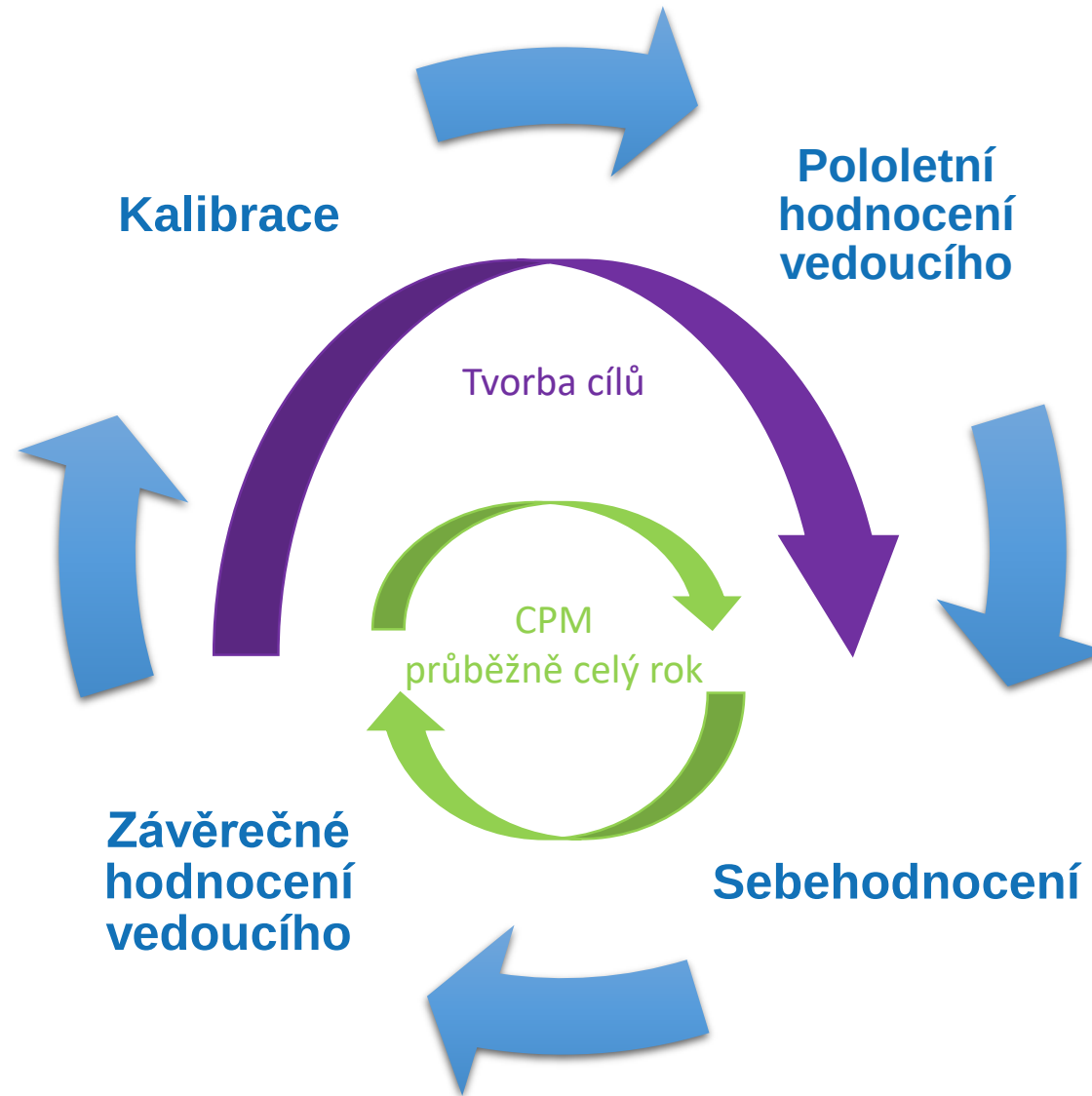




PRŮBĚH HODNOTÍCÍHO PROCESU



Průběh hodnotícího procesu

Fáze v hodnocení	Období	Vlastník kroku	Forma	Vytváření/editace cílů
1. Pololetní hodnocení vedoucího	1. 6. – 30. 6.	Vedoucí	Systém + 1:1 meeting	Ano/Ano
2. Sebehodnocení	15. 9. – 15. 10.	Zaměstnanec	Systém	Ne/Ano
3. Závěrečné hodnocení vedoucího (+ nastavení nových cílů)	15. 10. – 15. 11.	Vedoucí	Systém + 1:1 meeting	Ano (na další rok)/Ano
4. Potvrzení zaměstnance	do 15. 12.	Zaměstnanec	Systém	Ne/Ne
5. Kalibrace	1. 1. – 28. 2.	HRBP	Meeting HRBP a vedoucích	Ne/Ne
6. Potvrzení vedoucího	do 15. 3.	Vedoucí	Systém	Ne/Ne



HODNOCENÍ VÝKONU A HODNOTÍCÍ FORMULÁŘ

Hodnocení výkonu – Úvodní stránka

V rolovacím menu zvol sekci **Hodnocení výkonu**

Hodnocení výkonu ▾

Hodnocení Přehled týmu

Moje formuláře

Všechny formuláře

V procesu

Příchozí

Odeslané

Schválené

Stav formuláře

Počet položek na stránce 10 ▾

« < Strana 1 z 1 > »

Zobrazuje se 1-3 ze 3

☒ Vše ☐ Moji přímí podřízení

> Hledat

Možnosti zobrazení

☒ Název formuláře ☒ Jméno ☒ Schvalovací krok ☒ Datum přiřazení ☒ Zpracovat do ☒ Platné od ☒ Platné do ☒ Konec procesu ☒ Naposledy změněno ☒ Odeslal

