



## RECRUITING

### Návod pro fázi Výběr kandidátů

Jakmile obdržíš e-mailovou notifikaci o tom, že máš v „**Užším výběru**“ vhodné kandidáty k výběru na pohovor, přihlaš se do náborového modulu. Zde uvidíš detaily předvybraných kandidátů. Nově získáš informace o kandidátovi v listu **Představení kandidáta** (ikona vedle Životopisu).

Jako hiring manažer máš možnost se ke kandidátovi vyjádřit formou komentáře. V profilu kandidáta možnosti „Přidat“ vpravo nahoře.

The screenshot shows the recruitment system interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: 'DETAILY POŽADAVKU NA OBSAZENÍ POZICE', 'PROFIL POZICE', 'KANDIDÁTI', 'ZVĚŘENÉ PRŮBĚHY (0)', 'HELDÁNÍ KANDIDÁTA', and 'NABÍDKOVÝ PRŮBĚH'. Below this is a progress bar with various stages: 'Přeposlání', 'Výzva k přihlášení', 'Nové reakce', 'Přescreening', 'Užší výběr' (highlighted with a red box and the number 1), 'Pohovor', 'Rozhodnutí středisko', 'Nabídka', 'Vstěje na pohovor', 'Přijetí', 'Zamítnutí kandidát', 'Automaticky vyřazeno', 'Žádost uzavřena', 'Přijetí na jinou pozici', 'Vymazáno na žádost kandidáta', 'Vymazáno administrátorem', and 'Odmítnut souhlas se zpracováním osobních údajů'. The main content area shows the profile of a candidate named 'Bodlák Přítulný (Externí kandidát)'. The status is 'Užší výběr'. There is a 'Přidat' button (highlighted with a red box) in the top right corner of the profile section. The profile includes sections for 'Žádost', 'Podané žádosti o zaměstnání', 'Korespondence', 'Příjemná nabídka', 'Kontrolní záznam stavu žádosti', 'Popisky', 'Ověření', and 'Certifikace'. The 'Přidat' button is located in the top right corner of the profile section.

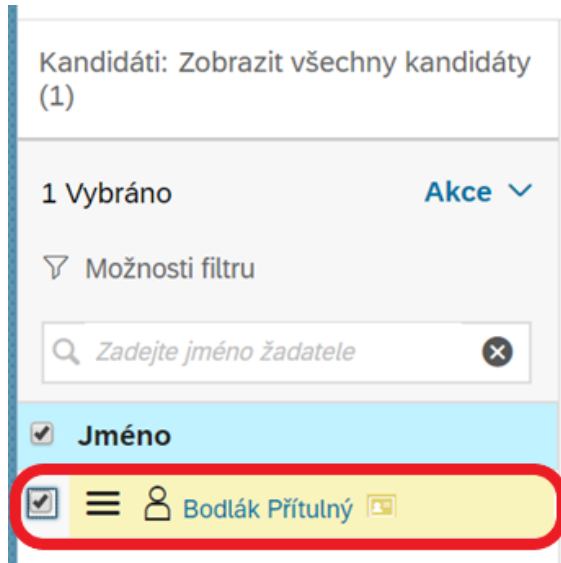
Vhodného kandidáta je možné přesunout do stavu **Pohovor** několika způsoby:

1. Zaškrtnutím políčka u jeho jména a přetažením do dalšího statusu.
2. Přes rozbalovací menu **Akce – Přesunout kandidáta** a vyber status **Pohovor** a podstatus **1. kolo pohovoru**.

Můžeš přidat i komentář, proč kandidáta vybíráš.

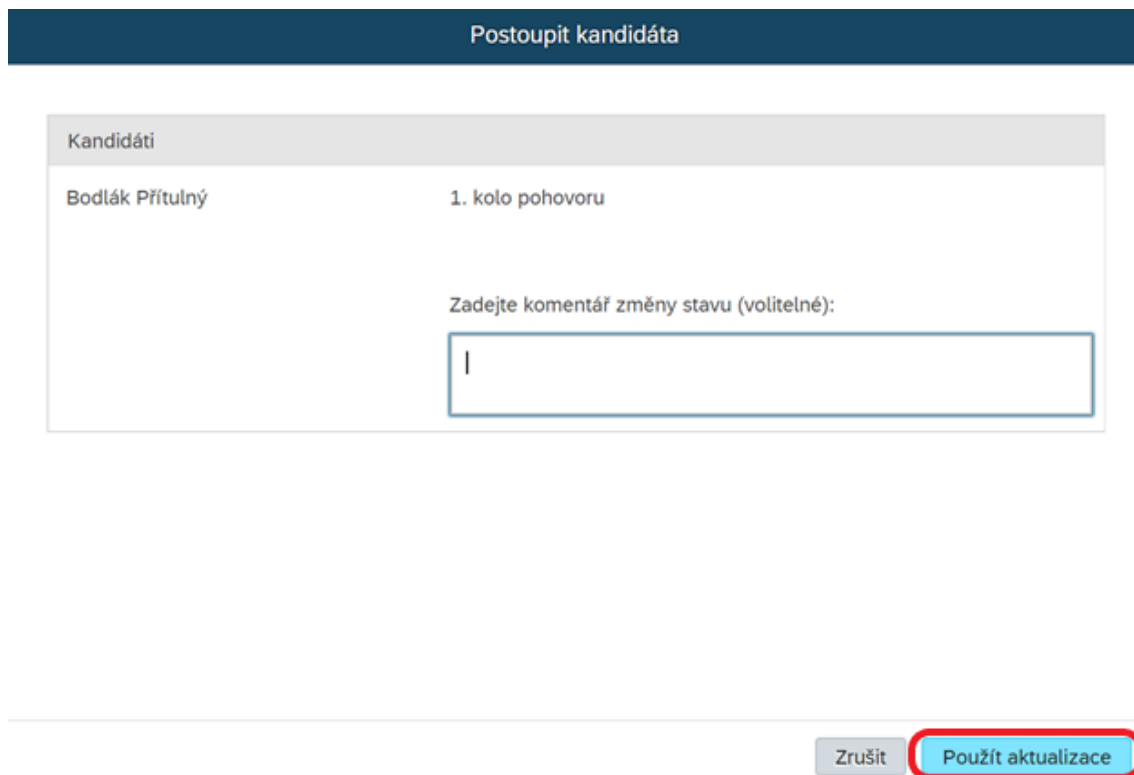


1. **Způsob:** zaškrtnutí políčka u jména kandidáta:



2. **Způsob:** přes rozbalovací menu **Akce – Přesunout kandidáta** a vyber status **Pohovor** a podstatus **1. kolo pohovoru**

Potvrď kliknutím na „Použít aktualizace“.



Kandidáta do stavu **Zamítnutí kandidáti** přesouvá pouze náborář.