

Learning Management System

návod pro fázi Domovská stránka

Learning Management System (dále jen LMS) je vzdělávacím modulem systému myFOX, jehož cílem je zpříjemnit spolupracovníkům čas strávený vzděláváním a usnadnit práci jejich nadřízeným. Modul LMS slouží v současné době k řízení a správě e-learningových školení, která jsou dostupná ve společnosti Foxconn. Tato část návodu je věnována pro orientaci na domovské stránce modulu LMS. Tvůj podřízený má náhled na tuto stránku podobný, ty jako jeho vedoucí máš na domovské stránce k dispozici určitá rozšíření, se kterými budeš seznámen prostřednictvím těchto návodů.

Do tréninkové sekce v systému myFOX se lze dostat dvěma způsoby:

- 1. Kliknutím na dlaždici s názvem "Vzdělávání"
- 2. Kliknutím na na rozbalovací menu a zvolením řádku "Vzdělávání".

Domů 🗸						${\mathbb Q}$ Hiedat akce nebo osoby
Domů						
Cíle Hodnocení výkonu						
Průběžné hodnocení	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·					
Odměňování						
Vzdělávání	THP					
Rozvoj						
Kariéra						
Nábor	Centrum pro správu					
Organizační struktury						
Složky zaměstnance						
Reporty	95					
Centrum pro spravu	· · · · ·					
Moje info						
		Kariéra	Nábor	Plán rozvoje	Hodnocení výkonu	Vzdělávání
	100			-	î.	
	40 mb					
	0	⊸ 74	a 0	合	~	-
A State of the sta		LL / +	ත්ත V	0	(1)) er
Můj profil		otevrenych profesi	Čeká na schválení			



Po prokliknutí na "vzdělávání", ať už jednou či druhou cestou, se dostaneš do tréninkové sekce.

Moje přiřazen	é vzdělávání 📰 📰 s	Curriculum - balíček kurzů – 2		
Klíčové slovo Q	Název nebo ID kurzu Vybrat vše •	Po te	rmínu (5) ín za 30 dní (2) ín nastane poz	
	S DNI PO TERMINU POVINNÉ OI_CZ_Hadanka_rev.2 ONLINE OI_CZ_Hadanka rev.2 11.06.2019 Součást OI_CZ_EN_Hadanka	MATE NESPLNENÉ PR 🗸	Historie 3 O	dkazy 8 Moje rychlé vody
	S DNI PO TERMINU POVINNÉ OI_CZ_HANČINy_vidle ONLINE OI_CZ_HANČINY_vidle rev. 1 09.06.2019 Součást Prezentační dovednosti	MĂTE NESPLNÊNÊ PR 🧹	naposledy pridano Zobrazit vše Moji zaměstnanci	je objednávky
-	S DNI PO TERMINU POVINNÉ OI_EN_Hadanka_rev.2 ONLINE OI_EN_Hadanka rev.2 11.06.2019 Součást OI_CZ_EN_Hadanka	MÁTE NESPLNĚNÉ PŘ	Po te	rmínu (1)
	S DNI PO TERMINU POVINNÉ OI_EN_Hankas_pitchfork_rev.2 ONLINE OI_EN_Hankas_pitchfork rev.2 09.06.2019 Součást Prezentační dovednosti	MATE NESPLNĚNÉ PR ~	Doporučení Ol	osaženo
Noiít víuku				5

1 Moje přiřazené vzdělávání – slouží pro zjistění kurzů, které čekají na splnění.

2 Curriculum (balíček kurzů) – slouží pro zjistění platnosti školení a termínu opakování jednotlivých školení.

3 Historii vzdělávání – slouží pro přehled o historii zaškolení včetně možnosti tisku certifikátů z příslušných kurzů. V současné době je tisk certifikátů vyžadován pouze u zákonných školení (např. řidič referent, BOZP, školení VZV, práce ve výškách, školení první pomoci, atp.).

4 Moji zaměstnanci – Tato dlaždice/link slouží pro přístup do správy tréninků tvého týmu (bližší detail viz. návod **"Moji zaměstnanci"**).

5 Najít výuku – slouží pro vyhledávání dostupných školení. Kliknutím na **"Procházet všechny kurzy"** se dostaneš do katalogu dostupných školení, ze kterých lze vybírat tréninky jak pro sebe, tak i pro své podřízené.

6 Doporučení – jedná se o dlaždici, kde se ti zobrazí kurz, který ti doporučil např. kolega.

7 Obsaženo – jedná se o dlaždici, která se aktuálně nevyužívá.



8 Odkazy – zde nalezneš další důležité odkazy.

Pokud se u některého z kurzů v sekci "**Moje přiřazené vzdělávání**" ať už tobě či tvému podřízenému zobrazí oznámení **"Máte nesplněný předpoklad**" znamená to následující: předpokladem pro plnění některých zákonných školení formou e-learning je prvotní absolvování daného kurzu prezenční formou (s lektorem).

V případě, že se tato informace u kurzu zobrazí, je potřeba se přihlasit na dané prezenční školení (do spuštění prezenčních kurzů v myFOXu probíhá registrace stále v systému inFOX – modul Training registration). Po jeho absolvování bude záznam ze školení nahrán do myFOX a tento kurz zmizí ze sekce "**Moje přiřazené vzdělávání**" a objeví se až nastane čas opakování kurzu (to již bude možné formou elearning).

Šťouchnutí

Chceš-li svého podřízeného popostrčit ke splnění propadlých/brzy končících kurzů, můžeš k tomu využít zajímavou funkci tzv. "Šťouchnutí".

K té se dostaneš přes kartu "Domů", kliknutím na dlaždici "Správa mého týmu" v sekci "Můj tým".





Následně se zobrazí seznam s tvými podřízenými a u nich funkce "Šťouchnout".



Pozor! Takto lze upozorňovat pouze zaměstnance, kteří mají firemní e-mail.

Po kliknutí na "Štouchnout" vyskočí dialogové okno s plně editovatelným obsahem.

Je přednastaveno, že se "Štouchanému" zaměstnanci do zprávy vyplňují kurzy včetně názvu a počtu dní po termínu.

PRIMI PODRIZENÍ (1) I System Supervisor Predmět: Upomírka úkolů Zpráva: Obrý den Tomáš Marný Dokončete prosím co nejdříve tyto položky ve vašem seznamu úkolů: - Po termínu 300 Dny: Zobražit detaily kurzu 0[_CZ_Hančiny_vidle - Po termínu 297 Dny: Zobražit detaily kurzu VPřekvapeniEN Zkopírovat se	Můj tým (1)	< Štouchnout Tomáš Marný			
Poslat	Můj tým (1) PRÍMÍ PODRÍZENÍ (1) Tomáš Marný IT System Supervisor				
Zavřít		Poslat			

Šťouchnutí potvrdíš kliknutím na "Poslat" a tvému kolegovi přijde notifikace do e-mailu.