	Název formuláře	Jméno	Schvalovací krok	Datum přiřazení	Zpracovat do	Platné od	Platné do	Konec procesu ↑	Naposledy změněno	Odeslal	Možnos
☒	2020 Hodnocení výkonu pro Jana Včerejší	Jana Včerejší	Nastavení cílů a hodnocení v T1	18.03.2020	31.05.2020	18.03.2020	17.04.2020	17.04.2020	24.03.2020	Václav Super Admin	
☒	2020 Hodnocení výkonu pro Anna jsem Fialová	Anna jsem Fialová	Nastavení cílů a hodnocení v T1	18.03.2020	31.05.2020	18.03.2020	17.04.2020	17.04.2020	24.03.2020	Václav Super Admin	
☒	2020 Hodnocení výkonu pro Zato Nemůžu	Zato Nemůžu	Nastavení cílů a hodnocení v T1	18.03.2020	31.05.2020	18.03.2020	17.04.2020	17.04.2020	24.03.2020	Václav Super Admin	

Příchozí – zde najdeš všechny aktivní formuláře, které máš zpracovat. Ostatní aktivní formuláře tvých lidí, které čekají na zpracování jinou osobou, jsou v **Odeslané**

Zde můžeš rozkliknout každý z formulářů a dostat se k hodnocení

Tady vidíš jednotlivé formuláře tvých lidí, v jaké fázi hodnocení se nachází, do kdy je třeba je zpracovat a další informace

Hodnotící formulář – Záhloví

Tady uvidíš pořadí tvých lidí v rámci týmu dle celkového hodnocení

Dlaždice upozorňující na nedokončené činnosti v rámci hodnocení

Skrze tyto volby můžeš překlikávat mezi jednotlivými sekcemi hodnotícího formuláře

