

Rozvojové plány 2023



Obsah školení

Co zvažovat při plánování rozvoje v týmech

Časová osa plánování rozvoje pro r. 2023 ([slide 7](#))

Nový katalog rozvoje

Nový systémový nástroj pro plánování rozvoje ([slide 12](#) – 30)

Další kroky



Posílit T&D consulting

Lepší obsah ve vzdělávání a rozvoji

Relevantní a efektivní schvalování

Posílení role vedoucího při rozvoji týmů

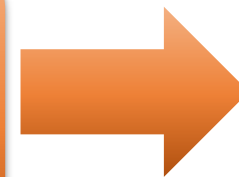
Přehled o plnění tréninkového plánu

Hezký a návodný katalog kurzů

Skladba T&D aktivit v myFOXu

Automatické přiřazení v myFOXu (BOZP, ESD, GDPR...) či na základě náplně práce – nominace vedoucím (řidiči VZV, První pomoc...)

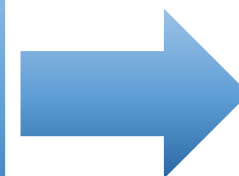
Zákonná školení
Audity či zaměstnavatelem
vyžadovaná školení



Přiřazení přímo v/do vzdělávání v myFOX

Elearningy k samostudiu či interní školení a kurzy „zdarma“ do 4h trvání

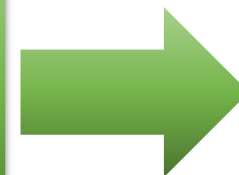
Volně dostupné kurzy pro samostudium a rozvojové kurzy



Přiřazení přímo v/do vzdělávání v myFOX

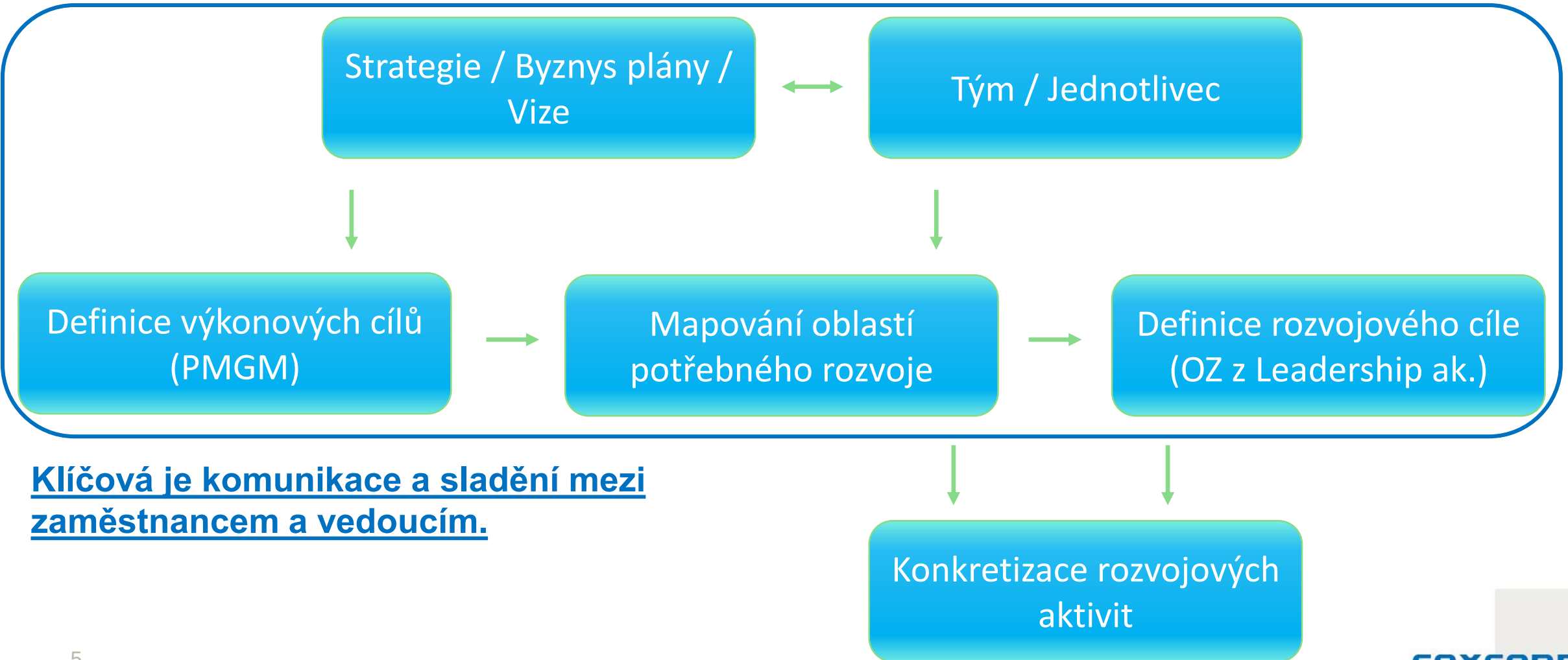
Vzdělávací a rozvojové aktivity, kde je nějaký náklad či interní kurzy s dobou trvání nad 4h

Rozvojové aktivity
podléhající schválení



Zaměstnanec si zadává do rozvojového plánu.
Po schválení přiřazení do vzdělávání v myFOX

Co zvažovat při plánování rozvoje?



Klíčová je komunikace a sladění mezi zaměstnancem a vedoucím.

Konkretizace rozvojových potřeb



Možnost konzultace s T&D specialistou.

Rozvojové oblasti dávají dohromady vedoucí a zaměstnanec na základě průniku oboustranných potřeb/představ. Vyhledání a zadání konkrétních rozvojových aktivit je již spíše zodpovědností kompetentního zaměstnance.

Rozvojové plány 2023 - timeline

FEB/MAR

APR

MAY

W5/W1

W2

W3

W4

W5

W1

W2

W3

W4

W1....

Zaměstnanci žádají
o rozvojové aktivity

6. 3. – 24. 3. 2023

Vedoucí revidují žádosti svých týmů

6. 3. – 7. 4. 2023

Všechny žádosti v myFOX musí být
schválené do 7. 4.

