

Připomínáme pravidla pro změnu mzdy:

Ověřte si, zda je změna mzdy v souladu s pravidly odměňování (proberte se svým Business Partnerem a přímým nadřízeným): Pro **IL zaměstnance** musí být vždy podkladem pro změnu schválená kalkulačka, **pro DL zaměstnance** musí mzda odpovídat příslušnému tarifu, nezapomeňte také zkontrolovat případnou změnu nároku na kompetenční příplatek, příplatek za druh sjednané práce a flexibilitu.

Jakmile navrženou změnu v myFOXu schválí Business Partner a váš přímý nadřízený, můžete ji komunikovat i dotyčnému zaměstnanci.

S komunikací příliš neotálejte, protože veškeré schválené změny uvidí zaměstnanec ihned.





Změna mzdy

Správa mého týmu/Provést akci

Na své domovské stránce vyber sekci „Můj tým“ a klikni na dlaždici „Správa mého týmu“.

The screenshot shows the myFOX home dashboard. At the top, there is a search bar and the user's name 'Tomáš Marný'. Below this is the 'Úkol' (Tasks) section with five cards: 'Hodnocení výkonu' (3 tasks), 'Schválení nábory' (1 task), 'Vést schůzku 1:1' (3 tasks), 'Zúčastnit se kurzů' (18 tasks), and 'Schválení vzdělávání' (1 task). Below that is the 'Novinky' (News) section with 'Rychlé odkazy' and 'něco'. The 'Můj tým' (My Team) section is highlighted with a red box and contains six cards: 'Správa mého týmu' (3 tasks), 'Souhrn týmu' (4 tasks), 'Organizační prostředí' (3 tasks), 'Odměňování' (0 tasks), 'Reporty' (0 tasks), and 'Test PCH' (a donut chart showing progress for '9 - DL-Grade 9 - for ...' and '11-Grade 11').

Vyber požadovaného podřízeného, u kterého chceš provést změnu mzdy a klikni na „Provést akci“, tím se otevře nabídka možností.

Můj tým (3)	Anna jsem Fialová
<p>PŘÍMÍ PODŘÍZENÍ (3)</p> <p> Anna jsem Fialová Assistant</p> <p> Jana Včerejší Driver</p> <p> Zato Nemůžu Recruitment Specialist</p>	<p> Anna jsem Fialová Assistant Provést akci</p> <p>Central/Administration With holidays (CZ00) (17:11 Europe/Prague) afialova@zkouska.cz +420 466 056 111x12345 Přejít na profil</p> <hr/> <p>Položky úkolů 10 po termínu nebo s blížícím se termínem Stouchnout</p> <ul style="list-style-type: none">Dokončit kurz online Prezentační dovednostiDokončit kurz online Stres ManagementZobrazit detaily kurzu OI_CZ_Hadanka_rev.2Zobrazit detaily kurzu OI_CZ_Hančiny_VidleZobrazit detaily kurzu OI_EN_Hadanka_rev.2Zobrazit detaily kurzu OI_EN_Hankas_pitchfork_rev.2Zobrazit detaily kurzu PřekvapeníENZobrazit detaily kurzu SurpriseENZobrazit detaily kurzu ZKOUSKA 3.6.Zobrazit detaily kurzu ZKOUSKA_3.6_OI_EN <p style="text-align: right;">Zavřít</p>

V nabídce zvol „Informace o změně práce a odměňování“:

Můj tým (3)

PŘÍMÍ PODŘÍZENÍ (3)

- Anna jsem Fialová**
Assistant
- Jana Včerejší**
Driver
- Zato Nemůžu**
Recruitment Specialist

Anna jsem Fialová
Assistant
Central/Administration With holidays (CZ00) (17:11 Europe/Prague)
afialova@zkouska.cz
+420 466 056 111x12345

Položky úkolů 10 po termínu nebo s blížícím se termínem

- Dokončit kurz online Prezentační dovednosti
- Dokončit kurz online Stres Management
- Zobrazit detaily kurzu OI_CZ_Hadanka_rev.2
- Zobrazit detaily kurzu OI_CZ_Hančiny_vidle
- Zobrazit detaily kurzu OI_EN_Hadanka_rev.2
- Zobrazit detaily kurzu OI_EN_Hankas_pitchfork_rev.2
- Zobrazit detaily kurzu PřekvapeníEN
- Zobrazit detaily kurzu SurpriseEN
- Zobrazit detaily kurzu ZKOUSKA 3.6.
- Zobrazit detaily kurzu ZKOUSKA_3.6_OI_EN

