- Dodavatel, cena atp. se dopňují automaticky



Rozvoj mimo katalog

- Veškerá externí školení, která nenajdu v katalogu
- V systému zadávám do části Rozvoj mimo katalog + doplňuji název kurzu, dodavatele, cenu atp.

Vyplnění žádosti o rozvojovou aktivitu:

Rozvojový plán

Plánovat je možné do 24.3.2023 / Vedoucí schvaluje do 7.4. 2023

Katalog

*Novou žádost lze podat až po dokončení předešlého schvalovacího procesu. Stav žádosti můžete ověřit [ZDE](#)

▼ Rozvoj z katalogu

Schváleno

Název *

Cena v Kč bez DPH **Kategorie** **Dodavatel**

Potřebuji absolvovat do * **Účel rozvoje *** **Zdůvodnění žádosti ***

Registrace termínu **Doplnění**

Přidat

▼ Rozvoj mimo katalog

Schváleno

Název *

Kurz či školení, co sis vybral/a v katalogu, si zde najdi dle názvu, další pole jako cena atp. se dotáhnou automaticky.

Pak ještě vyplň povinná pole označená * (**Účel rozvoje** najdeš více vysvětlený na dalším slide). Do **Zdůvodnění žádosti** uveď, v čem ti daný rozvoj pomůže, s jakými projekty či cíli souvisí atp. – zkrátka proč daný rozvoj potřebuješ a proč by měl být schválen.

Účel rozvoje - členění

Zákonné školení – bez něj nejsem způsobilý vykonávat svou práci (většina zákonných školení jako jeřábníci a vazači, první pomoc, školení řidičů VZV atp. je přidělována přes vzdělávací modul – viz slide 4. Do plánovače rozvoje patří pouze specifická zákonná školení např. spjatá s profesní certifikací pro revizní techniky atp.)

Požadavek zaměstnavatele – zaměstnavatel na základě byznys strategie či požadavku na danou pozici vyžaduje, abych měl tuto znalost, dovednost atp. (např. LEAN školení pro některé pozice, seznámení s legislativními novinkami ze zákoníku práce pro mzdové účetní atp.)

Účel rozvoje - členění

Profesní rozvoj – hard skills rozvoj, který mi umožní pracovat efektivněji, produktivěji, s větší přidanou hodnotou atp. Např. školení BI Qlik, Excelu atd.

Osobní rozvoj soft skills rozvoj, který mi umožní pracovat efektivněji, produktivěji, s větší přidanou hodnotou, zlepšit work-life balance atp. Např. školení různých komunikačních dovedností jako Asertivita, Vyjednávání, Facilitace

Mimoprofesní rozvoj – rozvoj nesouvisející s mou profesí, ale spíše s mými zájmy – např. pro personalistu školení zaměřená na JAVA programování atp.

Nelze 100% univerzálně říci, že některá školení patří jen do 1 účelu rozvoje. Vždy je to nutno zvážit vůči konkrétní profesi a její náplni práce. Např. školení na různé programovací jazyky může být pro vývojáře v rovině požadavku zaměstnavatele / profesního rozvoje, zatímco pro zaměstnance HR by to byl mimoprofesní rozvoj.

Vyplnění žádosti o rozvojovou aktivitu:

U plánování rozvoje mimo katalog musíš doplnit všechna vyznačená pole (*) + přidej i webový odkaz na zvolené školení/kurz, aby si i další schvalovatelé mohli zjistit případné další informace.

Možnost smazat tuto část žádosti.

▼ Rozvoj mimo katalog

Schváleno

Název*

Cena v Kč bez DPH* **Kategorie***

Dodavatel* Dodavatel je požadovaný údaj

Potřebuji absolvovat do* **Účel rozvoje*** **Zdůvodnění žádosti***

Link na školení*

Registrace termínu **Dokončeno**

Zde můžeš přidat další rozvojovou aktivitu.

Pokud nenajdeš „svého“ dodavatele, využij možnost „Jiný dodavatel“.

Odeslání žádosti o rozvojovou aktivitu:

Rozvojový plán

Název*
BI QLIK: Data Analyzi...