T&D revize, schval. s MNG/BUH

10. 4. – 5/2023

Realizace

5-12/2023

Agilní
plánování

5-12/2023



27.2-3.3



6.3-10.3



13.3-17.3



20.3-24.3



27.3-31.3

Online školení vedoucích (ENG)



27.2-3.3



6.3-10.3



13.3-17.3

Online školení IL (ENG)

Online manual na myfoxconn.cz pro vedoucí plus e-learning pro všechny IL

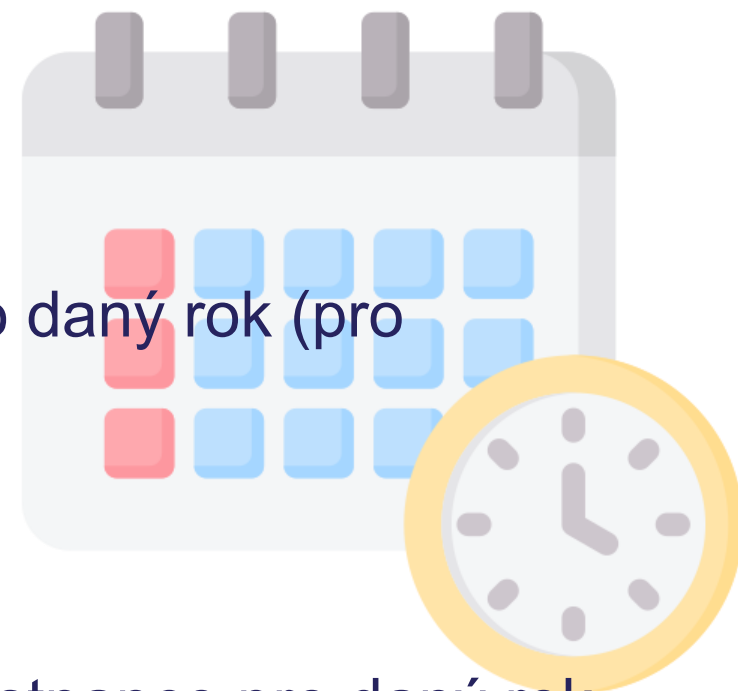
V týdnu od 27. 2. a dostupné průběžně



Plánovací období

Standardní plánovací období

- Možnost zaplánovat si vzdělávací a rozvojové aktivity pro daný rok (pro r. 2023 od 6. 3. do 24. 3. 2023)
- Schvalování bude probíhat během dubna
- Realizace započne v průběhu května
- Schválené aktivity pak tvoří rozvojový plán daného zaměstnance pro daný rok



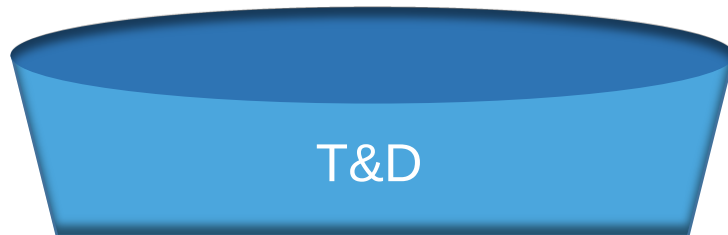
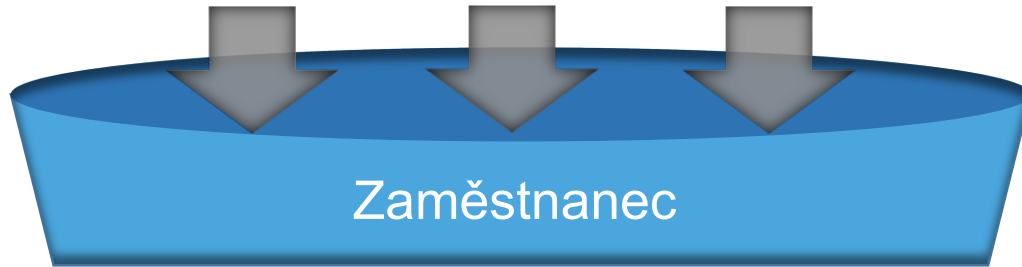
Agilní plánování

- Otevírá se po dokončení schvalování standardního rozvojového plánu
- Možnost přidat si vzdělávací a rozvojové aktivity v průběhu roku, slouží pro situace jako: nový nástup; změna pozice; změna cílů, projektů, priorit
vyšší flexibilita umožňující zohlednit změny i v rozvojovém plánu



Schvalovací proces

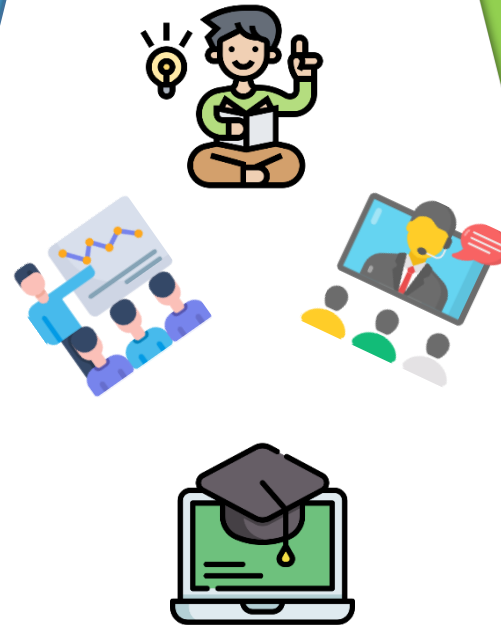
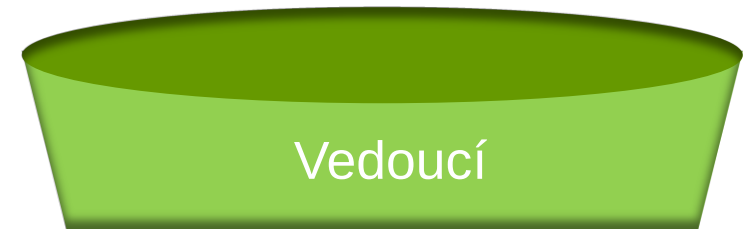
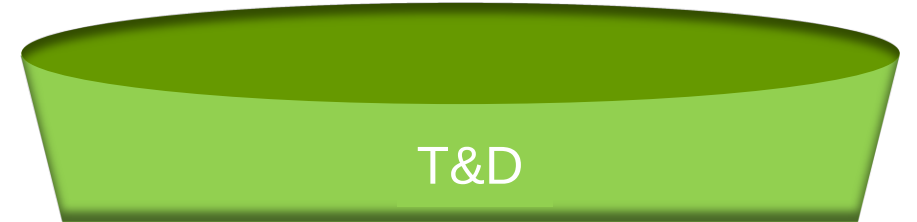
Standardní plánování (6. 3. – 5/2023)



Mimo
myFOX



Agilní plánování (5/2023 – 12/2023)



ROZVOJOVÝ PLÁN



Hodnocení účastníků – interní soft skills kurzy z katalogu:

PREZENTAČNÍ DOVEDNOSTI

*Super prezentace a praktická cvičení.
Výborná organizace celého kurzu.*

ČAS – TIME MANAGEMENT JINAK

*Děkuji za příjemný projev a za obsahově
velmi zajímavé školení - obzvláště že
poznatky a informace obsáhnou celý
život ne jen ten pracovní. Takže ještě
jednou děkuji za fajn školení.*

EFEKTIVNÍ KOMUNIKACE

*Oceňuji, že kurz byl vedený volnější
formou - žádné poučky, dlouhé
definice, ale naopak příklady z praxe,
vlastní zkušenosti a lidský přístup.*

NÁVYKY – JAK SE ZMĚNIT

*Kurz jsem si moc užil a myslím, že jsem
si z něj dost odnesl (i když něco jsem
již znal, ale jen mi to pomohlo osvěžit
paměť).*

Hodnocení účastníků – interní hard skills kurzy z katalogu:

OUTLOOK – VYUŽIJ HO NAPLNO

Oceňuji profesionální přístup lektora, protože i přes to, že účastníci měli jiné verze outlooku se jim maximálně věnoval a naučil všechny spoustu novým věcem.