The screenshot shows the header of the evaluation form. At the top, it says 'Zpět na: Příchozí' and '2020 Hodnocení výkonu pro Jana Včerejší'. Below this, there are three tiles: 'Jana Včerejší' with a frog icon, 'Celková známka' with a green '6', and 'Nekompletní položky' with a red '6'. A red box highlights a navigation bar with the following items: 'Schvalovací proces', 'Úvod', 'Informace o zaměstnanci', '2020 Cíle', '2020 Rozvojové cíle', 'Klíčové kompetence', 'Specifické kompetence', and 'Shrnutí'. Below the navigation bar, there is a progress bar with 9 steps. Step 1 is 'Nastavení cílů a hodnocení v T1' and is highlighted with a red box. Step 2 is 'Hodnocení vedoucího v T2'. Step 3 is 'Sebehodnocení'. Step 4 is 'Finální hodnocení vedoucího v T3'. Step 5 is 'Finální 1:1 schůzka'. Step 6 is 'Kalibrace'. Step 7 is 'Potvrzení zaměstnance'. Step 8 is 'Potvrzení vedoucího'. Step 9 is 'Dokončeno'. Below the progress bar, there is a section for 'Úvod' with a date 'Termín do 31.05.2020' and a name 'Tomáš Marrý (Manažer)'. A red box highlights a small icon in the progress bar, which is a document with a red 'X'.

Průběh hodnotícího procesu dostupný v každém hodnotícím formuláři (přes označený symbol je možné získat více informací k danému kroku)



HODNOTÍCÍ FORMULÁŘ CÍLE

Hodnoticí formulář – Cíle (výkonové)

The screenshot shows a web application interface for performance evaluation. At the top, there's a navigation bar with 'Hodnocení výkonu' and 'Hodnocení' links. Below it, a breadcrumb trail shows 'Zpět na: Příchozí' and '2021 Performance with Goal-Comp summary section pro Anna jsem Fialová'. The main header area includes a profile card for 'Anna jsem Fialová' with a 'Celková známka' of '✓ 0' and 'Nekompletní položky'. A red box highlights the navigation tabs: 'Schvalovací proces', 'Úvod', 'Informace o zaměstnanci', '2021 Cíle', '2021 Rozvojové cíle', 'Klíčové kompetence', 'Specifické kompetence', and 'Shrnutí'. The 'Schvalovací proces' tab is active, showing a progress bar with 7 steps: 1. Hodnocení vedoucího v T1, 2. Hodnocení vedoucího v T2, 3. Sebehodnocení, 4. Finální hodnocení vedoucího v T3, 5. Potvrzení zaměstnance, 6. Kalibrace, and 7. Potvrzení vedoucího. A callout points to the first step, indicating that instructions and deadlines are found there. Below the progress bar, the 'Úvod' section provides a general overview of the performance management process. Another callout points to this section, stating it is a general presentation of the process. At the bottom, the 'Informace o zaměstnanci' section displays employee details in a table. A callout points to this table, indicating it provides an overview of basic information about the evaluated employee.

Zde můžeš vkládat přílohy a také zde vidíš příchozí zpětnou vazbu

V „íčku“ vidíš instrukce s termíny, do kdy máš co splnit

Obecné představení procesu Performance management

Přehled základních informací o hodnoceném zaměstnanci

Příjmení	Fialová	Křestní jméno	Anna
Oddělení	Central Admin (10004339)	Kód profese	Assistant (21000140)
Manažer	Tomáš Marný		

Hodnoticí formulář – Cíle (výkonové)

2021 Cíle

Do roka dodávat 50 000 výrobků ročně

50 000 dodávaných výrobků na konci roku



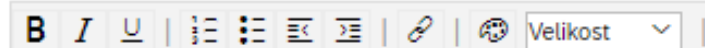
Možnost editovat / mazat cíle

* Hodnocení ?



Vyberte hodnocení...

Komentáře vedoucího



Hvězdičkou
označená
pole jsou
povinná

Zadej hodnocení svým lidem k jednotlivým cílům na škále 1-5 (při najetí na každý z puntíků se zobrazí slovní popis známky, detailnější popis pak najdeš pod symbolem otazníku). V případě, že nelze cíl za dané období hodnotit, využij volbu „nelze hodnotit“.

Úspěchy

Cíl – detaily

Žádné úspěchy nejsou k dispozici.

Hodnotící formulář – Rozvojové cíle

2021 Rozvojové cíle + Vytvořit nový cíl

Rozvojové cíle by měly odrážet potřeby rozvoje zaměstnanců nezbytné pro naplňování výkonových cílů či vést k jejich dalšímu profesnímu růstu (převzetí nových agend, horizontální / vertikální růst atp.). Jsou důležité pro osobní a profesní rozvoj, který podporuje kvalitu plnění výkonových cílů v budoucnu.