Cena v Kč bez DPH 3 800 **Kategorie** Digitální dovednosti (DIGITAL_SKILLS) **Dodavatel**

Potřebuji absolvovat do* dd. MMM. yyyy **Účel rozvoje*** Žádná volba **Zdůvodnění žádosti***

Registrace termínu No **Dokončeno** No

Přidat

✓ Rozvoj mimo katalog

Schváleno

Název*

Cena v Kč bez DPH* **Kategorie*** Žádná volba **Dodavatel*** Žádná volba

Kategorie je požadovaný údaj

Potřebuji absolvovat do* dd. MMM. yyyy **Účel rozvoje*** Žádná volba **Zdůvodnění žádosti*** **Link na školení***

Registrace termínu No **Dokončeno** No

Přidat

Uložit **Zrušit**

Uložení odešleš svou žádost o zvolené rozvojové aktivity. Odeslání ještě potvrdíš v druhém kroku, který vyskočí po kliknutí na **Uložit** – zde pak můžeš ještě doplnit nějaký komentář pro další schvalovatele.

Odeslání žádosti o rozvojovou aktivitu:

Rozvojový plán

Název *
BI QLIK: Data Analyzi...

Cena v Kč bez DPH
3 800

Kategorie
Digitální dovednosti (DIGITAL_SKILLS)

Dodavatel

Potřebuji absolvovat do *
dd. MMM. yyyy

Účel rozvoje *
Žádná volba

Zdůvodnění žádosti *

Registrace termínu
No

Dokončeno
No

Přidat

✖ Vyskytlo se 11 chyb.

1. Potřebuji absolvovat do je požadovaný údaj
2. Účel rozvoje je požadovaný údaj
3. Zdůvodnění žádosti je požadovaný údaj
4. Název je požadovaný údaj
5. Cena v Kč bez DPH je požadovaný údaj
6. Kategorie je požadovaný údaj
7. Dodavatel je požadovaný údaj
8. Potřebuji absolvovat do je požadovaný údaj
9. Účel rozvoje je požadovaný údaj
10. Zdůvodnění žádosti je požadovaný údaj
11. Link na školení je požadovaný údaj

Zavřít

✖

✓ Rozvoj mimo katalog

Schváleno

Název *

Cena v Kč bez DPH *

Kategorie *

Potřebuji absolvovat do *

Účel rozvoje *

Zdůvodnění žádosti *

Link na školení *

Registrace termínu

Dokončeno

Přidat

Uložit Zrušit

Pokud jako na příkladu zde budeš žádat pouze o Rozvoj z katalogu (či jen mimo katalog) a druhá část zůstane nevyplněna, je potřeba **nevyužitou část žádosti smazat** přes ikonu popelnice.

Odeslaná žádost – schvalování vedoucím

The screenshot shows the myFOX user interface. At the top, there is a logo for 'myFOX' and a 'Domů' (Home) dropdown menu. Below the logo is a large image of a building with solar panels. Underneath the image, there are three quick action buttons: 'Můj tým' (My team), 'Můj profil' (My profile), and 'Organizační prostředí' (Organizational environment). Below these buttons, there is a section titled 'Schválení' (Approval). In this section, there is a card for a request titled 'Změnit Rozvojový plán' (Change Development Plan) from Ben Brook, an Accounting Specialist. The card shows the date 'Odesláno dne 27.02.2023' and the sender 'Odeslá/a Ben Brook'. A blue box highlights the button 'Zkontrolovat a schválit' (Check and approve).

Žádosti svého týmu uvidíš na dlaždici Schválení na své domovské obrazovce v myFOXu. Otevřít žádost můžeš přes [Zkontrolovat a schválit](#).

The screenshot shows the 'Úkol' (Task) section in myFOX. At the top, there is a search icon, a notification icon with a red '14' badge, and a profile icon. Below the search bar, there is a table of tasks. The first task is 'Zúčastnit se kurzů' (Attend courses) with 13 courses and 9 overdue. The second task, highlighted with a red box, is 'Schválit žádosti' (Approve requests) with 1 request.

Rovněž ti požadavek na schválení přijde do tvých **úkolů** v myFOXu.

Schvalování žádosti


Zobrazení dalších účastníků schvalovacího procesu.

Zde uvidíš komentáře z jednotlivých kroků schvalovacího procesu.

Zpět na: Domovská stránka
Detaily schvalovacího procesu

Obsah zobrazený na této stránce je omezen na základě uživatelských oprávnění. Pokud chcete-li obsah, jenž na této stránce není zobrazen, nemáte pravděpodobně požadovaná oprávnění. Požádejte o pomoc správce, jenž vám sdělí více informací o obsahu, k němuž máte povolen přístup.

Souhlasíte tento požadavek?