PREZentační DESIGN

Moc děkuji za skvěle vedené školení velmi příjemnou formou. Získali jsme hodně tipů a mohli vše vyzkoušet v praxi.

PRACOVNÍ PRÁVO PRO VEDOUCÍ

Výborná lektorka, věci perfektně rozumí a v průběhu školení dává spoustu příkladů ze své letité praxe. Školení je tím pádem zajímavé a není to jen suchá teorie. Rozhodně se mi to dost líbilo.

ROZVRŽENÍ PRACOVNÍ DOBY

Děkuji lektorce za příjemně vedené školení a odpovědi i nad rámec obsahu školení.

Ukázka systému v **myFOX**

Rozvojový plán

Plánovat je možné do 24.3.2023 / Vedoucí schvaluje do 7.4. 2023

Katalog

*Novou žádost lze podat až po dokončení předešlého schvalovacího procesu. Stav žádosti můžete ověřit **ZDE**

☒ Rozvoj z katalogu 

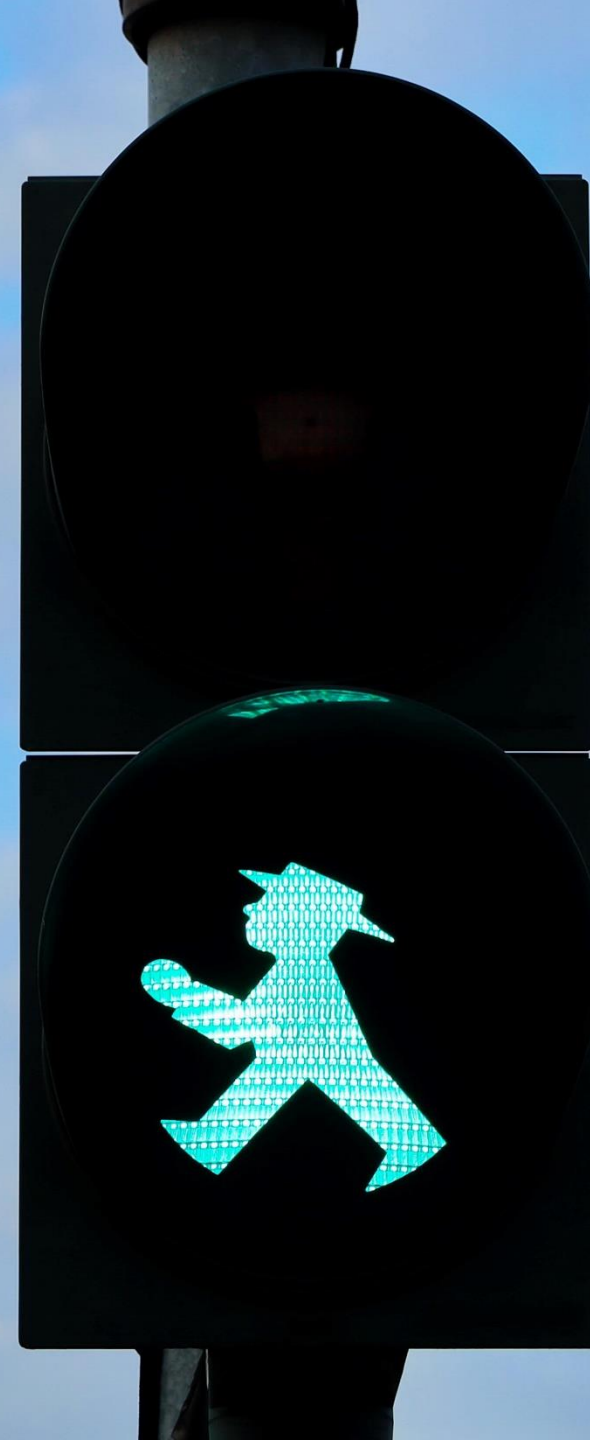
Schváleno

Název*

Cena v Kč bez DPH **Kategorie** **Dodavatel**

Potřebuji absolvovat do* **Účel rozvoje*** **Zdůvodnění žádosti***

Registrace termínu **Dokončeno**



Jak si zažádat o rozvojové aktivity

Moje složka zaměstnance

Hledat akce nebo osoby

 Ben Brook Accounting Specialist

Akce Záhloví K datu Dnes

OSOBNÍ INFORMACE INFORMACE O ZAMĚSTNÁNÍ MZDOVÉ INFORMACE DOKUMENTY SODEXO ROZV...

Plán

Plánovat je možné do 24.3.2023 / Vedoucí schvaluje do 7.4. 2023

Rozvojový plán

Žádná data

Katalog ZDE

*Novou žádost lze podat až po dokončení předešlého schvalovacího procesu. Stav žádosti můžete ověřit

Rozvoj z katalogu

Žádná data

Rozvoj mimo katalog

Žádná data

2. Možnost zažádat si o různá školení, kurzy atd. se zobrazí po kliknutí na ikonu „tužky“. Jak vypadá následná editace, uvidíš na dalším slide...

1. Nový nástroj pro plánování vzdělávacích a rozvojových aktivit nalezneš na svém profilu zaměstnance (**Moje složka zaměstnance**) v části **Rozvoj**

Rozvoj z katalogu / mimo katalog:

Pro přidání aktivit je třeba si zvolit, zda budeš chtít zaplánovat rozvoj z katalogu či mimo katalog. Jaké kurzy, školení atd. patří do jaké sekce se dozvíš na dalších dvou slide..

