

## Připomínáme pravidla pro mimořádné odměny:

Svoji povahou je to odměna, kterou zaměstnanec neočekává, nebyla mu přislíbena nebo podmíněna splněním předem definovaných úkolů, jedná se o ocenění mimořádného výkonu a úsilí nad rámec běžných pracovních povinností.

- Pro jednoho zaměstnance může být udělena nejvýše dvakrát v kalendářním roce vy výši 500 až 10 000 Kč (tj. Maximálně 2x 10 000 Kč)
- Při zadávání je možnost se rozhodnout, zda odměnu vyplatit do mzdy nebo do Cafeterie
- Platnost musí být vždy k prvnímu dni v měsíci. Odměnu za aktuální měsíc můžete zadat až do 5. dne následujícího měsíce (odměnu za prosinec s platností 1.12. můžete tedy zadat až do 5. ledna)
- Vybíráte ze 2 mzdových druhů – Odměna za mimořádný výkon a Odměna za mimořádný výkon v Cafeterii
- Odměna nad 10 000 Kč podléhá schválení manažera odměňování a benefitů

## Mimořádná odměna

### 1. možná cesta k zadání:

Na domovské stránce zvol dlaždici v sekci Můj tým: „Správa mého týmu“:

The screenshot shows the myFOX dashboard interface. At the top, there is a search bar and a user profile for 'Tomáš Marry'. Below this is a 'Úkol' (Task) section with five cards: 'Hodnocení výkonu' (3), 'Schválení náboru' (1), 'Vést schůzku 1:1' (3), 'Zúčastnit se kurzů' (18), and 'Schválení vzdělávání' (1). The 'Můj tým' (My Team) section is highlighted with a red box and contains six cards: 'Správa mého týmu' (3), 'Souhrn týmu' (4), 'Organizační prostředí' (3), 'Odměňování' (0), 'Reporty' (0), and 'Test PCH' (9 - DL-Grade 9 - for ... 11-Grade 11).

Vyber požadovaného podřízeného, u kterého chceš provést mimořádnou odměnu a klikni na „Provést akci“, tím se otevře nabídka možností.

**Můj tým (3)**

PŘÍMÍ PODŘÍZENÍ (3)

- Anna jsem Fialová**  
Assistant
- Jana Včerejší**  
Driver
- Zato Nemůžu**  
Recruitment Specialist

**Anna jsem Fialová**  
Assistant  
Central/Administration With holidays (CZ00) (17:11 Europe/Prague)  
afialova@zkouska.cz  
+420 466 056 111x12345

**Provést akci** [Přejít na profil](#)

**Položky úkolů** **10** po termínu nebo s blížícím se termínem [Štouchnout](#)

- Dokončit kurz online Prezentační dovednosti
- Dokončit kurz online Stres Management
- Zobrazit detaily kurzu OI\_CZ\_Hadanka\_rev.2
- Zobrazit detaily kurzu OI\_CZ\_Hančiny\_vidle
- Zobrazit detaily kurzu OI\_EN\_Hadanka\_rev.2
- Zobrazit detaily kurzu OI\_EN\_Hankas\_pitchfork\_rev.2
- Zobrazit detaily kurzu PřekvapeníEN
- Zobrazit detaily kurzu SurpriseEN
- Zobrazit detaily kurzu ZKOUSKA 3.6.
- Zobrazit detaily kurzu ZKOUSKA\_3.6\_OI\_EN

[Zavřít](#)

V nabídce zvol „Mimořádná odměna“:

**Můj tým (3)**

PŘÍMÍ PODŘÍZENÍ (3)

- Anna jsem Fialová**  
Assistant
- Jana Včerejší**  
Driver
- Zato Nemůžu**  
Recruitment Specialist

**Anna jsem Fialová**  
Assistant  
Central/Administration With holidays (CZ00) (10:46 Europe/Prague)  
afialova@zkouska.cz  
+420 466 056 111x12345

**Provést akci**

- Provést akci
- Informace o změně práce a odměňování
- Mimořádná odměna**
- Přeskočit na
- Osobní informace
- Informace o zaměstnání
- Mzdové informace