 **Změnit Rozvojový plán (221415) pro Ben Brook**
Iniciaci provedl/a Ben Brook dne 27. února 2023
Zobrazit účastníky schvalovacího procesu

Rozvojový plán


Rozvoj z katalogu

Název	Cena v Kč bez DPH	Kategorie	Dodavatel	(6) Více
Asertivita (Asert_CI) <input type="text"/>	1 300	Osobní rozvoj (PERSONAL_DEVELOP)		Detaily

Rozvoj mimo katalog

Pro položku Rozvoj mimo katalog nejsou k dispozici žádná data nebo nemáte nezbytné oprávnění.

Komentář



Možnost zobrazit si další důležité detaily žádosti jako účel a zdůvodnění rozvoje.

Pokud s obsahem žádosti souhlasíš, klikni na Schválit.


Pokud chceš doplnit nějaké info dalšímu schvalovateli, můžeš to napsat do komentáře a svůj komentář pak Zveřejnit.

Úprava žádosti vedoucím

Zpět na: Domovská stránka
Detaily schvalovacího procesu

ⓘ Obsah zobrazený na této stránce je omezen na základě uživatelských oprávnění. Hledáte-li obsah, jenž na této stránce není zobrazen, nemáte pravděpodobně požadovaná oprávnění. Požádejte o pomoc správce, jenž vám sdělí více informací o obsahu, k němuž máte povolen přístup.

Schvalujete tento požadavek?

 **Změnit Rozvojový plán (221415) pro Ben Brook**
Iniciaci provedl/a Ben Brook dne 27. února 2023
Zobrazit účastníky schvalovacího procesu

Rozvojový plán


Rozvoj z katalogu


Název	Cena v Kč bez DPH	Kategorie	Dodavatel	(6) Více
Asertivita (Asert_CI) <input type="text"/>	1 300	Osobní rozvoj (PERSONAL_DEVELOP)		Detaily

Rozvoj mimo katalog


Pro položku Rozvoj mimo katalog nejsou k dispozici žádná data nebo nemáte nezbytné oprávnění.

Komentář



 Ben Brook
Accounting Specialist
33 Supply Chain Management Without holidays
(SC00 0001)
Žádní přímí podřízení

Aktivita

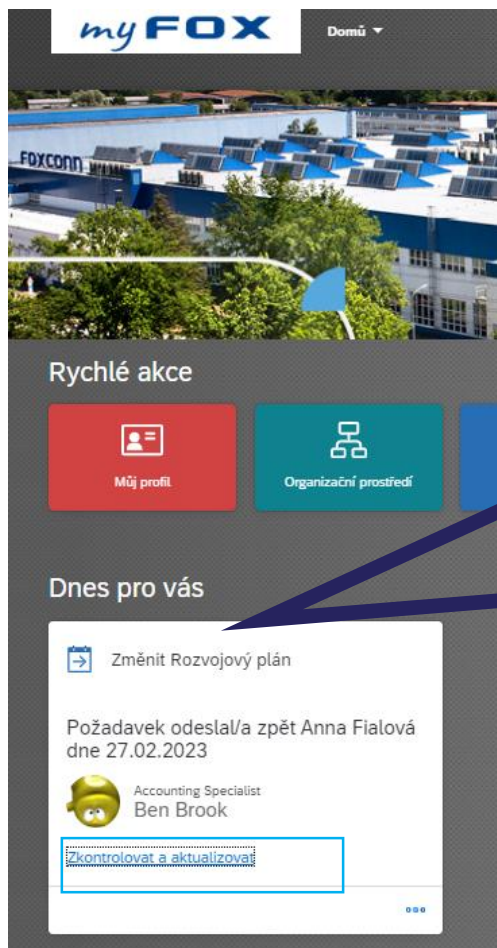
 Iniciaci provedl/a Ben Brook dne 27. února 2023.
"Komentuji při odeslání žádosti..."