Rozvojový plán

Plánovat je možné do 24.3.2023 / Vedoucí schvaluje do 7.4. 2023

Katalog

*Novou žádost lze podat až po skončení předchozího plánovacího procesu. Stav žádosti můžete ověřit ZDE

✓ Rozvoj z katalogu

Schváleno

Název*

Žádná volba

Cena v Kč bez DPH Kategorie Dodavatel

Potřebuji absolvovat do* Účel rozvoje* Zdůvodnění žádosti*

dd. MMM. yyyy Žádná volba

Registrace termínu Dokončeno

No No

✓ Rozvoj mimo katalog

Schváleno

Název*

Uložit Zrušit

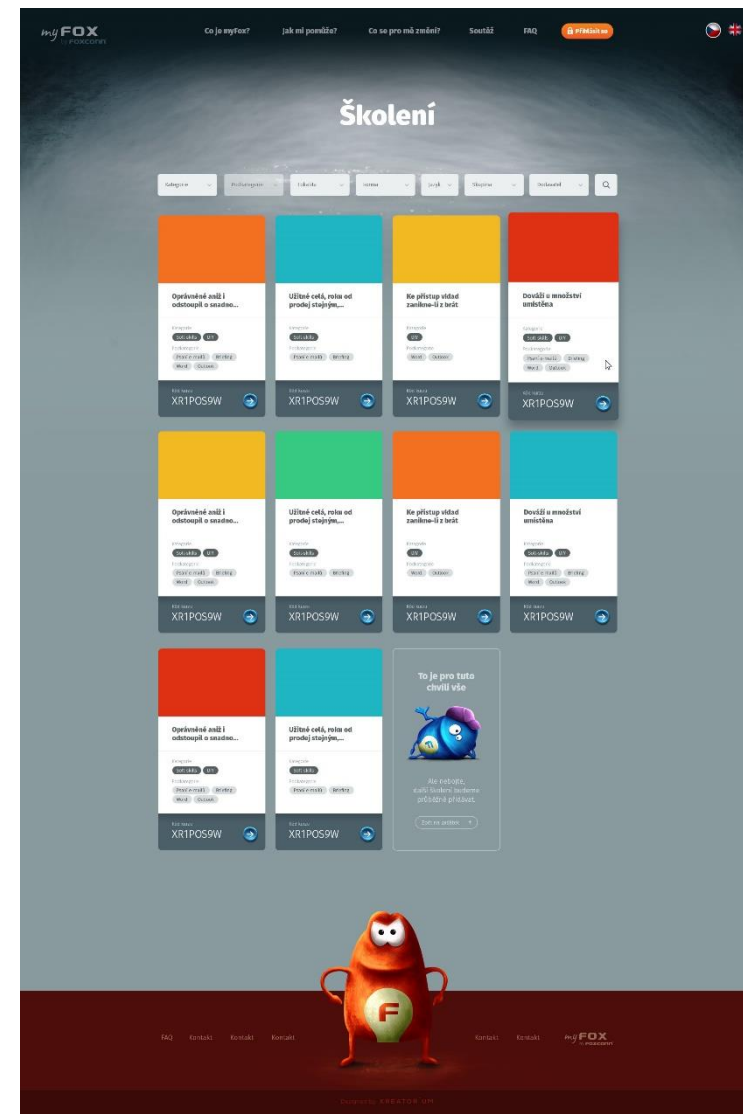
Odkazy na **Katalog** rozvoje a **Nevyřízené žádosti** – pokud už odešleš nějakou žádost o rozvoj, tak zde pak můžeš ověřit průběh schvalování. Současně můžeš mít zadánu pouze jednu žádost o rozvoj (která může obsahovat více dílčích rozvojových aktivit).



Katalog rozvoje

Usnadnění výběru rozvojových aktivit přes katalog, který je k dispozici na www.myfoxconn.cz a obsahuje:

- Interní školení („zdarma“ + sdílení interního know how), např. *Yellow belt, Prezentační dovednosti, Finanční gramotnost...*
- Často pořádaná externí školení (finanční úspora díky hromadné organizaci, možnost realizovat ve FX...), např. *BI Qlik, Asertivita, Projektové řízení...*



Možnosti plánování rozvoje v systému

Rozvoj z katalogu

- V katalogu na myfoxconn.cz si najdu školení, zkopíruju např. ID/název kurzu a zadám žádost do systému přes část Rozvoj z katalogu
- Dodavatel, cena atp. se dopňují automaticky



Rozvoj mimo katalog

- Veškerá externí školení, která nenajdu v katalogu
- V systému zadávám do části Rozvoj mimo katalog + doplňuji název kurzu, dodavatele, cenu atp.

Vyplnění žádosti o rozvojovou aktivitu:

Rozvojový plán

Plánovat je možné do 24.3.2023 / Vedoucí schvaluje do 7.4. 2023

Katalog

*Novou žádost lze podat až po dokončení předešlého schvalovacího procesu. Stav žádosti můžete ověřit [ZDE](#)

▼ Rozvoj z katalogu

Schváleno

Název *



Cena v Kč bez DPH **Kategorie** **Dodavatel**

Potřebuji absolvovat do *  **Účel rozvoje ***  **Zdůvodnění žádosti ***

Registrace termínu **Dokončeno**

Přidat

▼ Rozvoj mimo katalog

Schváleno

Název *

Kurz či školení, co sis vybral/a v katalogu, si zde najdi dle názvu, další pole jako cena atp. se dotáhnou automaticky.

Pak ještě vyplň povinná pole označená * (**Účel rozvoje** najdeš více vysvětlený na dalším slide). Do **Zdůvodnění žádosti** uveď, v čem ti daný rozvoj pomůže, s jakými projekty či cíli souvisí atp. – zkrátka proč daný rozvoj potřebuješ a proč by měl být schválen.

Účel rozvoje - členění

Zákonné školení – bez něj nejsem způsobilý vykonávat svou práci (většina zákonných školení jako jeřábníci a vazači, první pomoc, školení řidičů VZV atp. je přidělována přes vzdělávací modul – viz slide 4. Do plánovače rozvoje patří pouze specifická zákonná školení např. spjatá s profesní certifikací pro revizní techniky atp.)

Požadavek zaměstnavatele – zaměstnavatel na základě byznys strategie či požadavku na danou pozici vyžaduje, abych měl tuto znalost, dovednost atp. (např. LEAN školení pro některé pozice, seznámení s legislativními novinkami ze zákoníku práce pro mzdové účetní atp.)

Účel rozvoje - členění

Profesní rozvoj – hard skills rozvoj, který mi umožní pracovat efektivněji, produktivěji, s větší přidanou hodnotou atp. Např. školení BI Qlik, Excelu atd.

Osobní rozvoj soft skills rozvoj, který mi umožní pracovat efektivněji, produktivěji, s větší přidanou hodnotou, zlepšit work-life balance atp. Např. školení různých komunikačních dovedností jako Asertivita, Vyjednávání, Facilitace

Mimoprofesní rozvoj – rozvoj nesouvisející s mou profesí, ale spíše s mými zájmy – např. pro personalistu školení zaměřená na JAVA programování atp.

Nelze 100% univerzálně říci, že některá školení patří jen do 1 účelu rozvoje. Vždy je to nutno zvážit vůči konkrétní profesi a její náplni práce. Např. školení na různé programovací jazyky může být pro vývojáře v rovině požadavku zaměstnavatele / profesního rozvoje, zatímco pro zaměstnance HR by to byl mimoprofesní rozvoj.

Vyplnění žádosti o rozvojovou aktivitu:

U plánování rozvoje mimo katalog musíš doplnit všechna vyznačená pole (*) + přidej i webový odkaz na zvolené školení/kurz, aby si i další schvalovatelé mohli zjistit případně další informace.

Možnost smazat tuto část žádosti.

