Training and Development team

# PMGM – manuál pro vedoucí a HRBP

### **Performance and goal management**

- Performance management představuje a sjednocuje přístup k řízení, vedení a rozvoji našich IL zaměstanců.
- Obsahuje aktivity jako:
  - nastavování cílů, jejich průběžné hodnocení a pravidelnou komunikaci vedoucích s jejich týmy,
  - poskytování zpětné vazby či možnost jejího vyžádání od interních/externích spolupracovníků,
  - plánování rozvojových aktivit pro zlepšení výkonu a pro osobní růst,

### **Performance and goal management**

- Obsahuje aktivity jako:
  - průběžné oceňování dosažených úspěchů a možnost jejich propojení s konkrétním cílem
  - mobilní aplikaci plně podporující průběžné hodnocení výkonu
  - nepřetržitou dostupnost dat v PMGM pro vedoucí i IL zaměstnance odkudkoliv s internetovým připojením

### **Performance and goal management**

 PMGM modul povede vedoucí zaměstnance k používání performance managementu jakožto nástroje průběžného hodnocení a rozvoje jednotlivců a týmu tak, aby naplňovali cíle jednotlivých oddělení i společnosti.



#### PMGM, aneb co kde najdeš



CÍLE - zde uvidíš přehled svých cílů (včetně týmových), také zde můžeš své cíle komentovat a častečně editovat

HODNOCENÍ VÝKONU – v této sekci uvidíš svůj hodnotící formulář a budeš zde i provádět vlastní sebehodnocení

PRŮBĚŽNÉ HODNOCENÍ (CPM) – slouží pro pravidelnou komunikaci mezi tebou a tvým vedoucím, dají se zde zadávat aktivity či úspěchy a propojovat je s cíli.

PRŮBĚŽNÁ ZPĚTNÁ VAZBA - zde můžeš výžádat zpětnou vazbu na sebe či ji někomu zadat

ROZVOJ - tady uvidíš své rozvojové cíle (obdobně jako v sekci Cíle, která je určena cílům výkonové povahy)





## TVORBA CÍLŮ

#### Přihlášení do myFoxu, volba kategorie



俞	Domů ~	2) Wher
	Domů	katogorii <b>Cílo</b>
	Cíle	Rategorii Cile
	Hodnocení výkonu	
	Průběžné hodnocení	
	Odměňování	
	Vzdělávání	
	Rozvoj	
	Kariéra	
	Nábor	
	Organizační struktury	Tody budoč
	Složky zaměstnance	Tady budes
	Reporty	vytvaret clie
	Centrum pro správu	svému týmu

### Nastavování cílů pro svůj tým





#### Vytvoření nového cíle



### Vytvoření nového cíle

#### Vytvořit Cíl

Vyberte typ cíl, který chcete přidat.

#### Individuální cíl

Zvol jednu z variant, můžeš vytvořit zcela nový cíl nebo se inspirovat knihovnou cílů

Individuální cíle Vám umožní vytvoření vlastního cíle a přiřazení libovolného měřítka hodnocení.

#### + Cíl knihovny

Cíle z oblasti Knihovna se vybírají z organizované knihovny a k dispozici je navrhovaná metrika.

### Vytvoření nového cíle

		Přidal	cíl			
Upravte svůj	cíl níže.					
Pole označená	* jsou požadovaná.	Zde si můžeš vyb	Zde si můžeš vybrat, zdali			
ViditeInost:	Veřejný	chceš, aby cíl vid	ěli i ostatní			
Тур:	Osobní	zaměstnanci z jin	ých			
* Název cíle:		oddělení, nebo aby byl				
		soukromý a nikdo	jiný kromě			
* Popis:		tvých nadřízenýc	h ho neviděl		Tady můžeš popsa	ī
			Llveď		cíl detailněii	
			metriku			
* Měřitelnost:				oró	Změny ulo	žíč
		l lyoď váby oílo pod	poule kt	dali	zmeny uo	/215
* Váha:	0,0 %	oved valid cile pod				č m v
* Platnost od:	01.01.2020		Je cli sp	IIIEII		eny
* Splnit do:	31.12.2020	narochosti			a prejues r	K
* Spiněno:	0,0 %				daisimu kr	OKU
* Stav:	Nezapočato	V jakém období má				
Tady můžeš měr	nit 🖌	na cíli pracovat a			N	
stav cíle podle		kdy má být			Storno Znět Uložit změn	
aktuálního plněn	í (k	neipozděii splněn				4n
dispozici je 6 sta	tusů)					