1. Pokud chceš v žádosti něco změnit, napiš do Komentáře, proč a co má zaměstnanec změnit, zrušit, přidat atp. a pak potvrď přes **Zveřejnit**

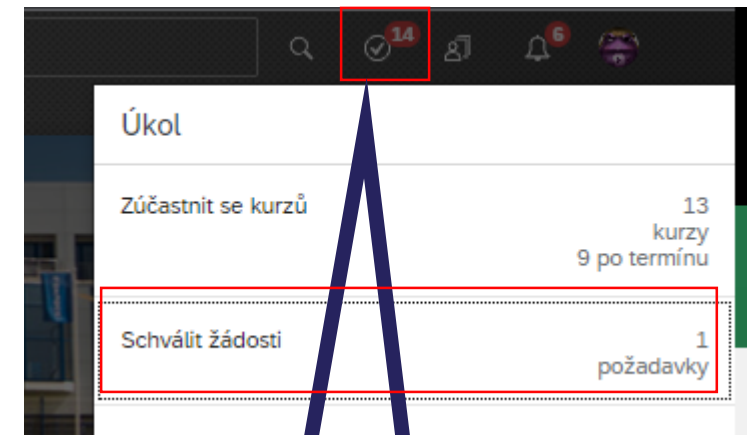
2. Pak vrať celou žádost zaměstnanci zpět přes **Odeslání zpět**. Zaměstnanec žádost upraví a pošle ti ji znovu ke schválení.

Úprava žádosti – následný pohled zaměstnance

Pokud ty svým lidem v týmu (či tvůj vedoucí tobě) provedeš nějakou úpravu v žádosti o rozvoj viz předchozí slide), takto se tvým podřízeným (či tobě od tvého vedoucího) vrátí zpět k přepracování.



Vrácená žádost k úpravě bude na dlaždici na domovské obrazovce v myFOXu. Otevřít žádost lze přes **Zkontrolovat a schválit**.



Rovněž požadavek přijde i do **úkolů** v myFOXu.

Úprava žádosti zaměstnancem

Zpět na: [Rozšířená stránka úkolů](#)

Detaily schvalovacího procesu

ⓘ Obsah zobrazený na této stránce je omezen na základě uživatelských oprávnění. Hledáte-li obsah, jenž na této stránce není zobrazen, nemáte pravděpodobně požadovaná oprávnění. Požádejte o pomoc správce, jenž vám sdělí více informací o obsahu, k němuž máte povolen přístup.

Chcete požadavek reinitializovat?



Změnit Rozvojový plán (221415) pro Ben Brook

Iniciaci provedl/a Ben Brook dne 27. února 2023

Rozvojový plán

Rozvoj z katalogu

Název	Cena v Kč bez DPH	Kategorie	Dodavatel	(6) Více
Asertivita (Asert_CI)	1 300	Osobní rozvoj (PERSONAL_DEVELOP)		Detaily

Rozvoj mimo katalog

Pro položku Rozvoj mimo katalog nejsou k dispozici žádná data nebo nemáte nezbytné oprávnění.

Aktualizovat

Stáhnout

Znovu odeslat



Ben Brook
Accounting Specialist
33 Supply Chain Management Without holidays
(SC00 0001)
Žádní přímí podřízení

Komentář
vedoucího

Aktivita



Odeslal/a zpět Anna Fialka dne 27. února 2023.

"Uprav prosím účel rozvoje na...."



Iniciaci provedl/a Ben Brook dne 27. února 2023.

"Komentuji při odeslání žádosti..."


Úprava žádosti probíhá přes Aktualizovat, co následuje poté uvidíš na dalším slide.

Zrušení celé žádosti lze provést přes **Stáhnout**.

Úprava žádosti (Aktualizovat)


Obsah zobrazený na této stránce je omezen na základě uživatelských oprávnění. Hledáte-li obsah, jenž na této stránce není zobrazen, nemáte pravděpodobně požadovaná oprávnění. Požádejte o pomoc správce, jenž vám sdělí více informací o obsahu, k němuž máte povolen přístup.

Chcete požadavek reinitializovat?

 **Změnit Rozvojový plán (221415) pro Ben Brook**
Iniciaci provedl/a Ben Brook dne 27. února 2023

Rozvojový plán: Ben Brook (221415)

Rozvoj z katalogu

Název *	Cena v Kč bez DPH	Kategorie	Dodavatel (6) Více akce
<input type="text" value="Asertivita (Asert_CI)"/>	1 300	Osobní rozvoj (PERSONAL_DEVELOP)	Detaily 
<input type="text" value="Žádná volba"/>			Detaily

Rozvoj mimo katalog

Název *	Cena v Kč bez DPH *	Kategorie *	Dodavatel *	(7) Více
<input type="text" value="Klepněte či zaměřte k pro"/>	<input type="text" value="Klepněte či zaměřte k pro"/>	<input type="text" value="Žádná volba"/>	<input type="text" value="Žádná volba"/>	Detaily