Být dobrým prezentérem v anglickém jazyce  
12 zrealizovaných anglických prezentací za rok

* Hodnocení 
 Vyberte hodnocení...

Komentáře vedoucího

B *I* U |  |  |  |  | Velikost 

Úspěchy Vzdělávací aktivity Cíl – detaily

Žádné úspěchy nejsou k dispozici.

Nezapočato

Další sekci hodnotícího formuláře jsou **Rozvojové cíle** – podstata hodnocení této sekce je zcela stejná, jako předchozí sekce **Cíle** (výkonové)

Rozvojové cíle by měly odrážet potřeby rozvoje tvých lidí nezbytné pro naplňování výkonových cílů či vést k jejich dalšímu profesnímu růstu (převzetí nových agend, horizontální / vertikální růst atp.)



HODNOTÍCÍ FORMULÁŘ KOMPETENCE

Hodnoticí formulář – kompetence

Klíčové kompetence

Flexibilita / Inovace

Je otevřená/změnám a přizpůsobuje se jim. Přijímá nové nápady, procesy či systémy a přebírá s tím spjaté nové zodpovědnosti. Zvládá stres a upravuje cíle tak, aby naplnil/a nové požadavky. Přichází s novými nápady, které přispívají k firemní kultuře, rozvoji byznysu, technologiím nebo napomáhají zjednodušení procesů. Podporuje pozitivní změny.

* Hodnocení ?

○ ○ ○ ○ ○ ○ Vyberte hodnocení...

Hodnocení od ostatních

Nejsou dostupná žádná hodnocení od ostatních.

Flexibilita / Inovace Chování - Prohlášení

Zobrazit popisy jednání

Aktivně přichází s novými nápady a dovede navrhovat alternativní řešení.

Dokáže se včas přizpůsobit novým podmínkám.

Nenadálé změny řeší racionálně a v klidu.

Pod názvem každé z kompetencí je uvedena její charakteristika. Dále ještě následují i tři konkrétní příklady projevu chování dané kompetence v praxi. Hodnocení kompetencí je povinné jen v rámci závěrečného hodnocení.

Zodpovědnost / Integrita

Demonstruje zodpovědné, spolehlivé a věrohodné chování ve všech aspektech pracovní činnosti. Přijímá osobní zodpovědnost ve vztahu k práci, kolegům, zákazníkům, životnímu prostředí a svému okolí.

Chová se poctivě, férově a eticky. Dodržuje soulad slov a činů; má silné morální principy.

* Hodnocení ?

○ ○ ○ ○ ○ ○ Vyberte hodnocení...

Hodnocení od ostatních

Nejsou dostupná žádná hodnocení od ostatních.

Všechny kompetence (klíčové i specifické pro nevedoucí a vedoucí) vychází z mise a vize společnosti.



HODNOTÍCÍ FORMULÁŘ ZÁVĚREČNÉ FÁZE HODNOCENÍ

Hodnoticí formulář – Pohled zaměstnance

2020 Rozvojové cíle

Tato sekce slouží k hodnocení rozvojových cílů.

Ukázkový rozvojový cíl 

Ukázkový rozvojový cíl

Nezapočato

* Hodnocení 
○ ○ ○ ○ ○ ○ Vybírejte hodnocení...

Komentáře zaměstnance

B I U | | | | | Velikost

Úspěchy

Cíl – detaily

Žádné úspěchy nejsou k dispozici.

Zaměstnanec má svůj hodnoticí formulář s náhledem na jednotlivé cíle / kompetence přístupný od kroku sebehodnocení. Může editovat například stav plnění cíle či přidávat komentáře. Sám sebe hodnotí jednou za rok, sebehodnocení samotným zaměstnancem v tomto kroku je z hlediska systému technicky obdobné jako hodnocení vedoucího.

Hodnocení od ostatních
Nejsou dostupná žádná hodnocení od ostatních.