Knihovnu můžeš využít v případě, že se chceš inspirovat nějakým cílem, či jsi nám poslal svůj cíl, který se ti často opakuje a chceš ho použít

Cíl si můžeš vybrat z jedné z 13 kategorií a dále podkategorií dle metodologie OKR nebo SMART

### Výběr cíle z knihovny

#### Vybrat cíl z knihovny cílů

Vyberte položku cíl pro přidání z knihovny. Klepnutím na ikonu rozbalte kategorie. Budete mít možnost změnit položku cíl v dalším kroku.

- > Administrativní a právní služby
- > Finance, účetnictví a řízení nákladů
- > Informační technologie
- > Logistika a skladování

#### > Nákup

V Plánování a řízení zakázek



- Plánování bez plánovačů
   SMART
- Automatizace plánovacího procesu XY do...(termín).
- > Rozvoj obchodu a prodej
- > Správa budov a údržba zařízení
- > Technologie
- >Řízení kvality

Denses formalis and an elistence (0)

Proces funguje automaticky z...(%).

Automatizace XY procesu do...(rok).

Po zvolení cíle klikni na **Přidat vybrané**, poté můžeš cíl ještě dále upravit či specifikovat

Storno Zpět Přidat vybrané

### Ukázkový cíl

යි Cîle ∨				Q Hiedat akoe nebo osoby	🤰 🖑 🍓 Tomáš Mari	ný 🗸
Jana Včerejší → 2021 Cíle →					+ Pñdat cil 🚦	Akce 👁 Možnosti zobrazení 🔨
✓ Úvod  Níže upravte cíle. V případě nejasností klikněte <u>ZDE</u>						
Zobrazuje se 1 - 1 ze 1 položek Cíle Celkem Váha: 30,0% (Min:3, Max:5) 🐴 Nebylo dosaženo minima Viditelnost Název cíle	Mēītelnost		Váha	Platnost od Solnit do	Solnëno	Stav Akce
<ul> <li>Veřejný ukázkový cíl Upravit</li> <li>Upozornění - Vytvořil/a Tomáš Marný 3.4.20 12:28</li> <li>Komentáře</li> </ul>	XXX	Zde vidíš	30,0%	06.04.2021 30.06.2021	0,0%	Nezapočato
Komentář 13		aktuální stav plnění daného cíle, můžeš jej průběžně měnit		Zde můžeš komentovat plnění cíle a přes <b>Zveřej</b>	průběžně průběh potvrď nit	Zrušit Zveřejnit

### Průvodce pro vytvoření SMART cíle







# TÝMOVÉ CÍLE



#### Vytvoření/přiřazení týmového cíle l



#### Vytvoření/přiřazení týmového cíle II



#### Vytvoření/přiřazení týmového cíle III

Krok 1. Vybrat příjemce

Krok 1 ze 2. Vyberte příjemce, jimž chcete přiřadit cíl.

Hierarchie příjemce



Storno Další





# ROZVOJOVÉ CÍLE



### Rozvojové cíle



### Tvorba rozvojového cíle

Přidat Rozvojový cíl



### Vytvořený rozvojový cíl

<b></b>	ana Včerejší 🗸	2020 Rozvojové cíle 🗸					+ Přidat cíl 🗄 Ako	e 👁 M	ožnosti zobrazení	^	
Zobrazuje se 1	l - 1 ze 1 položek Rozvoj	ové cile									
Viditelnos	t Rozvojový cil		Popis		Spinit do	Stav	Kompetence	Méřitelnost	Účel	Akce	
	Ukázkový rozv	rojový cíl <sub>Upravit</sub>	Ukázkový rozvojový cíl		31.12.2020	Nezapočato	Adaptabilita/Flexibilita, Flexibilita a otevřenost změnám, Zákaznický přístup	Ukázkový rozvojový cil	Současná role	-	
	Upozornění - Vytv	ořil/a Tornáš Marný 18.3.20 11:38									
	✓ Komentáře										
🔒 🛛 Zde můžeš		žeš průběžně	průběžně		es vyzn	načené volby					
	<u>M</u>	komente	ovat průběh plněr	t průběh plnění cíle			můžeš upravovat rušit či				
Komentář							přidávat rozvojové cíle				
									Znučit Zupřoje	nit	