Provést akci

- Provést akci
- Informace o změně práce a odměňování**
- Mimořádná odměna
- Přeskočit na
- Osobní informace
- Informace o zaměstnání
- Mzdové informace
- Talent Profile
- Nevyřízené požadavky
- Plán cíle
- Plán rozvoje
- Aktivity
- Úspěchy
- Vzdělávání

Zaškrtni „Informace pro payroll“:

Informace o změně práce a odměňování - Anna jsem Fialová

Zvolte, co chcete změnit

- Pracovní poměr
Změňte údaje o profesi zaměstnance, časové informace a další informace.
- Informace pro payroll
Změňte výplatu, odměnu, způsobilost pro výhody a další informace.

Zadej datum, od kdy má být změna platná.

POZOR: musí být **vždy od 1. dne následujícího měsíce a zadané nejpozději do 15. dne v daném měsíci pro následné zpracování.**

POZOR: Pokud dochází jak ke změně pozice, tak ke změně mzdy **tak změnu mzdy zadávám vždy až po změně pozice!**

Informace o změně práce a odměňování - Anna jsem Fialová

Zvolte, co chcete změnit

- Pracovní poměr
Změňte údaje o profesi zaměstnance, časové informace a další informace.
- Informace pro payroll
Změňte výplatu, odměnu, způsobilost pro výhody a další informace.

*Kdy mají vaše změny vstoupit v platnost?

dd. MMM yyyy

Lze vybrat i pomocí kalendáře v políčku

*Kdy mají vaše změny vstoupit v platnost?

dd. MMM yyyy

po	út	st	čt	pá	so	ne
24	25	26	27	28	29	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31	1	2	3	4	5

Na zobrazené obrazovce sroluj dolů.

Informace o změně práce a odměňování - Anna jsem Fialová

▼ Zvolte, co chcete změnit

Pracovní poměr
Změňte údaje o profesi zaměstnance, časové informace a další informace.

Informace pro payroll
Změňte výplatu, odměnu, způsobilost pro výhody a další informace.

***Kdy mají vaše změny vstoupit v platnost?**

01. kvě 2020

Informace o odměňování

Roční mzda (AnnualizedSalary) Compa Ratio

Mzdová třída

Mzdové rozpětí Mzdové rozpětí

Tercil

Vyber mzdový druh např. základní měsíční mzda (IL) a v poli „Částka“ zadej novou mzdu.

Informace o změně práce a odměňování - Anna jsem Fialová

Celková historie odměňování

11 7 2019

Složky mzdy

*Mzdový druh	*Částka	*Měna	*Četnost	Důvod změny
Základní měsíční mzda (IL) (0200)	21 000	CZK	Měsíční (1)	Žádná volba

Novou mzdu lze vypočítat i pomocí ikony kalkulačky. V políčku navýšení o: zadej buď nominální hodnotu

nebo zadej procento navýšení.

Po úpravě mzdy je ještě nutné vybrat důvod změny.

Podrobnější informace k jednotlivým důvodům změn jsou uvedeny v tabulce níže. Pokud si nebudete jisti výběrem správného důvodu, obraťte se na svého HRBP. V případě zadání chybného důvodu změny mzdy bude workflow vráceno zpět.