Zde zaměstnanec vidí jednotlivé komentáře vedoucího, jeho hodnocení však nevidí

Hodnotící formulář – Závěrečné hodnocení vedoucím I

Iniciativita

Identifying what needs to be done and doing it before asked or before the situation requires it.

* Hodnocení ⓘ

○ ○ ○ ○ ○ ○ Vyberte hodnocení...

Komentáře vedoucího

B I U | | | | | | | | | | Velikost ▾

Takto uvidíš hodnocení
a komentáře od tvých lidí

Hodnocení od ostatních



Hodnocení ⓘ

● ● ● ● ○ 4.0 - Převyšuje požadavky

Shrnutí ke klíčovým kompetencím

Komentáře vedoucího

B I U | | | | | | | | | | Velikost ▾

Ukázkový komentář ke klíčovým kompetencím.

Komentáře zaměstnance
Jsem velmi kompetentní.

Hodnotící formulář – Závěrečné hodnocení vedoucím II

Shrnutí

Celkové hodnocení ?

●●●○○ Naplňuje požadavky

Zde při závěrečném hodnocení uděluješ celkovou známku, kterou chceš zaměstnanci udělit.

Kalkulované hodnocení

3.0/5.0

Na konci hodnotícího formuláře uvidíš systémem vypočítané hodnocení na základě hodnocení jednotlivých cílů / kompetencí.

Do výpočtu závěrečné známky se započítává hodnocení jednotlivých cílů a kompetencí. **Pro výpočet celkové známky má sekce cíle váhu 70 % (50 % výkonové a 20 % rozvojové) a sekce kompetence 30 %**

Pokud není zadán rozvojový cíl, rozdělí se jeho 20 % váhy mezi ostatní tři sekce (které jsou mandatorní). Pak pro výpočet celkové známky má sekce výkonové cíle váhu 62,5 % a sekce kompetence má váhu 37,5 % (z toho 18,75 % pro klíčové kompetence a 18,75 % pro specifické).

Komentáře vedoucího

B I U | | | | | Velikost

FOXCONN

Hodnoticí formulář – Kalibrace a Pohled HRBP

2020 Cíle

Tato sekce slouží k hodnocení cílů.

Ukázkový cíl

Ukázkový cíl

Úspěchy

Cíl – details

🏆

Povedená prezentace pro zákazníka - všichni mi tleskali ve stoje!
05.04.2020

Nezapočato

HRBP v kroku Kalibrace na jednotlivých
formulářích vidí název cíle, komentáře či úspěchy
prolinkované z **Průběžného hodnocení**.
Hodnocení jednotlivých položek nevidí.

Shrnutí k cílům

Vedoucí budou přizváni na kalibrační schůzku svým
HRBP. Cílem kalibrace je sladění pohledu manažerů
na hodnocení, aby všichni vnímali jednotlivé známky
stejně. Může docházet i ke změně známky.

Komentáře vedoucího
Ukázkový komentář k ukázkovému cíli.
Komentáře zaměstnance
Vedla jsem si dobře.

Shrnutí

Celkové hodnocení ?
●●●●○ Převyšuje požadavky

Kalkulované hodnocení
3.1/5.0

HRBP vidí celkové hodnocení zaměstnance a
Kalkulované hodnocení vypočtené systémem
vyplývající z hodnocení jednotlivých položek.

n

Hodnoticí formulář – Potvrzení zaměstnancem / vedoucím

Potvrzení

Zaměstnanec: *Jana Včerejší – nebylo ještě potvrzeno*

Komentáře zaměstnance

B I U | | | | | | | | | S |

Manažer: *Tomáš Marný – nebylo ještě potvrzeno*

Storno Uložit a zavřít **Potvrď**

Spíše formálními kroky v průběhu hodnocení jsou Potvrzení zaměstnancem a vedoucím. Potvrzení probíhá přes **Potvrď**

Potvrzení

Zaměstnanec: **Jana Včerejší** 05.04.2020

Manažer: *Tomáš Marný – nebylo ještě potvrzeno*

Komentáře vedoucího

B I U | | | | | | | | | Velikost |

Storno Uložit a zavřít **Potvrď**

Žádné změny již nejsou možné.