**Položky úkolů** **10** po termínu nebo s blížícím se termínem

- Dokončit kurz online Prezentační dovednosti
- Dokončit kurz online Stres Management
- Zobrazit detaily kurzu OI\_CZ\_Hadanka\_rev.2
- Zobrazit detaily kurzu OI\_CZ\_Hančiny\_vidle
- Zobrazit detaily kurzu OI\_EN\_Hadanka\_rev.2
- Zobrazit detaily kurzu OI\_EN\_Hankas\_pitchfork\_rev.2
- Zobrazit detaily kurzu PřekvapeníEN
- Zobrazit detaily kurzu SurpriseEN
- Zobrazit detaily kurzu ZKOUSKA 3.6.
- Zobrazit detaily kurzu ZKOUSKA\_3.6\_OI\_EN

Dále vyplň všechna potřebná pole.

Nejprve vyplň datum (je možné použít kalendář v daném poli).

Mimořádná odměna - Anna jsem Fialová

Mimořádná odměna

\*Platnost  
18. bře 2020

\*Mzdový druh  
Žádná volba

\*Částka

\*Měna  
Žádná volba

Pořadí

Zrušit Uložit

**Platnost** musí **být vždy k prvnímu dni v měsíci**. Odměnu za aktuální měsíc je možné zadat až do 5. dne následujícího měsíce tzn. zpětně (Př.: odměnu za březen s platností 1.3 je možné zadat až do 5. dubna).

Mimořádná odměna - Anna jsem Fialová

Mimořádná odměna

\*Platnost  
01. bře 2020

< březen 2020 >


po	út	st	čt	pá	so	ne
24	25	26	27	28	29	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31	1	2	3	4	5

Následně vyber, zda bude odměna vyplacena do mzdy či Cafeterie:


Mimořádná odměna - Anna jsem Fialová

Mimořádná odměna

\*Platnost


01. bře 2020 

\*Mzdový druh



- Bonus for extraordinary performance (2202)
- Bonus for extraordinary performance in Cafeteria (2240)

\*Měna

Žádná volba 


Pořadí

Zadej částku odměny dle pravidel a potvrď tlačítkem „Uložit“:


Mimořádná odměna - Anna jsem Fialová

Mimořádná odměna

\*Platnost


01. bře 2020 

\*Mzdový druh

Bonus for extraord 

\*Částka

\*Měna

CZK 

Pořadí

Zrušit **Uložit**

Tímto krokem se vyvolá WF, kde uved' důvod udělení odměny.

Potvrďte prosím svůj požadavek

Odesílání požadavku Bonus for extraordinary performance pro Anna jsem Fialová.

[Zobrazit účastníky pracovního postupu](#)

Zrušit Potvrdit

Doporučujeme zkontrolovat schvalovatele kliknutím na „Zobrazit účastníky pracovního postupu“:



Potvrďte prosím svůj požadavek

Odesílání požadavku Bonus for extraordinary performance pro Anna jsem Fialová.

*Sem zadejte svůj komentář*

[Skrýt účastníky pracovního postupu](#)

**Schvalovatelé**

-  **Evžen Parták**  
HR Business Partnering Manager
-  **Prokop Dveře**  
HR Manager

Zrušit Potvrdit



Po uvedení důvodu udělení odměny pouze potvrď a odešli WF – tlačítkem potvrdit v pravém dolním rohu.

Potvrďte prosím svůj požadavek

Odesílání požadavku Bonus for extraordinary performance pro Anna jsem Fialová.

[Skrýt účastníky pracovního postupu](#)