Důvod změny	Použití
Nástupní mzda (pouze nové nástupy)	žadává pouze HR oddělení při nástupu zaměstnance
Úprava mzdy po zkušební době (předschváleno)	pouze pokud se jedná opravdu o zkušební dobu nového zaměstnance, v případě, že jde o zapracování na nové pozici, není to zkušební doba. Navýšení mzdy po zkušební době musí být vždy domluveno a schváleno před nástupem zaměstnance.
Merit (standardní roční navýšení)	propisuje se automaticky při roční revizi mezd po publikování dat z modulu odměňování
Promotion (přesun do vyššího gradu)	vždy když je změna mzdy spojena s přechodem na pozici ve vyšším gradu. V případě že bylo schválených více kroků navýšení, u každé z těchto změn je potřeba vybrat Promotion
Lateral movement (přesun na stejném gradu)	přesun na jinou pozici ve stejném gradu, pokud by byla úprava mzdy rozdělena do více kroků, při každém z těchto kroků vybrat Lateral movement
Demotion (přesun do nižšího gradu)	přesun na pozici v nižším gradu, pokud byla úprava mzdy rozdělena do více kroků, při každém z těchto kroků vybrat Demotion
Off cycle (výjimečné navýšení mzdy)	pouze pokud se jedná o změnu základní mzdy bez změny pozice
Změna úvazku (změna mzdy ve vztahu k úvazku)	pouze pokud se jedná o změnu úvazku a mzda je upravena na základě přepočtu mzdy na nový úvazek bez jiných změn. Pokud se současně mění pozice, důvod změny bude Promotion/Lateral movement/Demotion
Příplatky (zavedení/odebrání/změna příplatku)	jakékoliv úpravy příplatků v souladu s pravidly
Hodnota vozidla (změna benefitní hodnoty vozidla)	v případě, že se mění benefitní hodnota vozidla (uvedeno jako mzdový druh 0001) - zadává HR oddělení, nebo je změna základní mzdy spojena se změnou hodnoty benefitu vozidla (zaměstnanec se rozhodne pro služební auto a v souvislosti s tím je upravena mzda). Pokud změna mzdy nastane současně se změnou pozice, jedná se o Promotion/Lateral movement/Demotion
Návrat do aktivního stavu (návrat z MD/RD, ...)	žadává HR oddělení při návratu do aktivního stavu

Následně požadovanou změnu ulož.

Nové C/R můžeš zkontrolovat v horní části obrazovky.

Nyní pouze potvrď uložením v pravém dolním rohu.

Složky mzdy

*Mzdový druh	*Částka	*Měna	*Četnost	Důvod změny
Základní měsíční mzda (IL) (0200)	23 100	CZK	Měsíční (1)	Žádná volba

10,00%
231-000

Přidat

Zrušit Uložit

Objeví se začátek schvalovacího WF - [zde je ještě možné dopsat doplňující informace:](#)

Potvrďte prosím svůj požadavek

Odesílání požadavku Změna údajů pro Anna jsem Fialová.

[Zobrazit účastníky pracovního postupu](#)

Zrušit Potvrdit

Doporučujeme zkontrolovat schvalovatele prostřednictvím tlačítka „Zobrazit účastníky pracovního postupu“.







Potvrďte prosím svůj požadavek

Odesílání požadavku Změna údajů pro Anna jsem Fialová.



Sem zadejte svůj komentář


[Skrýt účastníky pracovního postupu](#)

Schvalovatelé

- 1  **Evžen Parták**
HR Business Partnering Manager
- 2  **[Redacted]**
Compensation and Benefits Coordinator
-  **[Redacted]**
Compensation and Benefits Specialist
-  **[Redacted]**
Compensation and Benefits Manager
-  **[Redacted]**
Compensation and Benefits Specialist
- 3  **Prokop Dveře**
HR Manager

Kopie

 **[Redacted]** HR Supervisor  **[Redacted]** HR Specialist

 **[Redacted]** HR Administrator

Zrušit Potvrdit

Následně pouze potvrďte a odešlete WF – tlačítkem potvrdit v pravém dolním rohu.

Potvrďte prosím svůj požadavek

Odesílání požadavku Změna údajů pro Anna jsem Fialová.

předem odsouhlasené navýšení po zkušební době, splňuje dohodnuté požadavky

[Zobrazit účastníky pracovního postupu](#)

Zrušit Potvrdit

Kontrola probíhajícího WF

Na domovské stránce zvolte tlačítkem „Rychlé odkazy“:

The screenshot shows a dashboard with a top navigation bar containing a search field and user profile. Below the navigation bar, there are several sections:

- Úkol (Tasks):** Three cards showing task counts and deadlines:
 - Hodnocení výkonu: 3 Kontroly, Vše má termín za 61 dnů
 - Schválení náboru: 1 Schválení, Má termín za 21 dnů
 - Vést schůzku 1:1: 2 osob s termínem kdykoli
- Novinky (News):** Two cards, one titled "Rychlé odkazy" (Quick links) which is circled in red.
- Můj tým (My team):** A row of six team-related cards:
 - Správa mého týmu: 3 podřízených (3 přímých), 3 vyžaduje pozornost
 - Souhrn týmu: 4 dostupné metricky
 - Organizační prostředí: 3 Přímí podřízení (3 celkem)
 - Odměňování: 0 Oblíbené
 - Reporty: 0 Oblíbené
 - Test PCH: 9 - DL-Grade 9 - for ... 11-Grade 11

V novém okně zvol „Požadovaná schválení“.