▼ Rozvoj mimo katalog

Schváleno

Název*

Cena v Kč bez DPH* **Kategorie*** **Dodavatel***

Potřebuji absolvovat do* **Účel rozvoje*** **Zdůvodnění žádosti*** **Link na školení***

Registrace termínu **Dokončeno**

Zde můžeš přidat další rozvojovou aktivitu.

Pokud nenajdeš „svého“ dodavatele, využij možnost „Jiný dodavatel“.

Odeslání žádosti o rozvojovou aktivitu:

Rozvojový plán

Název *
BI QLIK: Data Analy... 

Cena v Kč bez DPH
3 800

Kategorie
Digitální dovednosti (DIGITAL_SKILLS)

Dodavatel

Potřebuji absolvovat do *
dd. MMM. yyyy 

Účel rozvoje *
Žádná volba

Zdůvodnění žádosti *

Registrace termínu
No

Dokončeno
No

Přidat

▼ Rozvoj mimo katalog 

Schváleno

Název *

Cena v Kč bez DPH *

Kategorie *
Žádná volba
Kategorie je požadovaný údaj

Dodavatel *
Žádná volba

Potřebuji absolvovat do *
dd. MMM. yyyy 

Účel rozvoje *
Žádná volba

Zdůvodnění žádosti *

Link na školení *

Registrace termínu
No

Dokončeno
No

Přidat

Uložit **Zrušit**

Uložení odešleš svou žádost o zvolené rozvojové aktivity. Odeslání ještě potvrdíš v druhém kroku, který vyskočí po kliknutí na **Uložit** – zde pak můžeš ještě doplnit nějaký komentář pro další schvalovatele.

Odeslání žádosti o rozvojovou aktivitu:

Rozvojový plán

Název *
BI QLIK: Data Analysi... 

Cena v Kč bez DPH
3 800

Kategorie
Digitální dovednosti (DIGITAL_SKILLS)

Dodavatel

Potřebuji absolvovat do *
dd. MMM. yyyy 

Účel rozvoje *
Žádná volba

Zdůvodnění žádosti *

Registrace termínu
No

Dokončeno
No

Přidat

✖ Vyskytlo se 11 chyb.

1. Potřebuji absolvovat do je požadovaný údaj
2. Účel rozvoje je požadovaný údaj
3. Zdůvodnění žádosti je požadovaný údaj
4. Název je požadovaný údaj
5. Cena v Kč bez DPH je požadovaný údaj
6. Kategorie je požadovaný údaj
7. Dodavatel je požadovaný údaj
8. Potřebuji absolvovat do je požadovaný údaj
9. Účel rozvoje je požadovaný údaj
10. Zdůvodnění žádosti je požadovaný údaj
11. Link na školení je požadovaný údaj

Zavřít

▼ Rozvoj mimo katalog

Schváleno

Název *

Cena v Kč bez DPH *

Kategorie *

Potřebuji absolvovat do *

Účel rozvoje *

Zdůvodnění žádosti *

Link na školení *

Registrace termínu

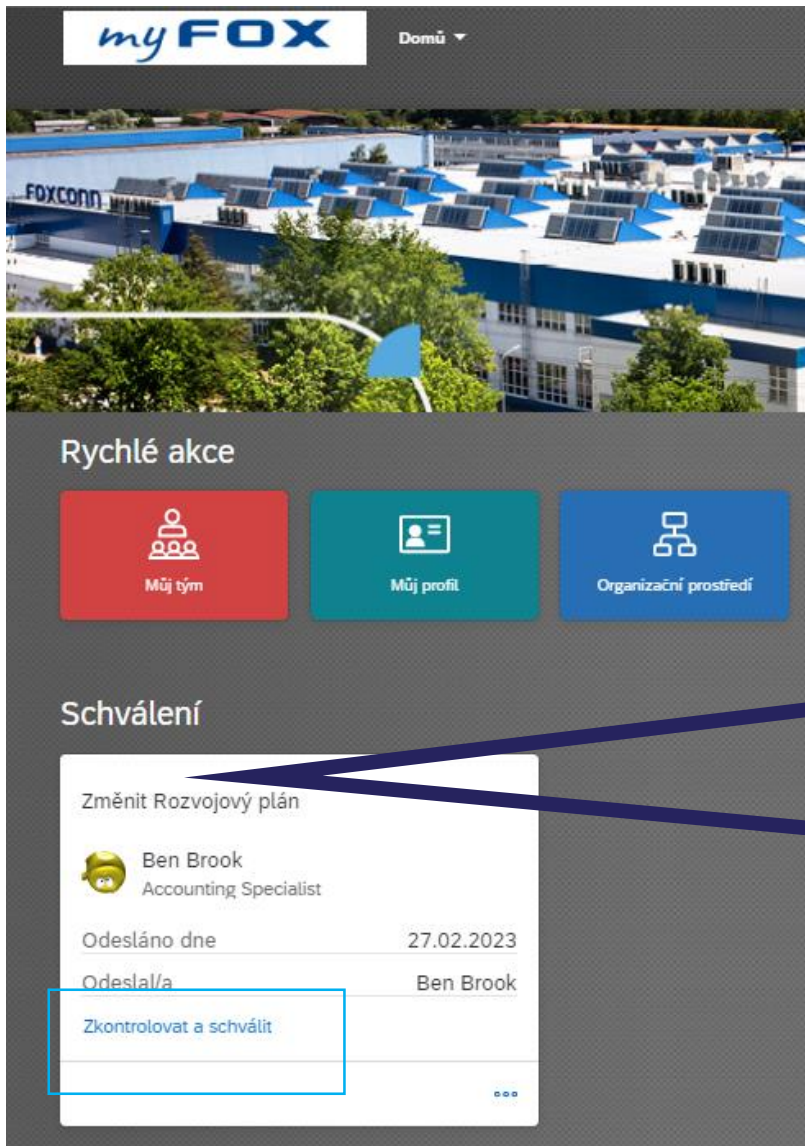
Dokončeno

Přidat

Uložit Zrušit

Pokud jako na příkladu zde budeš žádat pouze o Rozvoj z katalogu (či jen mimo katalog) a druhá část zůstane nevyplněna, je potřeba **nevyužitou část žádosti** smazat přes ikonu popelnice.