**Schvalovatelé**

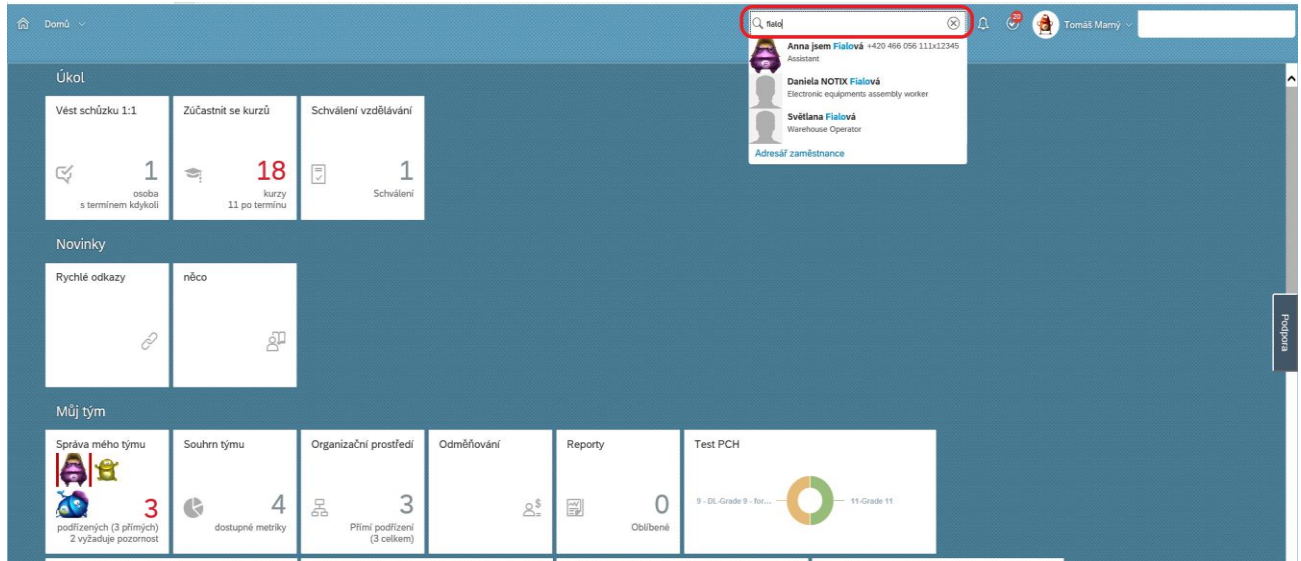
-  **Evžen Parták**  
HR Business Partnering Manager
-  **Prokop Dveře**  
HR Manager

Zrušit **Potvrdit**

## Jak zkontrolovat WF (uvedeno v návodu změny mzdy)

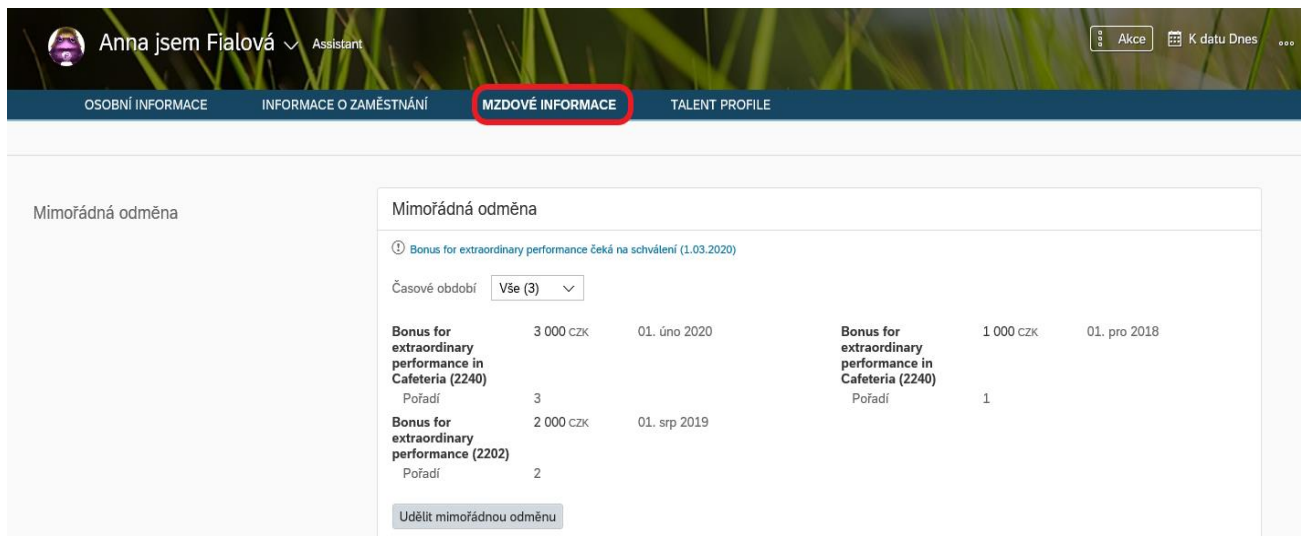
### Jak zkontrolovat počet vyplacených odměn:

Nejprve vyhledej daného podřízeného zadáním jména do vyhledávacího okna a potvrď.