Aktualizaci provedl/a Ben Brook(221415) dne Pondělí, 27. února 2023 17:19:24 CET

[Stáhnout](#) [Zrušit změny](#) [Znovu odeslat](#)

Možnost změnit zvolenou rozvoj. aktivitu

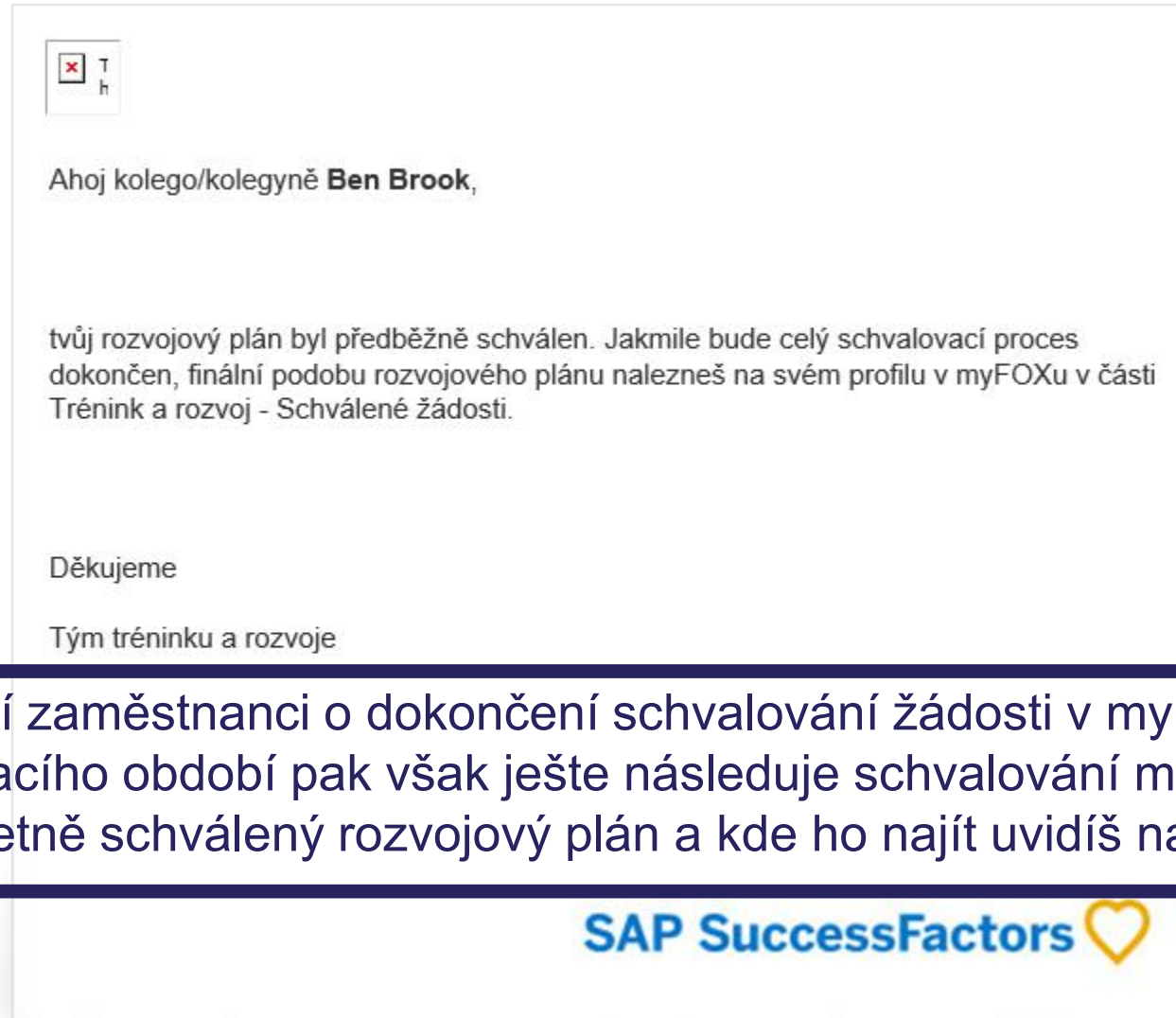
Možnost přidat další aktivitu z katalogu

Možnost přidat další aktivitu mimo katalog

Možnost zobrazit a změnit další detaily žádosti jako Účel či zdůvodnění rozvoje a možnost **smazat** danou aktivitu.

