



TVORBA CÍLŮ

Přihlášení do myFoxu, volba kategorie



myFOX

Please log in to begin using SuccessFactors for foxconnchs, or you can [enter a different company ID](#). Both your username and password are case-sensitive.

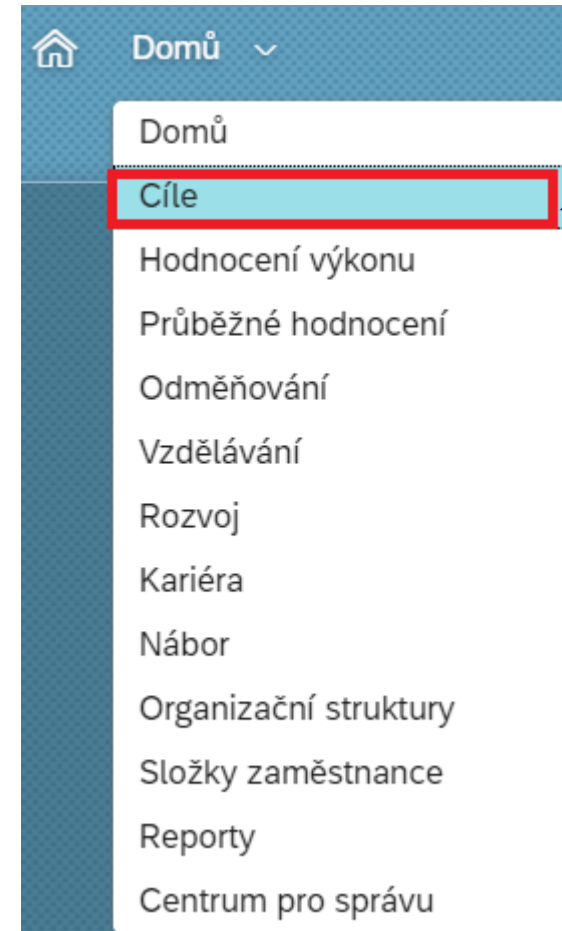
AdminMM

.....

Log in

Activate Mobile App Using QR Code

1) Zadej své přihlašovací údaje (login a heslo)



Domů

Domů

Cíle

Hodnocení výkonu

Průběžné hodnocení

Odměňování

Vzdělávání

Rozvoj

Kariéra

Nábor

Organizační struktury

Složky zaměstnance

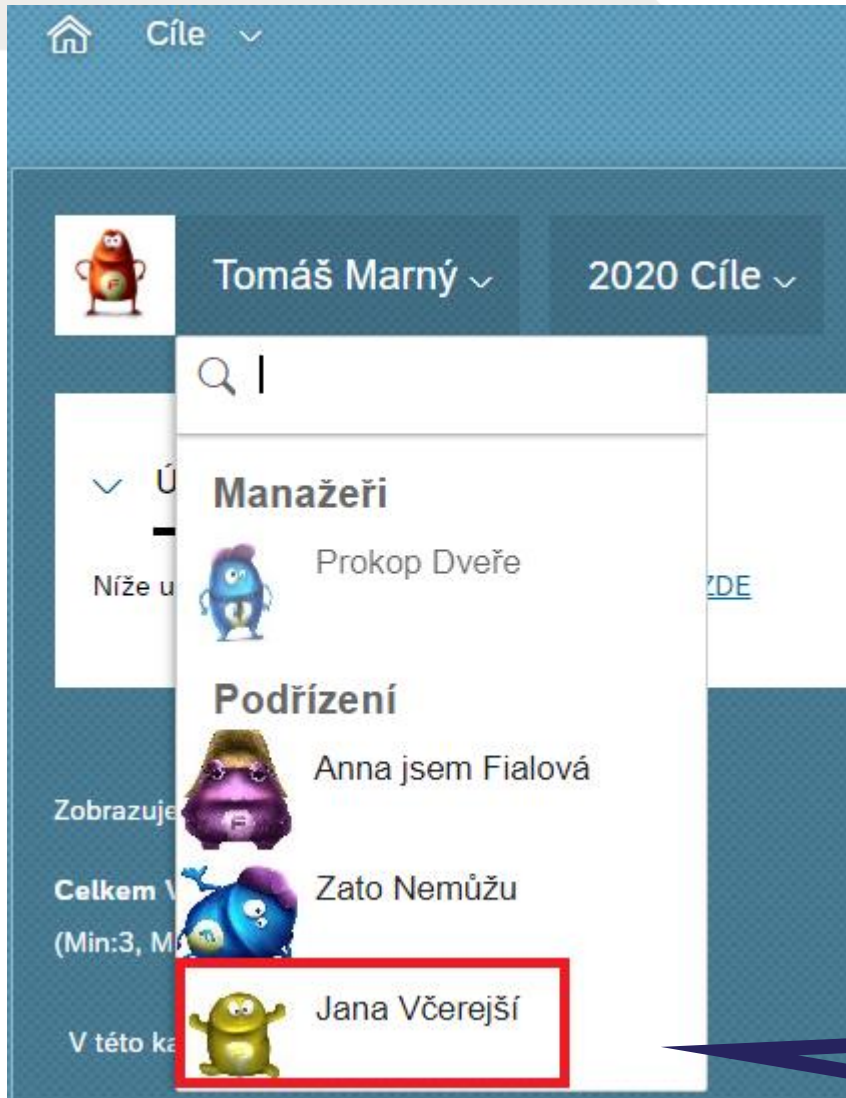
Reporty

Centrum pro správu

2) Vyber kategorii **Cíle**

Tady budeš vytvářet cíle svému týmu

Nastavování cílů pro svůj tým



2) Vyber aktuální rok

1) Vyber člověka, kterému chceš nastavit cíle

I pro nového člověka nastavuješ cíle hned po jeho nástupu, na první měsíce pro jeho adaptační období

Vytvoření nového cíle

1) Klikni na volbu **Přidat cíl**

+ Přidat cíl

Vytvořit nový cíl
Vytvořte nový cíl nebo cíl vyberte z knihovny cílů.