The screenshot shows a user dashboard with a search bar at the top right containing the text "hled". Below the search bar, there are three profile cards for "Anna jsem Fialová", "Daniela NOTIX Fialová", and "Světлана Fialová". The dashboard also features several task cards and a "Můj tým" section with various team management options.

Vyber sekci Mzdové informace, zde jsou zobrazeny všechny udělené mimořádné odměny:



The screenshot shows the "Mzdové informace" section of a user profile. The "Mimořádná odměna" (Extraordinary Bonus) section is active, displaying a list of bonuses. The list includes details such as the bonus name, amount in CZK, and the date of payment.

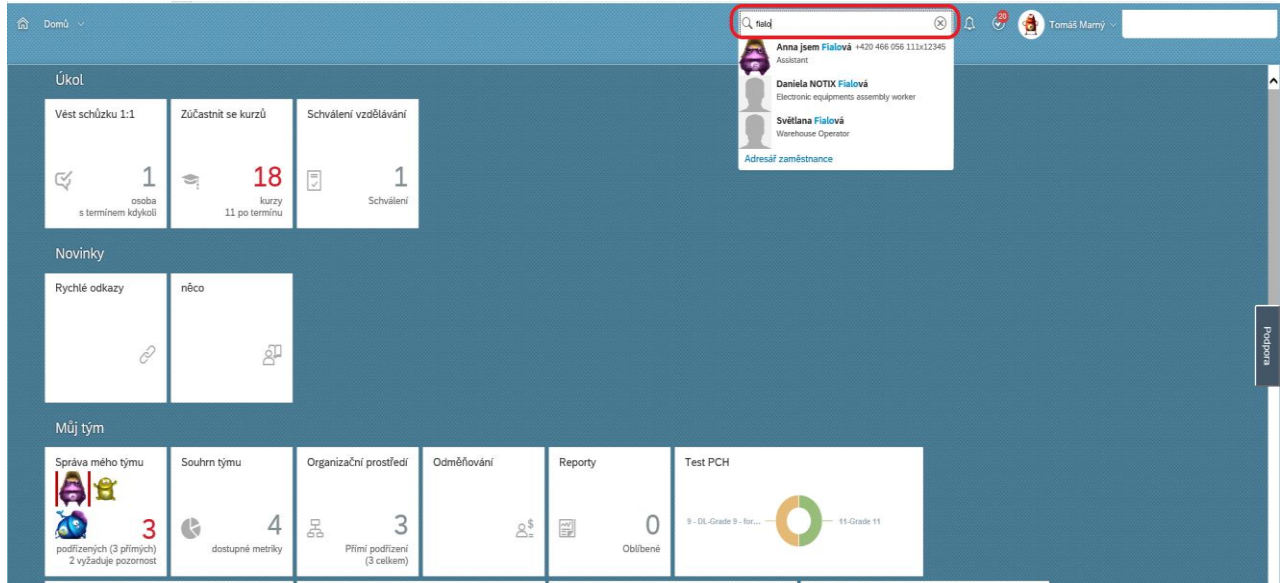
Časové období	Vše (3)
Bonus for extraordinary performance čeká na schválení (1.03.2020)	
Bonus for extraordinary performance in Cafeteria (2240)	3 000 CZK 01. úno 2020
Pořadí	3
Bonus for extraordinary performance (2202)	2 000 CZK 01. srp 2019
Pořadí	2
Bonus for extraordinary performance in Cafeteria (2240)	1 000 CZK 01. pro 2018
Pořadí	1