The screenshot shows a "Rychlé odkazy" (Quick links) menu with two tabs: "Oblíbené" (Favorites) and "Dostupné" (Available). Under the "Oblíbené" tab, there is a list of links, each preceded by a star icon:

- Organizační prostředí
- Přehled struktury společnosti
- Požadovaná schválení** (highlighted with a red circle)
- myFoxconn
- Organizační prostředí pozic
- Adresář
- HR Pending Hires

V přehledu jsou sekce všech probíhajících WF, které schvalují nebo požadují. Ty, které započneš jsou v pravé horní sekci.

Zpět na: Domovská stránka

Nevyřízené žádosti

Požadavky čekající na mé schválení

Neexistují žádné požadavky pracovního postupu

Mnou schválené požadavky, které se ještě zpracovávají

Neexistují žádné požadavky pracovního postupu

Moje požadavky čekající na schválení

Změna údajů, Anna jsem Fialová – v platnosti 01.05.2020
 Iniciováno u 18.03.2020 (aktuálně s položkou Manažer pro HR Business Partnering (31001445))

Vytvořit Pozice (Nákupčí) – v platnosti 27.11.2019
 Iniciováno u 27.11.2019 (aktuálně s položkou Prokop Dveře)

Osobní informace změnit pro Tomáš Marný – v platnosti 26.11.2019
 Iniciováno u 26.11.2019 (aktuálně s položkou Payroll_Centrál)

Mé notifikace Minutý měsíc ▾

Neexistují žádné požadavky pracovního postupu

Je přímo uvedeno, u koho WF aktuálně čeká na schválení. Rozklikem jsi přímo ve WF, kde je vidět aktivita.

Zpět na: Stránka nevyřízených žádostí

Detaily pracovního postupu

i Obsah zobrazený na této stránce je omezen na základě uživatelských oprávnění. Hledáte-li obsah, jenž na této stránce není zobrazen, nemáte pravděpodobně požadovanou oprávnění. Požádejte o pomoc správce, jenž vám sdělí více informací o obsahu, k němuž máte povolen přístup.

Publikujte komentáře nebo požadavek stáhněte.

Změna údajů pro Anna jsem Fialová
 Iniciaci provedl/a Tomáš Marný dne 18. března 2020
 Datum platnosti 1. května 2020
[Zobrazit účastníky pracovního postupu](#)

Informace o odměňování

Compa Ratio **98,298%** 89,862%

Roční mzda (AnnualizedSalary) **277 200 CZK** ~~252 000 CZK~~

Složky mzdy

Mzdový druh	Částka	Měna	Četnost	Důvod změny
Základní měsíční mzda (IL) (0200)	23 100 21 000	CZK	Měsíční (1)	

Komentář

[Zveřejnit](#)

[Stáhnout](#)

Aktivita

Iniciaci provedl/a Tomáš Marný dne 18. března 2020.
 "předem odsouhlasené navýšení po zkušební době, splňuje dohodnuté požadavky"

Anna jsem Fialová
 Assistant
 Central/Administration With holidays (CZ00)
 Žádní přímí podřízení

Případně je zde vidět, kdo má WF ještě schválit.

Zpět na: Stránka nevyřízených žádostí

Detaily pracovního postupu

i Obsah zobrazený na této stránce je omezen na základě uživatelských oprávnění. Hledáte-li obsah, jenž na této stránce není zobrazen, nemáte pravděpodobně požadovaná oprávnění. Požádejte o pomoc správce, jenž vám sdělí více informací o obsahu, k němuž máte povolen přístup.

Publikujte komentáře nebo požadavek stáhněte.