Odeslaná žádost – schvalování vedoucím



myFOX Domů

Rychlé akce

- Můj tým
- Můj profil
- Organizační prostředí

Schválení

Změnit Rozvojový plán

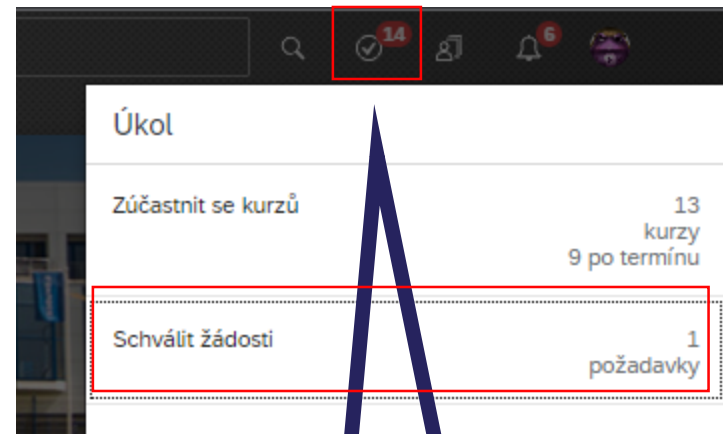
Ben Brook
Accounting Specialist

Odesláno dne 27.02.2023

Odeslal/a Ben Brook

Zkontrolovat a schválit

Žádosti svého týmu uvidíš na dlaždici Schválení na své domovské obrazovce v myFOXu. Otevřít žádost můžeš přes [Zkontrolovat a schválit](#).



Úkol

Zúčastnit se kurzů 13 kurzy 9 po termínu

Schválit žádosti 1 požadavky

Rovněž ti požadavek na schválení přijde do tvých **úkolů** v myFOXu.

Schvalování žádosti

Zobrazení dalších účastníků schvalovacího procesu.

Zde uvidíš komentáře z jednotlivých kroků schvalovacího procesu.

Zpět na: Domovská stránka

Detaily schvalovacího procesu

Obsah zobrazený na této stránce je omezen na základě uživatelských oprávnění. Pokud-li obsah, jenž na této stránce není zobrazen, nemáte pravděpodobně požadovaná oprávnění. Požádejte o pomoc správce, jenž vám sdělí více informací o obsahu, k němuž máte povolen přístup.

Souhlasíte tento požadavek?



Změnit Rozvojový plán (221415) pro Ben Brook

Iniciaci provedl/a Ben Brook dne 27. února 2023

Zobrazit účastníky schvalovacího procesu

Rozvojový plán

Rozvoj z katalogu

Název	Cena v Kč bez DPH	Kategorie	Dodavatel	(6) Více
Asertivita (Asert_CI)	1 300	Osobní rozvoj (PERSONAL_DEVELOP)		Detaily

Rozvoj mimo katalog

Pro položku Rozvoj mimo katalog nejsou k dispozici žádná data nebo nemáte nezbytné oprávnění.

Komentář



Napsat komentář

Zveřejnit

Odeslání zpět

Schválit



Ben Brook
Accounting Specialist
33 Supply Chain Management Without holiday
(SC00 0001)
Žádní přímí podřízení

Aktivita



Iniciaci provedl/a Ben Brook dne 27. února 2023.

"Komentuji při odeslání žádosti..."

Možnost zobrazit si další důležité details žádosti jako účel a zdůvodnění rozvoje.

Pokud s obsahem žádosti souhlasíš, klikni na Schválit.

Pokud chceš doplnit nějaké info dalšímu schvalovateli, můžeš to napsat do komentáře a svůj komentář pak Zveřejnit.

Úprava žádosti vedoucím

Zpět na: Domovská stránka
Detaily schvalovacího procesu

ⓘ Obsah zobrazený na této stránce je omezen na základě uživatelských oprávnění. Hledáte-li obsah, jenž na této stránce není zobrazen, nemáte pravděpodobně požadovaná oprávnění. Požádejte o pomoc správce, jenž vám sdělí více informací o obsahu, k němuž máte povolen přístup.

Schvalujete tento požadavek?

 **Změnit Rozvojový plán (221415) pro Ben Brook**
Iniciaci provedl/a Ben Brook dne 27. února 2023
Zobrazit účastníky schvalovacího procesu

Rozvojový plán

Rozvoj z katalogu

Název	Cena v Kč bez DPH	Kategorie	Dodavatel	(6) Více
Asertivita (Asert_CI) 	1 300	Osobní rozvoj (PERSONAL_DEVELOP)		Detaily

Rozvoj mimo katalog

Pro položku Rozvoj mimo katalog nejsou k dispozici žádná data nebo nemáte nezbytné oprávnění.

Komentář



 Ben Brook
Accounting Specialist
33 Supply Chain Management Without holidays
(SC00 0001)
Žádní přímí podřízení

Aktivita

 Iniciaci provedl/a Ben Brook dne 27. února 2023.
"Komentuji při odeslání žádosti..."

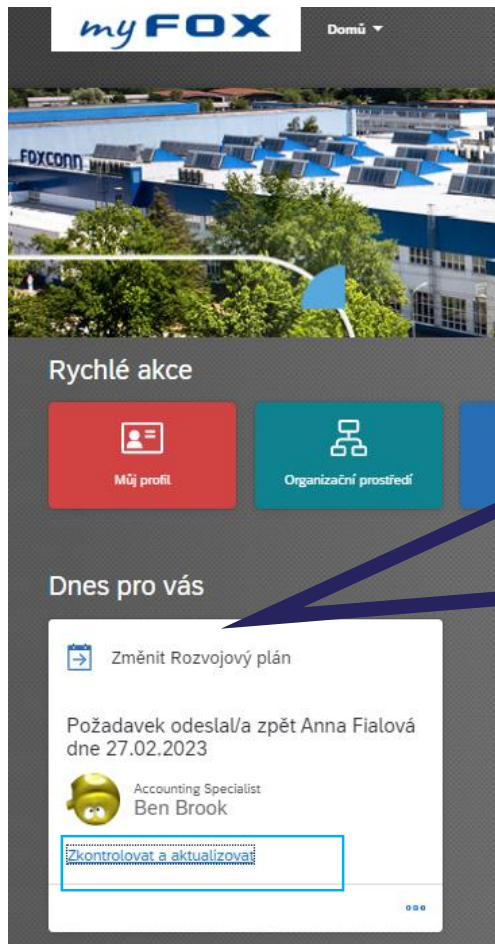


1. Pokud chceš v žádosti něco změnit, napiš do Komentáře, proč a co má zaměstnanec změnit, zrušit, přidat atp. a pak potvrď přes **Zveřejnit**

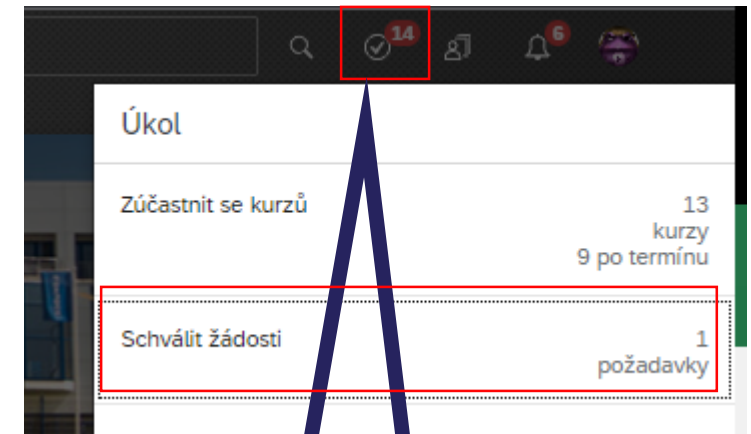
2. Pak vrať celou žádost zaměstnanci zpět přes **Odeslání zpět**. Zaměstnanec žádost upraví a pošle ti ji znovu ke schválení.