Udělit mimořádnou odměnu

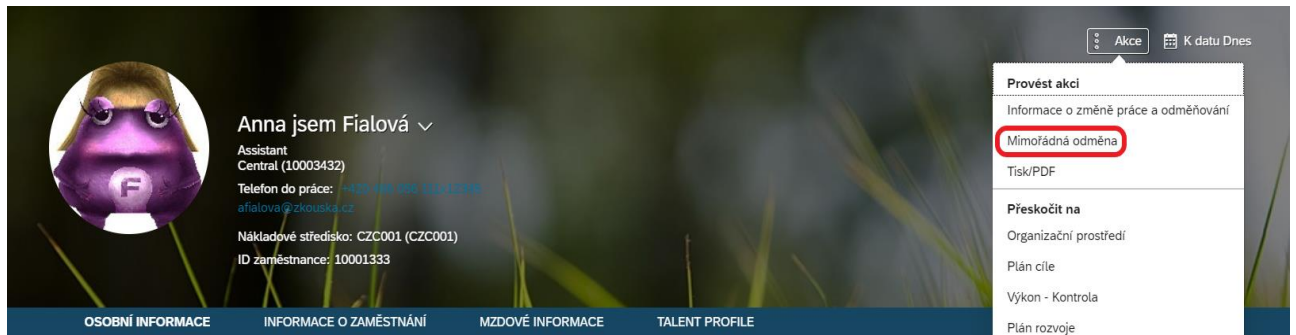
## 2. možná cesta k zadání:

Na kartě podřízeného = na jeho profilu (např. přes vyhledávací okno zadáním jeho jména)

Nejprve vyhledej daného podřízeného zadáním jména do vyhledávacího okna a klikni na daného zaměstnance.



V hlavičce zvol políčko „Akce“ a vyber možnost „Mimořádná odměna“ .



Zadej všechny potřebné informace.

Mimořádná odměna

Mimořádná odměna

\*Platnost

18. bře 2020

\*Mzdový druh

Žádná volba

\*Částka

\*Měna

Žádná volba

Pořadí

Mimořádná odměna - Anna jsem Fialová

Mimořádná odměna

\*Platnost

01. bře 2020

< březen 2020 >

po	út	st	čt	pá	so	ne
24	25	26	27	28	29	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31	1	2	3	4	5

Nejprve vyplň datum (je možné použít kalendář v daném poli).

**Platnost** musí být **vždy k prvnímu dni v měsíci**. Odměnu za aktuální měsíc je možné zadat až do 5. dne následujícího měsíce tzn. zpětně (Př.: odměnu za březen s platností 1.3. je možné zadat až do 5. dubna).

Následně vyber, zda bude odměna vyplacena do mzdy či Cafeterie:

Mimořádná odměna - Anna jsem Fialová

Mimořádná odměna

\*Platnost

01. bře 2020

\*Mzdový druh

Bonus for extraordinary performance (2202)

Bonus for extraordinary performance in Cafeteria (2240)

\*Měna

Žádná volba

Pořadí



Zadej částku odměny dle pravidel a potvrď tlačítkem „Uložit“:

Mimořádná odměna - Anna jsem Fialová

Mimořádná odměna

\*Platnost

01. bře 2020

\*Mzdový druh

Bonus for extraord

\*Částka

\*Měna

CZK

Pořadí

Zrušit Uložit

Tím se vyvolá WF, kde uved' důvod udělení odměny.

Potvrďte prosím svůj požadavek

Odesílání požadavku Bonus for extraordinary performance pro Anna jsem Fialová.

Zobrazit účastníky pracovního postupu

Zrušit Potvrdit

Doporučujeme zkontrolovat schvalovatele kliknutím na „Zobrazit účastníky pracovního postupu“:



**Potvrďte prosím svůj požadavek**

Odesílání požadavku Bonus for extraordinary performance pro Anna jsem Fialová.

*Sem zadejte svůj komentář*

[Skrýt účastníky pracovního postupu](#)

**Schvalovatelé**

-  **Evžen Parták**  
HR Business Partnering Manager
-  **Prokop Dveře**  
HR Manager

Po uvedení důvodu udělení odměny pouze potvrd' a odešli WF – tlačítkem potvrdit v pravém dolním rohu.



**Potvrďte prosím svůj požadavek**

Odesílání požadavku Bonus for extraordinary performance pro Anna jsem Fialová.

mimořádný přínos k dokončení projektu

[Skrýt účastníky pracovního postupu](#)

**Schvalovatelé**

-  **Evžen Parták**  
HR Business Partnering Manager
-  **Prokop Dveře**  
HR Manager