Změna údajů pro Anna jsem Fialová
Iniciaci provedl/a Tomáš Marný dne 18. března 2020
Datum platnosti 1. května 2020
Zobrazit účastníky pracovního postupu

Anna jsem Fialová
Assistant
Central/Administration With holidays (CZ00)
Žádní přímí podřízení

Aktivita

Iniciaci provedl/a Tomáš Marný dne 18. března 2020.
"předem odsouhlasené navýšení po zkušební době, splňuje dohodnuté požadavky"

Informace o odměňování

Účastníci pracovního postupu

Zpět na: Stránka nevyřízených žádostí







Detaily pracovního postupu

i Obsah zobrazený na této stránce je omezen na základě uživatelských oprávnění. Hledáte-li obsah, jenž na této stránce není zobrazen, nemáte pravděpodobně požadovaná oprávnění. Požádejte o pomoc správce, jenž vám sdělí více informací o obsahu, k němuž máte povolen přístup.



Publikujte komentáře nebo požadavek stáhněte.


Změna údajů pro Anna jsem Fialová
Iniciaci provedl/a Tomáš Marný dne 18. března 2020
Datum platnosti 1. května 2020
Zobrazit účastníky pracovního postupu

Schvalovatelé

- 1**  **Evžen Parták**
HR Business Partn...
- 2**  Compensation and...  Compensation and...
 Compensation and...  Compensation and...
- 3**  **Prokop Dveře**
HR Manager

Role CC

 HR Supervisor  HR Specialist

 HR Administrator

Zavřít

Stále můžete doplnit komentář po celou dobu platnosti schvalování.

Zpět na: Stránka nevyřízených žádostí

Detaily pracovního postupu

i Obsah zobrazený na této stránce je omezen na základě uživatelských oprávnění. Hledáte-li obsah, jenž na této stránce není zobrazen, nemáte pravděpodobně požadovanou oprávnění. Požádejte o pomoc správce, jenž vám sdělí více informací o obsahu, k němuž máte povolen přístup.

Publikujte komentáře nebo požadavek stáhněte.

Změna údajů pro Anna jsem Fialová
 Iniciaci provedl/a Tomáš Marný dne 18. března 2020
 Datum platnosti 1. května 2020
[Zobrazit účastníky pracovního postupu](#)

Informace o odměňování

Compa Ratio **98,298%** 89,362%

Roční mzda (AnnualizedSalary) **277 200 CZK** 252-000-CZK

Složky mzdy

Mzdový druh	Částka	Měna	Četnost	Důvod změny
Základní měsíční mzda (IL) (0200)	23 100 21-000	CZK	Měsíční (1)	

Komentář

[Zveřejnit](#)

[Stáhnout](#)

Anna jsem Fialová
 Assistant
 Central/Administration With holidays (CZ00)
 Žádní přímí podřízení

Aktivita

Iniciaci provedl/a Tomáš Marný dne 18. března 2020.
 "předem odsouhlasené navýšení po zkušební době, splňuje dohodnuté požadavky"

Zveřejněný komentář se objeví v aktivitách a vidí ho všichni účastníci schvalování:

Zpět na: Stránka nevyřízených žádostí

Detaily pracovního postupu

i Obsah zobrazený na této stránce je omezen na základě uživatelských oprávnění. Hledáte-li obsah, jenž na této stránce není zobrazen, nemáte pravděpodobně požadovanou oprávnění. Požádejte o pomoc správce, jenž vám sdělí více informací o obsahu, k němuž máte povolen přístup.

Publikujte komentáře nebo požadavek stáhněte.

Změna údajů pro Anna jsem Fialová
 Iniciaci provedl/a Tomáš Marný dne 18. března 2020
 Datum platnosti 1. května 2020
[Zobrazit účastníky pracovního postupu](#)

Informace o odměňování

Compa Ratio **98,298%** 89,362%

Roční mzda (AnnualizedSalary) **277 200 CZK** 252-000-CZK

Složky mzdy

Mzdový druh	Částka	Měna	Četnost	Důvod změny
Základní měsíční mzda (IL) (0200)	23 100 21-000	CZK	Měsíční (1)	

Komentář

[Zveřejnit](#)

[Stáhnout](#)

Anna jsem Fialová
 Assistant
 Central/Administration With holidays (CZ00)
 Žádní přímí podřízení

Aktivita

Okomentoval/a Tomáš Marný dne 18. března 2020.
je potřeba doplňujících informací?

Iniciaci provedl/a Tomáš Marný dne 18. března 2020.
 "předem odsouhlasené navýšení po zkušební době, splňuje dohodnuté požadavky"