Úprava žádosti – následný pohled zaměstnance

Pokud ty svým lidem v týmu (či tvůj vedoucí tobě) provedeš nějakou úpravu v žádosti o rozvoj viz předchozí slide), takto se tvým podřízeným (či tobě od tvého vedoucího) vrátí zpět k přepracování.



Vrácená žádost k úpravě bude na dlaždici na domovské obrazovce v myFOXu. Otevřít žádost lze přes [Zkontrolovat a schválit](#).



Rovněž požadavek přijde i do **úkolů** v myFOXu.

Úprava žádosti zaměstnancem

Zpět na: Rozšířená stránka úkolů

Detaily schvalovacího procesu

① Obsah zobrazený na této stránce je omezen na základě uživatelských oprávnění. Hledáte-li obsah, jenž na této stránce není zobrazen, nemáte pravděpodobně požadovaná oprávnění. Požádejte o pomoc správce, jenž vám sdělí více informací o obsahu, k němuž máte povolen přístup.

Chcete požadavek reinitializovat?



Změnit Rozvojový plán (221415) pro Ben Brook

Iniciaci provedl/a Ben Brook dne 27. února 2023

Rozvojový plán

Rozvoj z katalogu

Název	Cena v Kč bez DPH	Kategorie	Dodavatel	(6) Více
Asertivita (Asert_CI)	1 300	Osobní rozvoj (PERSONAL_DEVELOP)		Detaily

Rozvoj mimo katalog

Pro položku Rozvoj mimo katalog nejsou k dispozici žádná data nebo nemáte nezbytné oprávnění.

Aktualizovat

Stáhnout

Znovu odeslat



Ben Brook
Accounting Specialist
33 Supply Chain Management Without holidays
(SC00 0001)
Žádní přímí podřízení

Komentář
vedoucího

Aktivita



Odeslal/a zpět Anna Fialová dne 27. února 2023.

"Uprav prosím účel rozvoje na...."



Iniciaci provedl/a Ben Brook dne 27. února 2023.

"Komentuji při odeslání žádosti..."

Zrušení celé žádosti lze provést přes **Stáhnout**.

Úprava žádosti probíhá přes Aktualizovat, co následuje poté uvidíš na dalším slide.

Úprava žádosti (Aktualizovat)

Obsah zobrazený na této stránce je omezen na základě uživatelských oprávnění. Hledáte-li obsah, jenž na této stránce není zobrazen, nemáte pravděpodobně požadovaná oprávnění. Požádejte o pomoc správce, jenž vám sdělí více informací o obsahu, k němuž máte povolen přístup.

Chcete požadavek reinitializovat?

 **Změnit Rozvojový plán (221415) pro Ben Brook**
Iniciaci provedl/a Ben Brook dne 27. února 2023

Rozvojový plán: Ben Brook (221415)

Rozvoj z katalogu

Název *	Cena v Kč bez DPH	Kategorie	Dodavatel (6) Více akce
Asertivita (Asert_CI)	1 300	Osobní rozvoj (PERSONAL_DEVELOP)	Detaily 
Žádná volba			Detaily

Rozvoj mimo katalog

Název *	Cena v Kč bez DPH *	Kategorie *	Dodavatel *	(7) Více
Klepněte či zaměřte k pro	Klepněte či zaměřte k pro	Žádná volba	Žádná volba	Detaily

Aktualizaci provedl/a Ben Brook(221415) dne Pondělí, 27. února 2023 17:19:24 CET

[Stáhnout](#) [Zrušit změny](#) [Znovu odeslat](#)

Možnost změnit zvolenou rozvoj. aktivitu

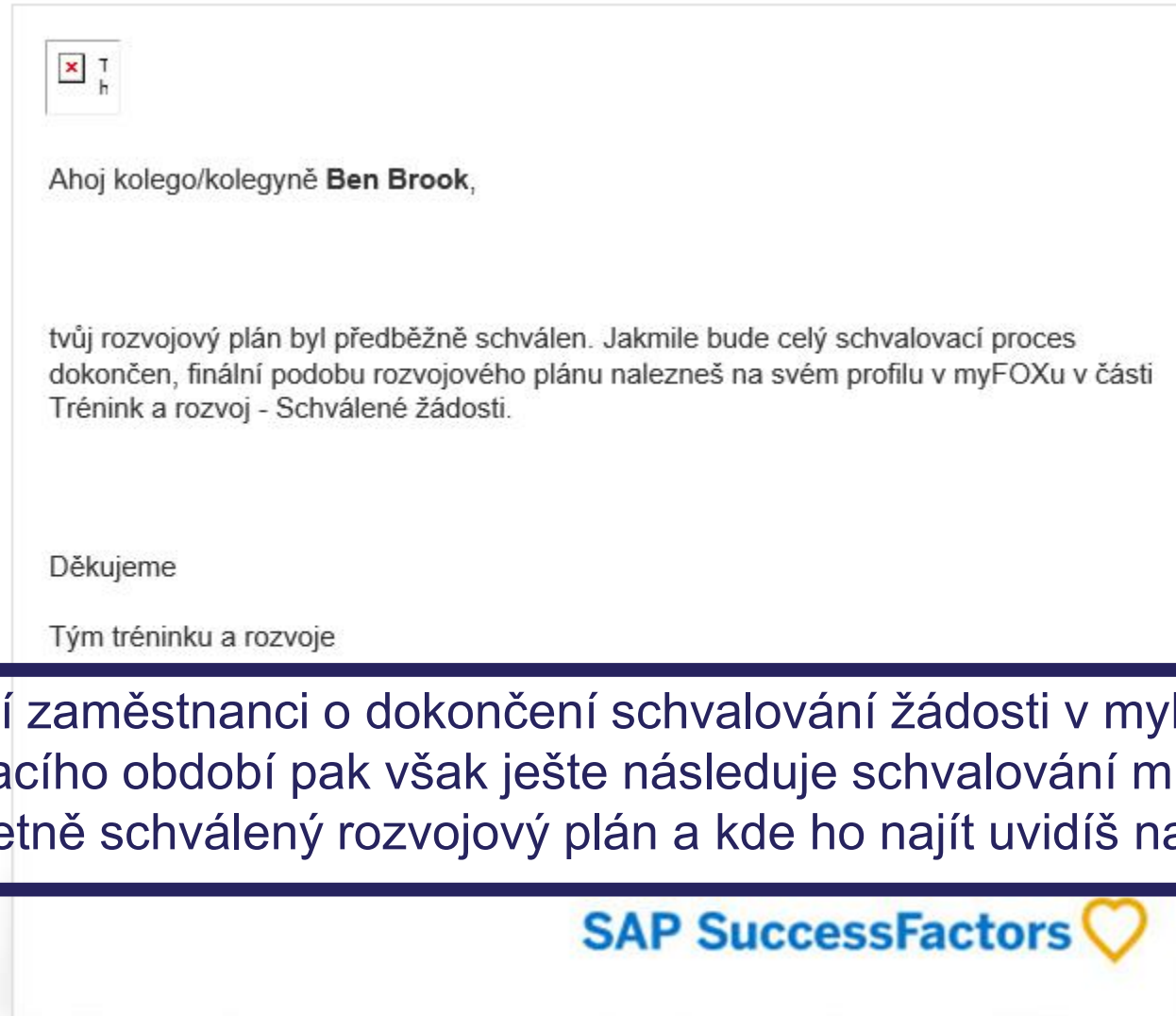
Možnost přidat další aktivitu z katalogu