Průvodce pro vytvoření SMART cíle
Průvodce vás provede procesem vytvoření SMART cíle.

2)...a následně zvol volbu **Vytvořit nový cíl**

Pokud si nejsi jistý, jak má správný SMART cíl vypadat, podívej se do **Průvodce**

Vytvoření nového cíle

Vytvořit Cíl

Vyberte typ cíl, který chcete přidat.

+ Individuální cíl

Individuální cíle Vám umožní vytvoření vlastního cíle a přiřazení libovolného měřítka hodnocení.

+ Cíl knihovny

Cíle z oblasti Knihovna se vybírají z organizované knihovny a k dispozici je navrhovaná metrika.

Zvol jednu z variant, můžeš vytvořit zcela nový cíl nebo se inspirovat knihovnou cílů

Vytvoření nového cíle

Přidat cíl

Upravte svůj cíl níže.

Pole označená * jsou požadovaná.

Viditelnost:

Veřejný

Typ:

Osobní

* Název cíle:

* Popis:

* Měřitelnost:

* Váha:

0,0 %

* Platnost od:

01.01.2020

* Splnit do:

31.12.2020

* Splněno:

0,0 %

* Stav:

Nezapočato

Zde si můžeš vybrat, zdali chceš, aby cíl viděli i ostatní zaměstnanci z jiných oddělení, nebo aby byl soukromý a nikdo jiný kromě tvých nadřízených ho neviděl

Tady můžeš popsat cíl detailněji

Uveď metriku, podle které zjistíš, zdali je cíl splněn

Uveď váhu cíle podle jeho důležitosti a náročnosti

Změny uložíš tlačítkem **Uložit změny** a přejdeš k dalšímu kroku

V jakém období má na cíli pracovat a kdy má být nejpozději splněn

Tady můžeš měnit stav cíle podle aktuálního plnění (k dispozici je 6 statusů)

Storno

Zpět

Uložit změny

Výběr cíle z knihovny

Knihovnu můžeš využít v případě, že se chceš inspirovat nějakým cílem, či jsi nám poslal svůj cíl, který se ti často opakuje a chceš ho použít

Cíl si můžeš vybrat z jedné z 13 kategorií a dále podkategorií dle metodologie OKR nebo SMART

Vybrat cíl z knihovny cílů

Vyberte položku cíl pro přidání z knihovny. Klepnutím na ikonu rozbalte kategorie. Budete mít možnost změnit položku cíl v dalším kroku.

- > Administrativní a právní služby
- > Finance, účetnictví a řízení nákladů
- > Informační technologie
- > Logistika a skladování
- > Nákup
- ✓ Plánování a řízení zakázek
 - ▼ OKR
 - Plánování bez plánovačů
 - ▼ SMART
 - Automatizace plánovacího procesu XY do...(termín).
- > Rozvoj obchodu a prodej
- > Správa budov a údržba zařízení
- > Technologie
- > Řízení kvality

Automatizace XY procesu do...(rok).

Proces funguje automaticky z...(%).

Storno Zpět Přidat vybrané

Po zvolení cíle klikni na **Přidat vybrané**, poté můžeš cíl ještě dále upravit či specifikovat

Ukázkový cíl

Úvod

Níže upravte cíle. V případě nejasností klikněte [ZDE](#)


Zobrazuje se 1 - 1 ze 1 položek Cíle

Celkem Váha: 30,0%
(Min:3, Max:5) ⚠️ Nebylo dosaženo minima

Veřejnost	Název cíle	Měřitelnost	Váha	Platnost od	Splnit do	Splněno	Stav	Akce
Veřejný	ukázkový cíl Upravit	xxx	<div style="width: 30%;">30,0%</div>	06.04.2021	30.06.2021	<div style="width: 0%;">0,0%</div>	Nezapočato	Zrušit Zveřejnit

Upozornění - Vytvořil/a Tomáš Marrý 3.4.20 12:28

Komentáře



Komentář

Zde vidíš
aktuální stav
plnění daného
cíle, můžeš jej
průběžně měnit

Zde můžeš průběžně
komentovat průběh
plnění cíle a potvrd'
přes **Zveřejnit**

Průvodce pro vytvoření SMART cíle

Cíle

Hledat akce nebo osoby

Tomáš Marný

Jana Včerejší

2020 Cíle

Úvod

Niže upravte cíle. V případě nejasností klikněte [ZDE](#)

Vytvořit nový cíl
Vytvořte nový cíl nebo cíl vyberte z knihovny cílů.

Průvodce pro vytvoření SMART cíle
Průvodce vás provede procesem vytvoření SMART cíle.

SMART cíl je popsaný v 5 úrovních

Přidat cíl SMART

SPECIFICKÝ » MĚŘITELNÝ » DOSAŽITELNÝ » RELEVANTNÍ » ČASOVĚ OHRANIČENÝ

Cíl:

Jak vyhodnotíte tento cíl?

Tipy: Pokud jej nemůžete změřit, nemůžete jej řídit. Vyberte cíle s měřitelným postupem a zaveďte konkrétní kritéria pro měření úspěchu vaší položky cíl.

Storno Zpět Další

V případě, že nevíš, jak se tvoří SMART cíl, podívej se do **Průvodce**

Můžeš postupně proklikat všech 5 záložek pomocí tlačítka **Další**