Po dokončení změn je třeba odeslat žádost zpět vedoucím, postup dalšího schvalování už je obdobný.

Schválená žádost v myFOXu



Notifikace – potvrzení zaměstnanci o dokončení schvalování žádosti v myFOXu. V rámci standardního plánovacího období pak však ještě následuje schvalování mimo systém – viz slide 9. Jak vypadá kompletně schválený rozvojový plán a kde ho najít uvidíš na dalším slide...

Schválený rozvojový plán

Poté, co bude dokončeno celé schvalování standardního rozvojového plánu, tak to, co bylo schváleno, se zobrazí opět na profilu zaměstnance – Rozvoj v pravé části v Rozvojovém plánu. V levé části bude pak možnost v rámci agilního plánování si žádat o rozvoj i ve zbývajících částech roku.

Pokud nějaká rozvoj. aktivita ze schváleného plánu v průběhu roku nebude již relevantní, lze požádat o její zrušení – přes **tužku** a následně přes ikonu popelnice.


Název	BI QLIK: Qlik Sense Data Manager - Self-Service
Cena v Kč bez DPH	5 300
Kategorie	Digitální dovednosti (DIGITAL_SKILLS)
Dodavatel	EMARK s.r.o. (95573)
Potřebuji absolvovat do	04. bře 2023
Účel rozvoje	Osobní rozvoj (4)
Zdůvodnění žádosti	jen tak a pro nic za nic
Odkaz na rozvoj	-
Registrace termínu	No
Dokončeno	No

Rozpočet na rozvoj

OSOBNÍ INFORMACE ▾ INFORMACE O ZAMĚSTNÁNÍ ▾ MZDOVÉ INFORMACE ▾ DOKUMENTY SODEXO ROZV... ▾

Rozvoj

Rozpočet

Rozpočet na rozvoj 

Rozpočet zobrazuje jen kompletně schválené žádosti.

Přímí podřízení

Počet přímých podřízených	5
Rozpočet - přímí podřízení	15000
Průměr na zaměstnance	3000

Všichni podřízení

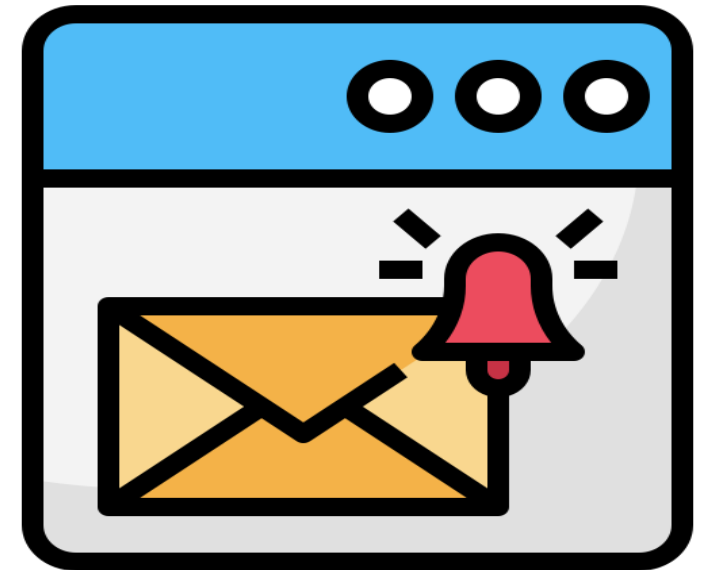
Celkový počet podřízených	30
Rozpočet - všichni podřízení	75000
Průměr na zaměstnance	2500

Jako vedoucí pak ještě máš i přístup na **Rozpočet na rozvoj** – zde uvidíš přehled celkové částky zaplánovaných a v systému již schválených žádostí – rozděleno na tvé přímé podřízené a celou strukturu pod tebou.

Notifikace při plánování rozvoje

Notifikace obrzší zaměstnanec, vedoucí či další schvalovatelé když:

- Mám něco schválit
- Došlo ke zrušení žádosti (info na vedoucího)
- Došlo ke schválení žádosti (info iniciátorovi)
- Byla mi žádost vrácena k úpravě



Realizace rozvoje a využití v praxi





Další kroky



V 2/2024 obdržíte informace o:

- schválení rozvojových plánů
- jak postupovat pro realizaci schválených aktivit a koho kontaktovat
- jak postupovat pro agilní doplňování rozvoje v průběhu roku

Všechny schválené rozvojové aktivity ➡ MyFOX – Přiřazené vzdělávání