Možnost přidat další aktivitu mimo katalog

Možnost zobrazit a změnit další detaily žádosti jako Účel či zdůvodnění rozvoje a možnost **smazat** danou aktivitu.

Po dokončení změn je třeba odeslat žádost zpět vedoucím, postup dalšího schvalování už je obdobný.

Schválená žádost v myFOXu



Notifikace – potvrzení zaměstnanci o dokončení schvalování žádosti v myFOXu. V rámci standardního plánovacího období pak však ještě následuje schvalování mimo systém – viz slide 9. Jak vypadá kompletně schválený rozvojový plán a kde ho najít uvidíš na dalším slide...

Schválený rozvojový plán

Poté, co bude dokončeno celé schvalování standardního rozvojového plánu, tak to, co bylo schváleno, se zobrazí opět na profilu zaměstnance – Rozvoj v pravé části v Rozvojovém plánu. V levé části bude pak možnost v rámci agilního plánování si žádat o rozvoj i ve zbývajících částech roku.

Pokud nějaká rozvoj. aktivita ze schváleného plánu v průběhu roku nebude již relevantní, lze požádat o její zrušení – přes **tužku** a následně přes ikonu popelnice.

Název	BI QLIK: Qlik Sense Data Manager - Self-Service
Cena v Kč bez DPH	5 300
Kategorie	Digitální dovednosti (DIGITAL_SKILLS)
Dodavatel	EMARK s.r.o. (95573)
Potřebuji absolvovat do	04. bře 2023
Účel rozvoje	Osobní rozvoj (4)
Zdůvodnění žádosti	jen tak a pro nic za nic
Odkaz na rozvoj	-
Registrace termínu	No
Dokončeno	No

Rozpočet na rozvoj

OSOBNÍ INFORMACE ▾ INFORMACE O ZAMĚSTNÁNÍ ▾ MZDOVÉ INFORMACE ▾ DOKUMENTY SODEXO ROZV... ▾

Rozvoj

Rozpočet

Rozpočet na rozvoj ✎

Rozpočet zobrazuje jen kompletně schválené žádosti.

Přímí podřízení

Počet přímých podřízených	5
Rozpočet - přímí podřízení	15000
Průměr na zaměstnance	3000

Všichni podřízení

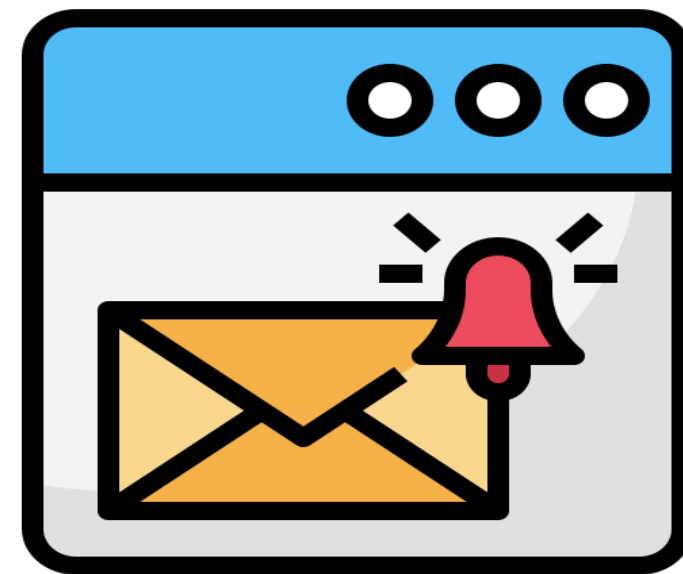
Celkový počet podřízených	30
Rozpočet - všichni podřízení	75000
Průměr na zaměstnance	2500

Jako vedoucí pak ještě máš i přístup na **Rozpočet na rozvoj** – zde uvidíš přehled celkové částky zaplánovaných a v systému již schválených žádostí – rozděleno na tvé přímé podřízené a celou strukturu pod tebou.

Notifikace při plánování rozvoje

Notifikace obrží zaměstnanec, vedoucí či další schvalovatelé když:

- Mám něco schválit
- Došlo ke zrušení žádosti (info na vedoucího)
- Byl přidán nový komentář k požadavku
- Došlo ke schválení žádosti (info iniciátorovi)
- Byla mi žádost vrácena k úpravě



Realizace rozvoje a využití v praxi





Další kroky



V 5/2023 obdržíte informace o:

- schválení rozvojových plánů
- jak postupovat pro realizaci schválených aktivit a koho kontaktovat
- jak postupovat pro agilní doplňování rozvoje v průběhu roku

Všechny schválené rozvojové aktivity ➡ MyFOX – Přiřazené vzdělávání

Přihlašování na hromadné kurzy* z rozvoj. plánu ➡ nově bude přes Outlook, hlasovací tlačíka – výběr konkrétní termínů – organizátor kurzu zaregistruje v myFOXu

³⁴ (* přihlašování na zákonná školení a kurzy bez schválování, viz slide 4 jsou beze změny – pořád přes myFOX)



Co dále připravujeme

Nová **Qlik** aplikace s přehledem o čerpání budgetu a plnění rozvojových aktivit (vycházející ze spolehlivější datové základny – myFOX/SAP - PR)

Zjednodušení dotazníků pro vyplnění zpětné vazby na kurzy



Dlouhodobá revize obsahu školení a kurzů, hlavní cíle:

- snížit přetížení/zahlcení kurzy ve vzdělávacím modulu
- zaměřit se na kvalitu a přidanou hodnotu obsahu kurzů
- rozšiřovat katalog rozvojových kurzů dle byznys strategie
- zvýšit nabídku interních kurzů zejména z hards skills oblastí

Brzy v myFOXu - Semafor klasifikace školení

Rozdělení kurzů v přiřazeném vzdělávání v myFOX dle jejich závažnosti:

- **Zákonná školení**
- **Audity či zaměstnavatelem vyžadovaná školení**
- **Ostatní školení**

Cíl ➡ Zvýšit proškolenost klíčových školení

Pohled uživatele v myFOXu:

